

# **QUY ĐỊNH VỀ CHUẨN ĐẦU RA**

## **ĐỐI VỚI SINH VIÊN TỐT NGHIỆP NGÀNH QUẢN TRỊ KINH DOANH**

### **1. Tên ngành đào tạo:**

- Tên tiếng Việt: Quản trị kinh doanh
- Tên tiếng Anh: Business Administration

### **2. Trình độ đào tạo:** Cao đẳng.

### **3. Yêu cầu về kiến thức:**

#### **3.1. Lý luận chính trị, khoa học cơ bản**

- Có hiểu biết đúng đắn về đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước.
- Nắm vững những kiến thức cơ bản về khoa học tự nhiên, khoa học xã hội.
- Có thể giới quan, nhân sinh quan đúng đắn và có khả năng nhận thức, đánh giá các hiện tượng một cách logic và tích cực.

#### **3.2. Chuyên môn**

- Hiểu biết những quy luật cơ bản, mối quan hệ kinh tế và quản lý, nắm được các phương pháp nghiên cứu kinh tế để xác lập cơ sở khoa học cho việc ra quyết định quản trị.
- Nắm được phương pháp, kỹ thuật phân tích hoạch định phát triển kinh doanh từ chiến lược, chính sách đến dự án kinh doanh.
- Hiểu và phân tích được phương pháp tổ chức quá trình sản xuất, quá trình cung ứng, quá trình phân phối, tổ chức hoạt động marketing và bán hàng của doanh nghiệp.
- Hiểu được phương pháp tổ chức bộ máy quản trị kinh doanh, tổ chức nhân sự và hệ thống thông tin quản trị.
- Vận dụng được những kiến thức về quản lý, kinh doanh để giám sát, kiểm soát kinh doanh, điều chỉnh các phương án khi có các tình huống mới phát sinh.

### **4. Yêu cầu về kỹ năng:**

#### **4.1. Kỹ năng cứng:**

- Tham gia hoạch định chính sách, chiến lược, kế hoạch kinh doanh trong các doanh nghiệp
- Tổ chức điều hành hoạt động chức năng cụ thể của doanh nghiệp như sản xuất, chất lượng, nhân lực, tài chính, tiếp thị...
- Đánh giá, phân tích vấn đề và giải quyết được vấn đề nảy sinh trong quản trị doanh nghiệp.
- Xây dựng kế hoạch kinh doanh và tạo lập các doanh nghiệp mới.

#### **4.2. Kỹ năng mềm:**

##### **4.2.1. Kỹ năng làm việc**

- Có phương pháp làm việc khoa học, chuyên nghiệp, có tư duy hệ thống.
- Biết cách trình bày, giao tiếp, thảo luận, làm việc theo nhóm; biết sử dụng các công cụ, phương tiện hiện đại và biết cách hội nhập trong môi trường làm việc mới.

#### 4.2.2. Khả năng ngoại ngữ

- Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ B.
- Có khả năng tự học để nâng cao trình độ tiếng Anh trong ngành đào tạo.

#### 4.2.3. Khả năng tin học

- Có trình độ tin học văn phòng tương đương với trình độ A.
- Sử dụng được một trong các phần mềm chuyên ngành quản trị kinh doanh thông dụng như: quản trị nhân sự (HRM), quản trị quan hệ khách hàng (CRM), hoạch định nguồn lực doanh nghiệp (ERP), quản trị bán hàng.

### 5. Yêu cầu về thái độ:

- Có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần yêu nước, yêu đồng bào và tinh thần phục vụ cộng đồng tốt.
- Có đạo đức nghề nghiệp, động cơ học tập đúng đắn để làm chủ kiến thức nhằm mục đích phục vụ đất nước và cộng đồng.
- Có tinh thần trách nhiệm, tính trung thực, tính chủ động, tích cực, tinh thần làm việc nhóm hiệu quả cao, có tính chuyên nghiệp, thái độ phục vụ tốt.
- Có nhận thức rõ ràng về học tập nâng cao kiến thức một cách liên tục, luôn cầu tiến, sáng tạo trong công việc.

### 6. Vị trí làm việc của người học sau khi tốt nghiệp:

- Làm giảng viên, giáo viên giảng dạy tại các trường cao đẳng, trung cấp.
- Làm cán bộ kinh doanh, cán bộ quản lý kinh doanh trong doanh nghiệp hoặc cán bộ quản lý trong tổ chức phi lợi nhuận, cơ quan hành chính nhà nước

### 7. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường:

- Có khả năng tự học, tự nghiên cứu nâng cao trình độ, nghiệp vụ đáp ứng nhiệm vụ công việc được giao.
- Có đầy đủ khả năng theo học các chương trình đại học tại các trường trong nước và ngoài nước.

### 8. Các chương trình, tài liệu, chuẩn quốc tế mà nhà trường tham khảo:

- Chương trình Cử nhân Quản trị kinh doanh của Đại học Illinois, Hoa Kỳ.
- Bài giảng các môn học chuyên ngành tham khảo sách của các tác giả hàng đầu trên thế giới như M.Porter, Phillip Kotler, David Begg, Mankiw.