

Số: 689/QĐ-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 10 tháng 10 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định điều chỉnh chương trình đào tạo trình độ Đại học của Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Căn cứ Quyết định số 7586/QĐ-BCT ngày 25/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15 tháng 05 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Thông tư 07/2015/TT-BGD&ĐT ngày 16 tháng 04 năm 2015, ban hành quy định khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu năng lực người học đạt được sau khi tốt nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 618/QĐ-TTg ngày 08/05/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ kết luận của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường;

Xét đề nghị của Trường phòng Đào tạo; Trưởng các Khoa chuyên môn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành “Quy định về điều chỉnh chương trình đào tạo trình độ Đại học của trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp”.

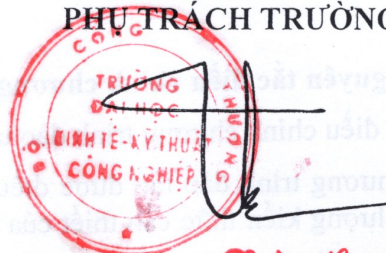
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các đơn vị có liên quan và toàn thể cán bộ, viên chức, sinh viên trong Nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Lưu VT-ĐT.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH TRƯỜNG**



TS Trần Hoàng Sơn

QUY ĐỊNH

Về điều chỉnh chương trình đào tạo trình độ Đại học

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 689/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 10 tháng 10 năm 2018

của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế- Kỹ thuật Công nghiệp)

Chương I

CÁC QUY ĐỊNH CHUNG VỀ ĐIỀU CHỈNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy định này áp dụng đối với các đơn vị được giao nhiệm vụ đào tạo ở Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp gồm: Phòng Đào tạo, Khoa và Trung tâm.
2. Quy định này áp dụng cho việc đánh giá và điều chỉnh các chương trình đào tạo đại học đã được ban hành và đã được triển khai trong thực tế, để cập nhật nội dung phù hợp hơn với sự phát triển kinh tế- xã hội, khoa học, công nghệ và kỹ thuật hiện đại.
3. Quy định này không áp dụng cho các chương trình đào tạo liên kết quốc tế; các chương trình đào tạo đặc biệt có quy định riêng của hiệu trưởng đại học Kinh tế- Kỹ thuật Công nghiệp.

Điều 2. Mục tiêu của việc điều chỉnh chương trình đào tạo

1. Phát huy hiệu quả trong tổ chức đào tạo theo các Quy chế đào tạo của đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp;
2. Điều chỉnh nội dung đào tạo, phương pháp dạy - học, kiểm tra, đánh giá và phương thức quản lý gắn với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo; nâng cao hiệu quả và chất lượng đào tạo, đáp ứng nhu cầu xã hội và khả năng thu hút các nguồn lực, phù hợp phương thức đào tạo theo tín chỉ và định hướng chuẩn quốc tế.
3. Tăng cường hội nhập quốc tế; thực hiện liên thông liên kết với các đại học tiên tiến trong khu vực và thế giới trong công nhận và chuyển đổi tín chỉ, giao lưu, trao đổi cán bộ và sinh viên, công nhận văn bằng và chứng chỉ đào tạo.

Điều 3: Nguyên tắc điều chỉnh chương trình đào tạo

Việc điều chỉnh chương trình đào tạo phải đảm bảo theo nguyên tắc sau:

1. Chương trình đào tạo được điều chỉnh phải đảm bảo tính khoa học và hội nhập; cấu trúc, khối lượng kiến thức cần thiết của chương trình đảm bảo mục tiêu của đào tạo và chuẩn

đầu ra đã công bố. Thời lượng chương trình đào tạo đơn ngành sau khi được điều chỉnh không quá **137** tín chỉ (đối với khối ngành III) và **141** tín chỉ (đối với khối ngành V) (không tính khối lượng các học phần giáo dục thể chất và giáo dục quốc phòng) (căn cứ theo hướng dẫn của Khoản 1, Điều 8 TT07-2015, BGDĐT).

2. Các khối kiến thức trong chương trình đào tạo sau khi được điều chỉnh:

a. Khối kiến thức giáo dục đại cương được tổ chức giảng dạy thống nhất ở tất cả các đơn vị thuộc trường ĐHKTKTCN.

b. Khối kiến thức giáo dục chuyên nghiệp được tổ chức giảng dạy thống nhất ở tất cả các đơn vị có ngành học thuộc cùng lĩnh vực. Trong đó:

+ Khối kiến thức cơ sở ngành được tổ chức giảng dạy ở tất cả các chương trình đào tạo của một đơn vị có ngành học thuộc cùng khối ngành.

+ Khối kiến thức chuyên ngành được tổ chức giảng dạy ở một chương trình đào tạo của một đơn vị có các ngành học thuộc cùng nhóm ngành.

c. Khối kiến thức bổ trợ bao gồm các môn nghiệp vụ, bổ trợ, thực tế được tổ chức giảng dạy thuộc một chương trình đào tạo, trong đó các môn học bổ trợ có thể chọn và học tập tại một khoa hoặc một đơn vị khác.

Lưu ý: Nội dung và tỷ lệ của các khối kiến thức sau khi được điều chỉnh phải vẫn phải đảm bảo về cấu trúc khung CTĐT do Nhà trường quy định cho từng ngành trong từng thời điểm cụ thể.

Chương II

ĐÁNH GIÁ VÀ ĐIỀU CHỈNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Điều 4. Trình tự đánh giá chương trình đào tạo

Các bước đánh giá CTĐT phải được thực hiện theo trình tự 4 bước như sau:

- Bước 1: Lập kế hoạch đánh giá chương trình đào tạo;

- Bước 2: Thu thập thông tin, minh chứng liên quan đến sự cần thiết phải điều chỉnh, cập nhật chương trình đào tạo (theo những thay đổi trong quy định của nhà nước, của cơ sở đào tạo về chương trình đào tạo; những tiến bộ mới trong lĩnh vực khoa học thuộc ngành, chuyên ngành; các vấn đề kinh tế xã hội, kết quả nghiên cứu liên quan đến chương trình đào tạo; phản hồi của các bên liên quan; những thay đổi học phần, môn học hoặc nội dung chuyên môn...) (theo **Phụ lục 1, 2, 3**);

- Bước 3: Đánh giá và xây dựng báo cáo đánh giá về tính hiệu quả của chương trình đào tạo đang thực hiện (mức độ đáp ứng so với chuẩn đầu ra và mục tiêu đã xác định; sự thống nhất và gắn kết giữa nội dung chương trình, phương pháp kiểm tra đánh giá, nguồn tài liệu phục vụ học tập và giảng dạy...); so sánh giữa kết quả nghiên cứu về yêu cầu phát triển chương trình đào tạo và mức độ đáp ứng yêu cầu của chương trình đào tạo đang thực hiện; dự kiến tác động của việc thay đổi, cập nhật chương trình đào tạo (theo **Phụ lục 4**);

- Bước 4: Xác định mức khối lượng nội dung cần điều chỉnh, cập nhật chương trình đào tạo, làm đề xuất và trình Hội đồng khoa học và đào tạo Nhà trường xem xét quyết định hình thức, quy mô điều chỉnh (theo **Phụ lục 5**);

Điều 5. Xác định mức khối lượng điều chỉnh chương trình đào tạo

Khối lượng cần điều chỉnh trong chương trình đào tạo được xác định và xếp theo hai mức sau:

- *Mức khối lượng điều chỉnh ít*: chỉ cập nhật, bổ sung thêm các tài liệu học tập, tài liệu tham khảo... hoặc điều chỉnh nhỏ nội dung trong đề cương chi tiết các học phần, trong đó số học phần được cập nhật, bổ sung thêm hoặc điều chỉnh ĐCCT không quá 10% số học phần đang đào tạo của ngành / chuyên ngành.

- *Mức khối lượng điều chỉnh nhiều*: thuộc 1 trong 2 trường hợp sau

+ Thay đổi mục tiêu, cấu trúc, nội dung khung chương trình đào tạo;

+ Cập nhật, bổ sung thêm các tài liệu học tập, tài liệu tham khảo... hoặc điều chỉnh lớn nội dung trong đề cương chi tiết các học phần, trong đó số học phần được cập nhật, bổ sung thêm hoặc điều chỉnh vượt quá 10% số học phần đang đào tạo của ngành / chuyên ngành.

Điều 6. Tổ chức đánh giá và điều chỉnh chương trình đào tạo

1. Tổ chức đánh giá chương trình đào tạo (theo Khoản 2, Điều 8, TT07-2015 BGD_ĐT):

- Ít nhất 02 năm một lần, Trường đơn vị chuyên môn (Khoa, Trung tâm trực thuộc Trường) phải tổ chức đánh giá chương trình đào tạo theo quy định tại Khoản 1 Điều 3 (theo các bước từ 1 đến 4). Việc đánh giá là cơ sở để xác định mức khối lượng cần điều chỉnh trong chương trình đào tạo và để làm căn cứ đề xuất việc điều chỉnh tới HĐKH&ĐT Nhà trường.

- Thời điểm tiến hành đánh giá chương trình đào tạo là từ 01/06 đến hết 30/06 (tính theo năm dương lịch).

- Kết quả của quá trình đánh giá chương trình đào tạo là báo cáo đánh giá, thực hiện theo mẫu quy định trong **Phụ lục 4**.

2. Tổ chức điều chỉnh chương trình đào tạo:

Tùy thuộc vào điều kiện thực tế; báo cáo đánh giá CTĐT (thực hiện theo Điều 4) và mức khối lượng cần điều chỉnh sau khi đánh giá (quy định tại Điều 5), các Khoa chuyên môn, Trung tâm đề xuất tới Hội đồng KH&ĐT Nhà trường hình thức, quy mô điều chỉnh CTĐT.

1. Đối với mức khối lượng điều chỉnh ít, Khoa chuyên môn, Trung tâm thực hiện theo các bước sau:

- Bước 1: Khoa, Trung tâm nhận quyết định cho phép điều chỉnh từ Hội đồng KH&ĐT Nhà trường, lập kế hoạch điều chỉnh;

- Bước 2: Khoa, Trung tâm giao cho Bộ môn chuyên môn trực thuộc dựa trên báo cáo đánh giá CTĐT để xác định các vấn đề cần bổ sung cho phù hợp với yêu cầu thực tế;

- Bước 3: Bộ môn chuyên môn phân công thành viên soạn thảo nội dung sửa đổi trong đề cương chi tiết học phần, trình hội đồng đánh giá cấp cơ sở (Khoa, Trung tâm) xem xét, thông qua.

- Bước 4: Hội đồng đánh giá cấp cơ sở do Khoa, Trung tâm chỉ định tiến hành xem xét, thông qua các nội dung điều chỉnh ĐCCT (theo **Phụ lục 6**). Hội đồng có ít nhất là 03 thành viên bao gồm các giảng viên giảng dạy lâu năm, có kinh nghiệm liên quan đến học phần điều chỉnh, có thể mời thêm các chuyên gia ngoài Trường để đánh giá và thông qua các nội dung sửa đổi. Trong trường hợp cần thiết, có thể thành lập hội đồng đánh giá cấp liên Khoa, Trung tâm để đảm bảo chất lượng và tính khách quan;

- Bước 5: Bộ môn chuyên môn hoàn thiện điều chỉnh Đề cương chi tiết theo góp ý của hội đồng đánh giá, lập hồ sơ điều chỉnh khối lượng CTĐT (quy định tại Mục a, Khoản 1, Điều 7) gửi báo cáo Khoa, Trung tâm ký duyệt, sau đó tiếp tục gửi phòng Đào tạo Nhà trường để chính thức ban hành áp dụng.

2. Đối với mức khối lượng điều chỉnh nhiều, Khoa chuyên môn, Trung tâm lập kế hoạch điều chỉnh, đề xuất BGH, Hội đồng KH&ĐT Trường, Phòng Đào tạo phê duyệt kế hoạch và nội dung dự thảo điều chỉnh CTĐT, làm căn cứ để tổ chức thẩm định khối lượng điều chỉnh CTĐT. Quy trình các bước và nội dung triển khai như sau:

- Bước 1: Khoa, Trung tâm nhận quyết định cho phép điều chỉnh từ Hội đồng KH&ĐT Nhà trường, dự kiến kế hoạch điều chỉnh và nhân sự Tổ soạn thảo trình BGH, Hội đồng KH&ĐT Trường phê duyệt;

Ghi chú: Thành phần Tổ soạn thảo là những người am hiểu về ngành / chuyên ngành đào tạo và có năng lực xây dựng, phát triển chương trình đào tạo; bao gồm: đại diện đơn vị chuyên môn liên quan, đại diện phòng đào tạo, một số giảng viên đúng ngành/chuyên ngành đào tạo, một số nhà khoa học, chuyên gia giáo dục. Ngoài ra có thể mời thêm đại diện doanh nghiệp, cơ quan sử dụng lao động... (nếu cần). Tiêu chuẩn, số lượng thành viên Tổ soạn thảo do HĐ KH&ĐT Trường quyết định theo từng thời điểm cụ thể.

- Bước 2: Xây dựng lại mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo cho phù hợp dựa trên báo cáo đánh giá đã thực hiện;

- Bước 3: Xác định lại cấu trúc, khối lượng kiến thức cần thiết của chương trình đào tạo (yêu cầu về khối lượng kiến thức tối thiểu theo thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ban hành ngày 16 tháng 04 năm 2015) dựa trên báo cáo đánh giá đã thực hiện; trong đó cấu trúc, khối lượng kiến thức của chương trình đào tạo phải đảm bảo mục tiêu đào tạo và chuẩn đầu ra như đã xác định ở Bước 2;

- Bước 4: Đối chiếu, so sánh dự thảo CTĐT vừa điều chỉnh lại (về mục tiêu, chuẩn đầu ra, cấu trúc, khối lượng kiến thức) với chương trình đào tạo cùng trình độ, cùng ngành / chuyên ngành của các cơ sở đào tạo khác ở trong nước và nước ngoài để hoàn thiện;

- Bước 5: Thiết kế lại đề cương chi tiết các học phần theo chương trình đào tạo mới đã dự thảo;

- Bước 6: Tổ chức hội thảo lấy ý kiến của giảng viên, cán bộ quản lý trong và ngoài cơ sở đào tạo, các nhà khoa học, đại diện đơn vị sử dụng lao động liên quan và người đã tốt nghiệp (nếu có) về chương trình đào tạo mới dự thảo (theo **Phụ lục 7**);

- Bước 7: Hoàn thiện toàn bộ dự thảo chương trình đào tạo trên cơ sở tiếp thu ý kiến phản hồi của các bên liên quan và trình Hội đồng khoa học và đào tạo Nhà trường xem xét tiến hành các thủ tục thẩm định (theo **Phụ lục 8, 9**);

Ghi chú: Tiêu chuẩn và cơ cấu Hội đồng thẩm định được quy định trong Điều 7, thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ban hành ngày 16 tháng 04 năm 2015. Theo đó, Hội đồng thẩm định có ít nhất 05 thành viên là các giáo sư, phó giáo sư, tiến sĩ đúng ngành/chuyên ngành đào tạo với chương trình được điều chỉnh, trong đó có ít nhất 1 người đại diện cho đơn vị sử dụng lao động sau đào tạo; các thành viên Tổ soạn thảo không tham gia hội đồng thẩm định.

Trường hợp không có người đại diện cho đơn vị sử dụng lao động đủ tiêu chuẩn tham gia hội đồng thẩm định thì có thể mời người có học vị thạc sĩ từ 3 năm trở lên cùng ngành đào tạo và có tối thiểu 5 năm kinh nghiệm thực tiễn thuộc lĩnh vực của chương trình đào tạo tham gia.

- Bước 8: Tổ soạn thảo hoàn thiện điều chỉnh theo góp ý của hội đồng thẩm định, lập hồ

sơ điều chỉnh khối lượng CTĐT (quy định tại Mục b, Khoản 1, Điều 7) gửi báo cáo Hội đồng KH&ĐT, phòng Đào tạo Nhà trường để chính thức ban hành áp dụng.

Lưu ý:

- Chi tiết quy trình các bước khi thẩm định và kết quả cần đạt được như trong **Phụ lục 8** kèm theo.

- Việc tổ chức điều chỉnh chương trình đào tạo theo Khoản 2 Điều này có thể không cần theo đủ 8 bước trên đây mà chỉ cần theo quy trình rút gọn, tổ chức đơn giản hơn nếu phần điều chỉnh chỉ liên quan đến nội dung đề cương chi tiết học phần hay cập nhật, bổ sung thêm các tài liệu học tập, tài liệu tham khảo.... Hội đồng KH&ĐT Trường quyết định cụ thể các bước triển khai theo điều kiện thực tế.

Điều 7. Hồ sơ điều chỉnh chương trình đào tạo của Khoa, Trung tâm

1. Hồ sơ đề nghị điều chỉnh chương trình đào tạo gồm các tài liệu sau đây (gồm cả bản in trên giấy và bản điện tử được số hóa):

a) Với chương trình có mức khối lượng điều chỉnh ít

- Báo cáo đánh giá và Đề xuất điều chỉnh chương trình đào tạo của lãnh đạo Khoa, Trung tâm, trong đó nêu rõ những nội dung cập nhật, điều chỉnh, số tín chỉ, tỷ lệ điều chỉnh so với chương trình đào tạo hiện hành;

- Quyết định cho phép điều chỉnh CTĐT;

- Hai (02) quyển Chương trình đào tạo đã được điều chỉnh;

- Hai (02) tập thuyết minh Đề cương chi tiết học phần đã được điều chỉnh;

- Biên bản chi tiết cuộc họp thông qua nội dung điều chỉnh của Hội đồng đánh giá cấp cơ sở và báo cáo giải trình của Bộ môn chuyên môn theo các góp ý của Hội đồng đánh giá;

- Quyết định công nhận và ban hành CTĐT điều chỉnh mới.

b) Với chương trình có mức khối lượng điều chỉnh nhiều

- Đề xuất điều chỉnh chương trình đào tạo của lãnh đạo Khoa, Trung tâm, trong đó nêu rõ những nội dung cập nhật, điều chỉnh, số tín chỉ, tỷ lệ điều chỉnh so với chương trình đào tạo hiện hành;

- Quyết định cho phép điều chỉnh CTĐT;

- Quyết định thành lập Tổ soạn thảo;

- Hai (02) quyển Chương trình đào tạo đã được điều chỉnh;

- Hai (02) tập thuyết minh Đề cương chi tiết học phần đã được điều chỉnh;

- Biên bản chi tiết hội thảo lấy ý kiến về dự thảo điều chỉnh Chương trình đào tạo của Khoa, Trung tâm từ các bên liên quan và báo cáo giải trình các nội dung đã sửa đổi theo góp ý từ hội thảo;

- Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định;

- Biên bản làm việc chi tiết buổi thẩm định và báo cáo giải trình các nội dung đã sửa đổi theo góp ý của Hội đồng thẩm định.

- Quyết định công nhận và ban hành CTĐT điều chỉnh mới.

2. Đầu mỗi triển khai và thu nhận hồ sơ: Phòng Đào tạo, trường đại học Kinh tế- Kỹ thuật Công nghiệp.

Chương III
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8. Hiệu lực thi hành

Quy định này có 03 chương và 09 điều, có giá trị kể từ ngày ký ban hành và thay thế cho các văn bản liên quan trước đây của trường đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng các đơn vị có liên quan và toàn thể cán bộ, viên chức, sinh viên trong Nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quy định này.

2. Việc sửa đổi, bổ sung nội dung văn bản này do Hiệu trưởng quyết định. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị, cá nhân báo cáo bằng văn bản về Ban Giám hiệu, thông qua các đơn vị chức năng để Nhà trường kịp thời giải trình, điều chỉnh, bổ sung nội dung cho đúng quy định và phù hợp với thực tế./.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH TRƯỜNG**



TS. Trần Hoàng Long

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

NỘI DUNG VỀ THU THẬP THÔNG TIN
PHỤC VỤ CÔNG TÁC ĐÁNH GIÁ / ĐIỀU CHỈNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

1. Nội dung thông tin thu thập:

Các thông tin dưới đây cần được thu thập để đánh giá mức độ cập nhật và phù hợp của CTĐT hiện hành với yêu cầu của xã hội:

- Những thay đổi trong quy định của nhà nước, của cơ sở đào tạo về chương trình đào tạo;
- Những tiến bộ mới trong lĩnh vực khoa học, kết quả nghiên cứu thuộc ngành, chuyên ngành liên quan đến chương trình đào tạo (đặc biệt với khối ngành kỹ thuật);
- Các vấn đề kinh tế xã hội liên quan đến chương trình đào tạo (đặc biệt với khối ngành kinh tế, xã hội);
- Góp ý, phản hồi của các bên liên quan đến mục tiêu, chuẩn đầu ra, nội dung, kế hoạch của chương trình đào tạo (*thông qua phiếu khảo sát*);
- Những nội dung chuyên môn cần cập nhật, thay đổi trong các học phần thuộc chương trình đào tạo.

2. Đối tượng lấy thông tin thu thập:

Các đối tượng dưới đây cần được khảo sát, thu thập thông tin để đánh giá mức độ cập nhật và phù hợp của CTĐT hiện hành với yêu cầu của xã hội:

- Lãnh đạo các cơ sở giáo dục liên quan đến ngành / chuyên ngành cần đánh giá và điều chỉnh;
- Các chuyên gia, giảng viên trực tiếp giảng dạy các học phần thuộc ngành / chuyên ngành cần đánh giá và điều chỉnh;
- Cựu người học liên quan đến ngành / chuyên ngành cần đánh giá và điều chỉnh;
- Các doanh nghiệp, cơ quan có sử dụng lao động là người học tốt nghiệp liên quan đến ngành / chuyên ngành cần đánh giá và điều chỉnh;
- Các tổ chức xã hội nghề nghiệp có liên quan đến ngành / chuyên ngành cần đánh giá và điều chỉnh;

3. Hình thức thu thập thông tin:

Việc thu thập thông tin cần được thực hiện trực tiếp bằng phiếu khảo sát.

4. Số lượng khảo sát theo từng đối tượng:

TT	Đối tượng khảo sát	SL khảo sát tối thiểu
1	Các chuyên gia giáo dục	5
2	Các giảng viên	10
3	Cựu người học	15
4	Các doanh nghiệp, cơ quan sử dụng lao động	15
5	Các tổ chức xã hội nghề nghiệp	5

PHIẾU KHẢO SÁT
ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH

Mục đích của phiếu khảo sát:

Đánh giá về mức độ cập nhật, tính phù hợp của CTĐT hiện hành;
Định hướng đào tạo đáp ứng được nhu cầu xã hội.

Ngày thu thập thông tin:/...../.....

A. Thông tin chung về đối tượng khảo sát:

1. Thông tin cá nhân về đối tượng khảo sát

Họ và tên:.....
Năm sinh:..... Giới tính: Nam Nữ
Trình độ học vấn: Tiên sĩ Thạc sĩ Cử nhân Khác
Nghề nghiệp:..... Vị trí công tác:.....
Điện thoại:..... Email:.....

2. Thông tin chung về doanh nghiệp/tổ chức làm việc của đối tượng khảo sát

Tên đơn vị/ tổ chức:.....
Địa chỉ :.....
Điện thoại:..... Email:.....
Đơn vị/tổ chức thuộc thành phần (Quản lý Nhà nước, Khu vực viện nghiên cứu, trường đại học, Khu vực kinh tế nhà nước, Khu vực kinh tế tư nhân, Khu vực có vốn đầu tư nước ngoài, Các tổ chức quốc tế, các tổ chức phi chính phủ, Thành phần khác):
.....
Đơn vị/tổ chức thuộc lĩnh vực/ngành sản xuất/kinh doanh (Nông nghiệp, lâm nghiệp và thủy sản, Khai khoáng, Công nghiệp chế biến, chế tạo, Công nghiệp gia công, chế tạo cơ khí, Công nghiệp điện tử, cơ điện tử, Sản xuất và phân phối điện, tự động hóa, Dịch vụ, Xây dựng, Vận tải kho bãi, Kinh doanh và quản lý, Hoạt động tài chính, ngân hàng và bảo hiểm, Khác):
.....

B. Nội dung khảo sát:

I. Đánh giá chung mức độ đáp ứng của CTĐT hiện hành:

* Dành cho tất cả đối tượng khảo sát (*Chuyên gia giáo dục, Giảng viên, Cựu người học, Doanh nghiệp, Tổ chức XH-NN*)

Mức độ: **A** – Rất đồng ý; **B** – Đồng ý; **C** – Phân vân; **D** – Không đồng ý; **E** – Rất không đồng ý.

TT	Nội dung khảo sát	A	B	C	D	E
1	Nội dung, yêu cầu về chuẩn đầu ra được chuyển tải đầy đủ vào					

	CTĐT hiện hành?					
2	CTĐT hiện hành cung cấp đủ thông tin giúp người học hiểu về ngành/chuyên ngành đào tạo?					
3	Mỗi môn học có đóng góp rõ ràng vào việc đạt được chuẩn đầu ra của CTĐT hiện hành?					
4	Mục tiêu đào tạo của ngành học mô tả trong CTĐT hiện hành là rõ ràng (mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể)?					
5	Thời lượng của chương trình đào tạo đủ để phát triển kiến thức, kỹ năng theo mục tiêu đào tạo?					
6	Chương trình đào tạo phù hợp với trình độ sinh viên đại học?					
7	CTĐT hiện hành thể hiện rõ định hướng về kiến thức và kỹ năng ngành rộng và chuyên ngành sâu?					
8	Thời lượng các học phần thực hành đủ để hình thành các kỹ năng nghề nghiệp chuyên môn?					
9	CTĐT có các học phần tích hợp đào tạo kỹ năng mềm (ngoại ngữ, giao tiếp, làm việc nhóm, thuyết trình...)?					
10	Nội dung CTĐT hiện hành mang tính cập nhật về XH, Khoa học CN?					

* Dành riêng cho đối tượng khảo sát là các *Chuyên gia giáo dục, Doanh nghiệp, Tổ chức XH-NN*.

TT	Nội dung khảo sát	A	B	C	D	E
1	Chuẩn đầu ra trong CTĐT hiện hành có đáp ứng được yêu cầu của thị trường lao động?					
2	Chuẩn đầu ra trong CTĐT hiện hành thể hiện được tính cập nhật so với sự phát triển chung về KHCN, xã hội?					
3	Cung cấp đủ thông tin giúp nhà tuyển dụng lao động hiểu về năng lực và kỹ năng nghề nghiệp chính, kỹ năng mềm được trang bị thông qua CTĐT hiện hành?					
4	Cung cấp đủ thông tin giúp nhà tuyển dụng lao động hiểu về năng lực và các kỹ năng khác được trang bị thông qua CTĐT hiện hành?					
5	Ý thức, thái độ của người học được yêu cầu lồng ghép trong các học phần thuộc CTĐT hiện hành đã đáp ứng chuẩn đầu ra và mục tiêu đã công bố?					

II. Đánh giá cụ thể nội dung chương trình đào tạo hiện hành (cấu trúc các khối kiến thức, phương pháp kiểm tra đánh giá, nguồn tài liệu phục vụ học tập và giảng dạy...):

* Dành cho tất cả đối tượng khảo sát (*Chuyên gia giáo dục, Giảng viên, Cựu người học, Doanh nghiệp, Tổ chức XH-NN*)

Mức độ: **A** – Rất đồng ý; **B** – Đồng ý; **C** – Phân vân; **D** – Không đồng ý; **E** – Rất không đồng ý.

TT	Nội dung khảo sát	A	B	C	D	E
	Tính hợp lý về cấu trúc các khối kiến thức, sự định hướng trong khung CTĐT					
1	CTĐT hiện hành thể hiện sự cân đối giữa các khối kiến thức đại cương và chuyên ngành?					
2	CTĐT hiện hành thể hiện sự cân đối giữa nhóm các học phần lý thuyết với nhóm các học phần thực hành, thực tập, đồ án, KLTN?					
3	CTĐT hiện hành thể hiện sự cân đối giữa nhóm các học phần bắt buộc với nhóm các học phần tự chọn?					
4	CTĐT hiện hành cho phép lựa chọn và đăng ký học phần tự chọn linh hoạt, đáp ứng nhu cầu của người học?					
5	CTĐT hiện hành thể hiện rõ định hướng lựa chọn chuyên ngành sâu thông qua các học phần tự chọn?					
	Tính hợp lý trong đề cương chi tiết các học phần					
6	Đề cương chi tiết học phần cung cấp đủ thông tin giúp SV đạt được mục tiêu của môn học?					
7	Đề cương chi tiết học phần đảm bảo kiến thức cần thiết đóng góp vào chuẩn đầu ra cho người học?					
8	Đề cương chi tiết học phần thể hiện rõ phương pháp giảng dạy?					
9	Phương pháp đánh giá đang áp dụng trong từng học phần là phù hợp, đảm bảo tính công khai, minh bạch?					
10	Tài liệu học tập, tài liệu tham khảo quy định trong đề cương chi tiết học phần là phù hợp, có tính cập nhật?					

11. Xin cho biết học phần nào nên loại bỏ khỏi chương trình đào tạo?.....

.....

.....

.....

12. Xin cho biết học phần nào nên thêm vào chương trình đào tạo để đạt chuẩn đầu ra đã công bố?

.....

.....

.....

.....

13. Xin cho biết những giáo trình, thiết bị, phần mềm hay nguồn tài nguyên đặc biệt nào khác mà bạn nghĩ có thể hỗ trợ tốt hơn cho chương trình đào tạo?.....

.....

.....
.....
.....
.....

14. Xin cho biết học phần nào có thời lượng quá ngắn không đủ để đạt được mục tiêu của học phần?.....

.....
.....
.....

15. Xin cho biết học phần nào có thời lượng quá dài?.....

.....
.....
.....

16. Xin cho biết học phần nào cần có phương thức đánh giá thích hợp hơn, đề nghị nêu cụ thể tên học phần và cách đánh giá?

.....
.....
.....

* Dành riêng cho đối tượng khảo sát là các *Chuyên gia giáo dục, Doanh nghiệp, Tổ chức XH-NN.*

17. CTĐT hiện hành thể hiện rõ được đặc thù của ngành đào tạo, đồng thời đáp ứng mục tiêu đào tạo theo định hướng ứng dụng? Nếu chưa rõ thì cần bổ sung thêm yếu tố nào nữa?

.....
.....
.....

18. CTĐT hiện hành thể hiện được tính cập nhật, chất lượng khi so sánh tương đương với CTĐT của các cơ sở đào tạo khác? Nếu chưa tương đương thì cần bổ sung thêm yếu tố nào nữa?

.....
.....
.....

19. Cần thêm nội dung/môn học nào vào CTĐT thì mới có thể đáp ứng được yêu cầu của thị trường lao động sau khi tốt nghiệp?

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP
KHOA / TRUNG TÂM

BẢNG TỔNG HỢP
KẾT QUẢ KHẢO SÁT ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
NGÀNH

I. Tổng hợp đánh giá chung mức độ đáp ứng của CTĐT hiện hành so với chuẩn đầu ra và mục tiêu đã công bố: (chỉ tổng hợp các nội dung chính theo phiếu khảo sát)

TT	Nội dung khảo sát	Số phiếu khảo sát	Số phiếu có ý kiến đồng ý	Tỷ lệ có ý kiến đồng ý	Ghi chú
1	Nội dung, yêu cầu về mục tiêu, chuẩn đầu ra được chuyển tải đầy đủ vào CTĐT hiện hành?				
2	CTĐT hiện hành cung cấp đủ thông tin giúp người học hiểu về ngành/chuyên ngành đào tạo?				
3	Thời lượng của chương trình đào tạo đủ để phát triển kiến thức, kỹ năng theo mục tiêu đào tạo?				
4	Cung cấp đủ thông tin giúp nhà tuyển dụng lao động hiểu về năng lực và kỹ năng nghề nghiệp chính, kỹ năng mềm được trang bị thông qua CTĐT hiện hành?				
5	Chuẩn đầu ra trong CTĐT hiện hành thể hiện được tính cập nhật so với sự phát triển chung về KH-CN, xã hội?				
6	Nội dung khác				

II. Tổng hợp đánh giá cụ thể về sự phù hợp, tính hiệu quả của CTĐT hiện hành (về cấu trúc các khối kiến thức, phương pháp kiểm tra đánh giá, nguồn tài liệu phục vụ học tập và giảng dạy...): (chỉ tổng hợp các nội dung chính theo phiếu khảo sát)

TT	Nội dung khảo sát	Số phiếu khảo sát	Số phiếu có ý kiến đồng ý	Tỷ lệ có ý kiến đồng ý	Ghi chú
1	CTĐT hiện hành thể hiện sự cân đối giữa các khối kiến thức đại cương và chuyên ngành?				
2	CTĐT hiện hành thể hiện sự cân đối giữa nhóm các học phần lý thuyết với nhóm các học phần thực hành, thực				

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP
KHOA/ TRUNG TÂM

BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ
TÍNH HIỆU QUẢ VÀ PHÙ HỢP CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
NGÀNH

I. Đánh giá chung mức độ đáp ứng của CTĐT hiện hành so với chuẩn đầu ra và mục tiêu đã xác định:

- Về kiến thức chuyên môn:

.....
.....
.....
.....

- Về kỹ năng chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp:

.....
.....
.....
.....

- Về kỹ năng mềm:

.....
.....
.....
.....

- Về ý thức, thái độ:

.....
.....
.....
.....

- Nội dung khác:

.....
.....
.....
.....

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP
KHOA/ TRUNG TÂM.....

ĐỀ XUẤT
ĐIỀU CHỈNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
NGÀNH

Kính gửi: Ban Giám hiệu
Hội đồng Khoa học và Đào tạo
Phòng Đào tạo
Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp

Căn cứ chủ trương cập nhật, điều chỉnh nội dung chương trình đào tạo của Nhà trường nhằm nâng cao hiệu quả, đảm bảo mục tiêu và chuẩn đầu ra đã công bố;

Căn cứ hướng dẫn theo Quyết định số:/QĐ-ĐHKTKTCN về việc “Quy định về đánh giá và điều chỉnh chương trình đào tạo trình độ Đại học” của Nhà trường ban hành ngày .../.../2018;

Căn cứ báo cáo đánh giá tính hiệu quả và phù hợp của chương trình đào tạo ngành thực hiện ngày .../.../.....

Khoa (Trung tâm)..... kính đề nghị Ban Giám hiệu, Hội đồng Khoa học và Đào tạo, Phòng Đào tạo Nhà trường cho phép điều chỉnh chương trình đào tạo ngành với mức điều chỉnh và nội dung điều chỉnh như trong Báo cáo đánh giá kèm theo.

Khoa (Trung tâm) cam kết sẽ triển khai thực hiện theo đúng tiến độ và hướng dẫn của Nhà trường.

Khoa (Trung tâm) trân trọng cảm ơn!

....., ngày tháng năm
Khoa (Trung tâm)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP
KHOA / TRUNG TÂM

BIÊN BẢN HỌP
HỘI ĐỒNG KHOA HỌC & ĐÀO TẠO CẤP CƠ SỞ
ĐÁNH GIÁ NỘI DUNG ĐIỀU CHỈNH TRONG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
NGÀNH
(dành cho mức khối lượng điều chỉnh ít)

Hôm nay, vào lúc ... giờ, ngày... tháng ... năm 20...., tại - Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp, Hội đồng KH&ĐT cấp cơ sở Khoa / Trung tâm đã tổ chức họp để lấy ý kiến và thông qua hồ sơ điều chỉnh chương trình đào tạo trình độ Đại học ngành, cụ thể như sau:

I. Thành phần tham dự:

Hội đồng KH&ĐT Khoa / Trung tâm gồm có:

- 1..... Chức vụ: Chủ tịch Hội đồng.
- 2..... Chức vụ: Ủy viên, Thư ký Hội đồng.
- 3..... Chức vụ: Ủy viên Hội đồng.
- 4.....
- 5.....
- 6.....

Khách mời (các chuyên gia từ các trường đại học khác / Viện nghiên cứu, doanh nghiệp) gồm có:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

II. Nội dung cuộc họp:

* Ông / bà, đại diện Khoa / Trung tâm phát biểu mở đầu cuộc họp, trình bày ý nghĩa và mục tiêu đánh giá nội dung điều chỉnh chương trình đào tạo hiện hành của Khoa / Trung tâm, trình bày các nguyên tắc và trình tự tiến hành đánh giá, điều chỉnh CTĐT.

* Ông / bà thay mặt Tổ soạn thảo báo cáo tóm tắt quá trình thu thập thông tin, xây dựng báo cáo đánh giá và hồ sơ điều chỉnh chương trình đào tạo ngành của Tổ bao gồm các nội dung: Các căn cứ để xây dựng báo cáo đánh giá và hồ sơ điều chỉnh CTĐT; mục tiêu của việc điều chỉnh CTĐT; cấu trúc và thời lượng của chương trình đào tạo sau khi điều chỉnh; nội dung cụ thể đã điều chỉnh của chương trình đào tạo và đề cương chi tiết các học phần; dự kiến các điều kiện đảm bảo thực hiện chương trình đào tạo mới điều chỉnh...

* Ý kiến của các thành viên Hội đồng và khách mời tham dự cuộc họp (về việc đồng ý

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP
KHOA/ TRUNG TÂM

**BÁO CÁO GIẢI TRÌNH CÁC NỘI DUNG ĐÃ BỔ SUNG, CHỈNH SỬA
THEO CÁC GÓP Ý CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC & ĐÀO TẠO CƠ SỞ
NGÀNH**

Kính gửi: Hội đồng Khoa học & Đào tạo khoa

Thay mặt Tổ soạn thảo điều chỉnh chương trình đào tạo ngành, Bộ môn khoa xin chân thành cảm ơn Hội đồng và các Khách mời đã dành thời gian đọc và cho các nhận xét góp ý giúp chúng tôi hoàn thiện CTĐT.

Chúng tôi đã nghiêm túc nghiên cứu các ý kiến đóng góp, đối chiếu với nội dung chương trình và thực hiện các điều chỉnh phù hợp.

Dưới đây, chúng tôi sẽ trình bày chi tiết các nội dung đã sửa chữa, hiệu chỉnh, các nội dung lĩnh hội ý kiến góp ý, phản biện cũng như các nội dung bảo lưu với những lý giải, bổ sung vào những vấn đề chưa rõ nhằm hoàn thiện CTĐT, đáp ứng mục tiêu và yêu cầu thực tế. Cụ thể như sau:

1. Về mục tiêu, chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Về cấu trúc khung chương trình đào tạo (theo từng khối kiến thức, tỷ lệ giữa lý thuyết với thực hành, đồ án, KLTN):

.....
.....
.....
.....
.....

3. Về đề cương chi tiết các học phần (chi tiết đối với từng học phần)

+ Học phần:

.....
.....
.....
.....
.....

+ Học phần:

.....
.....
.....
.....
.....

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP
KHOA / TRUNG TÂM

BIÊN BẢN HỘI THẢO
ĐÁNH GIÁ NỘI DUNG ĐIỀU CHỈNH TRONG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
NGÀNH
(Dành cho mức khối lượng điều chỉnh nhiều)

Hôm nay, vào lúc ... giờ, ngày... tháng ... năm 20..., tại - Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp, Khoa / Trung tâm đã tổ chức hội thảo để lấy ý kiến và thông qua hồ sơ điều chỉnh chương trình đào tạo trình độ Đại học ngành, cụ thể như sau:

I. Thành phần tham dự:

Đại diện Khoa / Trung tâm gồm có:

- 1..... Chức vụ: Chủ trì hội thảo.
- 2..... Chức vụ: Thư ký hội thảo.
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

Khách mời (các chuyên gia từ các trường đại học khác / Viện nghiên cứu, doanh nghiệp) gồm có:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

II. Nội dung hội thảo:

* Ông / bà, đại diện Khoa / Trung tâm phát biểu khai mạc hội thảo, trình bày ý nghĩa và mục tiêu hội thảo đánh giá nội dung điều chỉnh chương trình đào tạo hiện hành của Khoa / Trung tâm.

* Ông / bà thay mặt Tổ soạn thảo báo cáo tóm tắt quá trình thu thập thông tin, xây dựng báo cáo đánh giá và hồ sơ điều chỉnh chương trình đào tạo ngành của Tổ bao gồm các nội dung: Các căn cứ để xây dựng báo cáo đánh giá và hồ sơ điều chỉnh CTĐT; mục tiêu của việc điều chỉnh CTĐT; cấu trúc và thời lượng của chương trình đào tạo sau khi điều chỉnh; nội dung cụ thể đã điều chỉnh của chương trình đào tạo và đề cương chi tiết các học phần; dự kiến các điều kiện đảm bảo thực hiện chương trình đào tạo mới điều chỉnh.

* Ý kiến của các thành viên tham dự hội thảo:

1. Ý kiến thứ 1:

.....

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

**HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH CHI TIẾT
THẨM ĐỊNH ĐIỀU CHỈNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**
(Dành cho mức khối lượng điều chỉnh nhiều)

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được
1	Đề xuất thành lập HĐĐT cấp trường	<ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo quyết định HĐĐT cấp trường: Bao gồm các giáo viên, cán bộ quản lý và các chuyên gia ngoài trường; - Soạn kế hoạch thẩm định CTĐT 	Phòng Đào tạo	Khoa chuyên môn	Quyết định HĐĐT cấp trường
	Phê duyệt kế hoạch thẩm định CTĐT và HĐĐT	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, xem xét và ký quyết định thành lập HĐĐT và Kế hoạch thẩm định CTĐT 	BGH	Phòng Đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định HĐĐT; - Kế hoạch thẩm định

BIÊN BẢN HỌP
HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH CẤP TRƯỜNG
ĐÁNH GIÁ NỘI DUNG ĐIỀU CHỈNH TRONG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
NGÀNH
(Dành cho mức khối lượng điều chỉnh nhiều)

Hôm nay, vào lúc ... giờ, ngày... tháng ... năm 20...., tại - Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp, Hội đồng Thẩm định cấp Trường đã tổ chức họp để lấy ý kiến và thông qua hồ sơ đánh giá và điều chỉnh chương trình đào tạo trình độ Đại học ngành, cụ thể như sau:

I. Thành phần tham dự:

Hội đồng thẩm định đánh giá và điều chỉnh CTĐT cấp Trường gồm có:

- 1..... Chức vụ: Chủ tịch Hội đồng.
- 2..... Chức vụ: Ủy viên, Thư ký Hội đồng.
- 3..... Chức vụ: Ủy viên phản biện 1.
- 4..... Chức vụ: Ủy viên phản biện 2.
- 5..... Chức vụ: Ủy viên Hội đồng.
- 6.....

Khách mời (các chuyên gia từ các trường đại học khác / Viện nghiên cứu, doanh nghiệp) gồm có:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

II. Nội dung cuộc họp:

* Ông / bà, đại diện Khoa / Trung tâm phát biểu mở đầu cuộc họp, trình bày ý nghĩa và mục tiêu đánh giá nội dung điều chỉnh chương trình đào tạo hiện hành của Khoa / Trung tâm, trình bày các nguyên tắc và trình tự tiến hành đánh giá, điều chỉnh CTĐT.

* Ông / bà, Chủ tịch Hội đồng thẩm định, phát biểu tóm tắt trình tự làm việc của Hội đồng, giới thiệu đại diện Tổ soạn thảo lên báo cáo tóm tắt quá trình thực hiện và các nội dung điều chỉnh chính trong CTĐT trước Hội đồng.

* Ông / bà thay mặt Tổ soạn thảo báo cáo tóm tắt quá trình thu thập thông tin, xây dựng báo cáo đánh giá và hồ sơ điều chỉnh chương trình đào tạo ngành của Tổ bao gồm các nội dung: Các căn cứ để xây dựng báo cáo đánh giá và hồ sơ điều chỉnh CTĐT; mục tiêu của việc điều chỉnh CTĐT; cấu trúc và thời lượng của chương trình đào tạo sau khi điều chỉnh; nội dung cụ thể đã điều chỉnh của chương trình đào tạo và đề