

Phụ lục 3: HƯỚNG DẪN NỘI QUY VÀ THỜI GIAN HỌC TẬP TRÊN PHẦN MỀM ZOOM

(Kèm theo Thông báo 61/TB-ĐHKTKTCN ngày 03/02/2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp)

1. Hình thức học tập

Học tập trực tuyến theo thời gian thực trên Internet, giảng viên và sinh viên thực hiện việc dạy – học tại cùng thời điểm trên phần mềm Zoom thông qua việc sử dụng máy tính, điện thoại thông minh có đầy đủ micro, loa, kết nối với nhau qua Internet.

Thời khóa biểu của các buổi học theo thời khóa biểu trên phần mềm EDU, đối với các lớp thực hành không xếp lịch trên EDU sẽ thực hiện theo thời khóa biểu được xác nhận giữa Khoa chuyên môn và Phòng Đào tạo.

2. Thời gian học của lớp học Zoom

Tiết học đầu tiên của mỗi ca học trên Zoom bắt đầu từ tiết thứ 2 của ca học đó cho tới hết tiết cuối cùng theo thời khóa biểu của ca học, cụ thể như sau:

TT	Ca học trên EDU	Giờ bắt đầu học trên Zoom	Ghi chú
1	Ca học bắt đầu từ tiết 1	7:50	Ca học từ tiết 1→ 2, 1→ 3, 1→ 4 ..., 1→ 6
2	Ca học bắt đầu từ tiết 2	8:40	Ca học từ tiết 2→ 3, 2→ 4, 2→ 5 ..., 2→ 6
3	Ca học bắt đầu từ tiết 3	9:30	Ca học từ tiết 3→ 4, 3→ 5, 3→ 6
4	Ca học bắt đầu từ tiết 4	10:20	Ca học từ tiết 4→ 5, 4→ 6
5	Ca học bắt đầu từ tiết 5	11:10	Ca học từ tiết 5→ 6
6	Ca học bắt đầu từ tiết 7	13:20	Ca học từ tiết 7→ 8, 7→ 9, 7→ 10 ..., 7→ 12
7	Ca học bắt đầu từ tiết 8	14:10	Ca học từ tiết 8→ 9, 8→ 10, ..., 8→ 12
8	Ca học bắt đầu từ tiết 9	15:00	Ca học từ tiết 9→ 10, 9→ 11, 9→ 12
9	Ca học bắt đầu từ tiết 10	15:50	Ca học từ tiết 10→ 11, 10→ 12
10	Ca học bắt đầu từ tiết 11	16:40	Ca học từ tiết 11→ 12

3. Quy định đối với lớp học trên Zoom

Đối với sinh viên:

- Cài đặt phần mềm Zoom trên điện thoại hoặc máy tính theo hướng dẫn sử dụng được gửi trong email cá nhân của sinh viên;
- Chuẩn bị trước buổi học trên Zoom theo các yêu cầu trên hệ thống LMS–UNETI của giảng viên, đăng nhập vào các lớp học trên Zoom theo đúng thời gian và lớp học của mình;
- Thực hiện đầy đủ các yêu cầu của giảng viên trong thời gian học tập trên Zoom.

Đối với giảng viên:

- Hướng dẫn và cung cấp thông tin mã lớp học (ID meeting), mật khẩu truy cập, thời gian bắt đầu học tới sinh viên trên LMS–UNETI;
- Báo cáo tình hình học tập của các lớp trên Zoom về khoa để phục vụ cho việc đánh giá kết quả thực hiện tuần đầu tiên triển khai trên Zoom;
- Tích cực, chủ động nghiên cứu việc giảng dạy trên phần mềm Zoom.

Ghi chú: Để đảm bảo việc học tập của các lớp học trên phần mềm Zoom sinh viên cần thực hiện những nội dung sau:

1. Tìm chỗ ngồi yên tĩnh, sóng wifi hoặc đường mạng có kết nối Internet ổn định.
2. Truy cập theo đường link/ ID meeting lớp học zoom meeting giảng viên đã gửi trước giờ học.
3. Dùng tai nghe, đảm bảo chất lượng âm thanh.
4. Mở tiếng, camera.
5. Chuẩn bị sẵn sàng bài học, hướng dẫn học đã gửi trên LMS.
6. Trật tự và tập trung vào bài học. Chuẩn bị bài theo yêu cầu trước khi tham gia bài học và thảo luận
7. Tuyệt đối không làm việc riêng hay có những lời nói cử chỉ không chuẩn mực trên lớp. Nếu vi phạm sẽ bị giảng viên mời ra khỏi lớp và coi như sinh viên không tham gia buổi học.