

PHÒNG ĐÀO TẠO

NỘI DUNG TẬP HUẤN



A. Một số nhiệm vụ của Phòng Đào tạo liên quan đến sinh viên

B. Quy chế tổ chức đào tạo theo hệ thống tín chỉ

C. Kế hoạch học tập năm học 2020 - 2021

D. Thủ tục hành chính 1 cửa phục vụ sinh viên

E. Cổng thông tin sinh viên (sinhvien.uneti.edu.vn)

F. Tài khoản email sinh viên

G. Cổng thông tin đào tạo trực tuyến (lms.uneti.edu.vn)

H. Thông tin chương trình đào tạo lớp ¹ chất lượng

A. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CỦA PHÒNG ĐÀO TẠO LIÊN QUAN ĐẾN SINH VIÊN

Xây dựng kế hoạch đào tạo cho từng học kỳ, từng năm học và toàn khoá học; công tác quản lý giáo vụ; giúp việc Hiệu trưởng tổ chức các buổi họp xét tiếp tục tiến độ, xét điều kiện dự thi và tư cách tốt nghiệp; giúp việc Hiệu trưởng quản lý và điều hành quá trình giảng dạy, học tập, thực hành, thực tập, thí nghiệm, kế hoạch điều động người học theo kế hoạch học tập, thực tập, kế hoạch thi hết học phần, môn học, thi học kỳ, kế hoạch tốt nghiệp khóa học ...;

Quản lý việc cấp phát các văn bằng, chứng chỉ, giấy chứng nhận tốt nghiệp và kết quả học tập, tốt nghiệp của người học;

Là đơn vị đầu mối quản lý chất lượng đào tạo; phối hợp các phòng chức năng kiểm tra, giám sát việc thực hiện nội dung, chương trình, kế hoạch, tiến độ giảng dạy học tập;

Phối hợp với các phòng chức năng giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa đối với sinh viên;

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng giao.

Email giải đáp thắc mắc của sinh viên liên quan đến công tác đào tạo:
sv.phongdaotao@uneti.edu.vn

**B. QUY CHẾ ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC CHÍNH QUY
THEO HỆ THỐNG TÍN CHỈ
TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ – KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**

(Quyết định số 686/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 10/10/ 2018)

- Nguồn: <https://sinhvien.uneti.edu.vn/sinh-vien/dm-tin/quy-che.html>)

I. Thời gian và kế hoạch đào tạo

* Thời gian học tập:

- Sáng: Từ 07.00' đến 11.55' (Từ tiết 1 đến tiết 6)
- Chiều: Từ 12.30' đến 18.15' (Từ tiết 7 đến tiết 13)

Ngoài ra có thể bố trí vào thứ bảy cho các lớp học lại, học cải thiện

* Thời gian và kế hoạch đào tạo:

- Đại học: 4 năm (TN THPT) + 2 năm kéo dài

Trong đó: Thời gian kéo dài là dành cho SV không TN theo lớp chính thức do còn nợ HP không đạt có tính điểm TBC tích lũy được học lại và đề nghị xét tốt nghiệp vào các đợt TN sau.

- Những SV được hưởng chính sách ưu tiên theo Quy chế tuyển sinh ĐH, CĐ hệ chính quy không bị hạn chế về thời gian tối đa để hoàn thành chương trình.

- Một năm gồm 2 học kỳ chính và một học kỳ phụ
- Khối lượng học tập trong Chương trình đào tạo:

Khối ngành Kinh tế 149 tín chỉ (138 tính chỉ tính ĐTBTC)

Khối ngành Kỹ thuật 153 tín chỉ (142 tín chỉ tính ĐTBTC)

II. Điểm HP được chuyển thành điểm chữ như sau:

Điểm chữ	Điểm hệ 10	Xếp loại
A	$8,5 \div 10$	Giỏi
B ⁺	$7,8 \div 8,4$	Khá giỏi
B	$7,0 \div 7,7$	Khá
C ⁺	$6,3 \div 6,9$	TB khá
C	$5,5 \div 6,2$	Trung bình

Điểm chữ	Điểm hệ 10	Xếp loại
D ⁺	$4,8 \div 5,4$	TB Yếu
D	$4,0 \div 4,7$	Yếu
F ⁺	$3,0 \div 3,9$	Kém
F	$0,0 \div 2,9$	Rất kém

Mức điểm chữ của mỗi học phần phải được quy đổi sang điểm hệ 4 cụ thể:

Học phần
đã đạt,
có thể
đăng ký
học cải
thiện

A	tương ứng với	4,0
B ⁺	tương ứng với	3,5
B	tương ứng với	3,0
C ⁺	tương ứng với	2,5
C	tương ứng với	2,0
D ⁺	tương ứng với	1,5
D	tương ứng với	1,0
F ⁺	tương ứng với	0,5
F	tương ứng với	0,0

Hai học
phần
không
đạt bắt
buộc
phải
đăng ký
học lại
(sau khi
đã dự thi
2 lần)

C. KẾ HOẠCH HỌC TẬP NĂM HỌC 2020 - 2021



* Học kỳ I: Thời gian học tập chính thức từ ngày **26/10/2020**

Ngày 20/10: Xem thời khoá biểu



Kể từ Học kỳ 2 của khóa học SV thực hiện đăng ký học tập online theo hướng dẫn trên Website:
<http://sinhvien.uneti.edu.vn>

* Địa điểm học tập:

- KV Hà Nội: + Ngành Kế toán & TCNH học tại 454 Minh Khai, HBT, HN
+ Các ngành còn lại học tại 218 & 296 Linh Nam, HM, HN
- KV Nam Định: học tại 353 Trần Hưng Đạo, NĐ

D. Thủ tục hành chính một cửa phục vụ sinh viên

Bộ phận Một cửa là tên gọi chung của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong Nhà trường, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết hoặc chuyển hồ sơ giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, theo dõi và phối hợp việc giải quyết thủ tục hành chính cho đơn vị, cá nhân;

Việc tiếp nhận đề nghị, xử lý hồ sơ và trả kết quả cho sinh viên được thực hiện trong giờ hành chính tất cả các ngày làm việc từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần (trừ ngày nghỉ hè, lễ, tết ... theo quy định), các trường hợp đặc biệt theo quyết định của Hiệu trưởng.

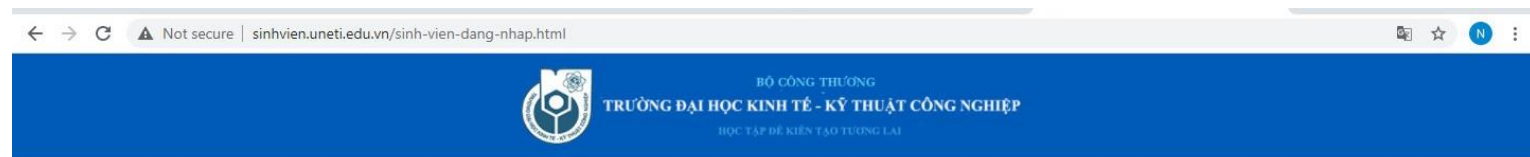
Địa điểm làm việc:

- Phòng thủ tục hành chính 1 cửa tại Phòng 104HA3 456 Minh Khai, HBT, HN
- Phòng thủ tục hành chính 1 cửa tại tầng 1 Nhà HA8, Lĩnh Nam, HM, HN

E. CỔNG THÔNG TIN SINH VIÊN

<http://sinhvien.uneti.edu.vn>

ĐĂNG NHẬP TÀI KHOẢN CỦA SINH VIÊN



MẪU VĂN BẢN

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

QUY CHẾ

THÔNG BÁO

Tháng 09

22

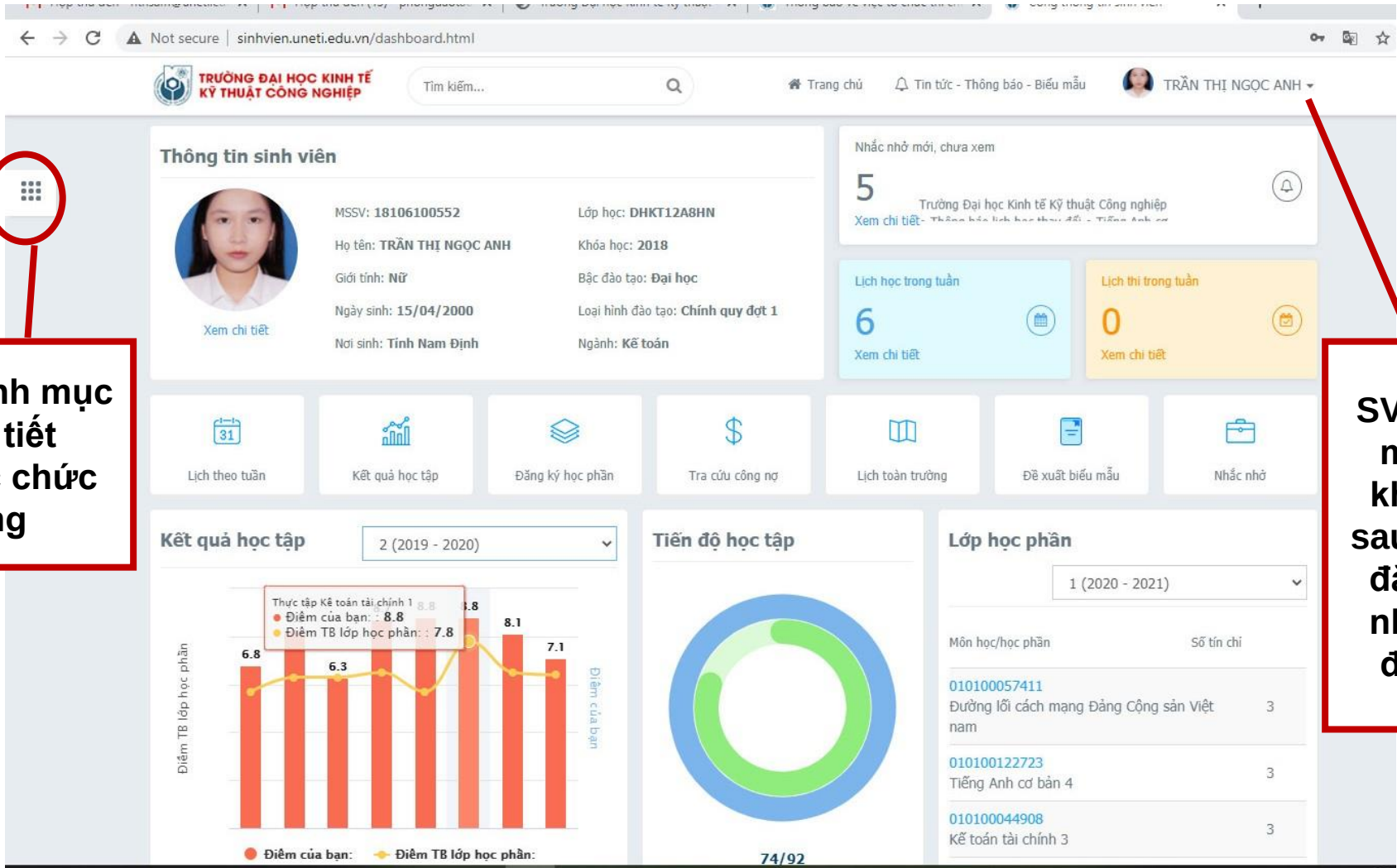
Danh sách văn bản mẫu

Xem thêm

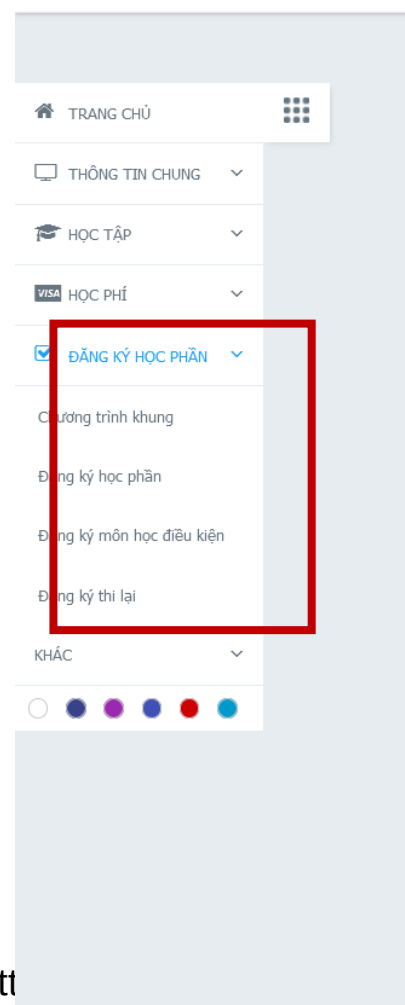
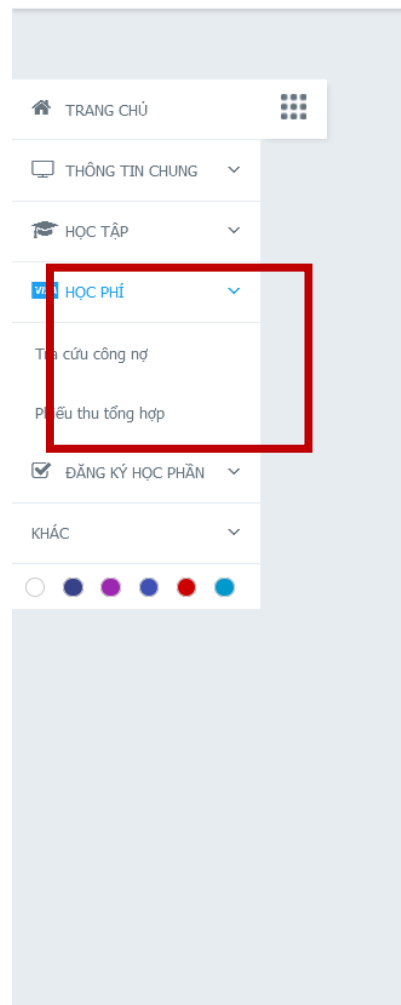
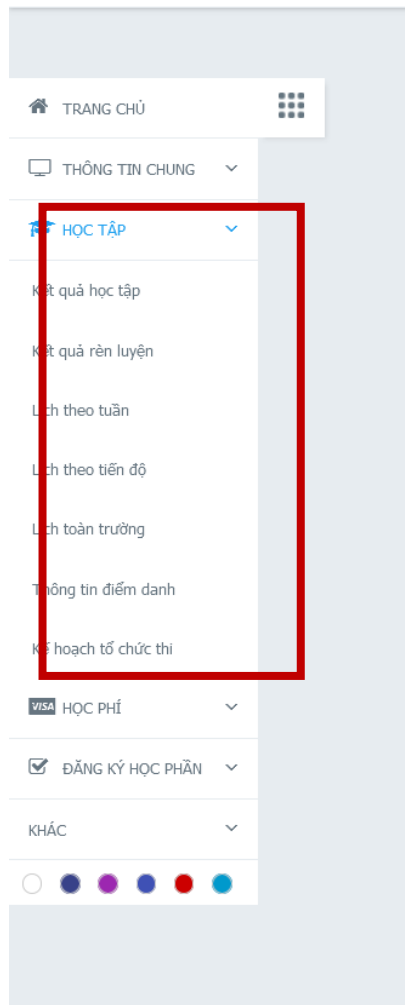
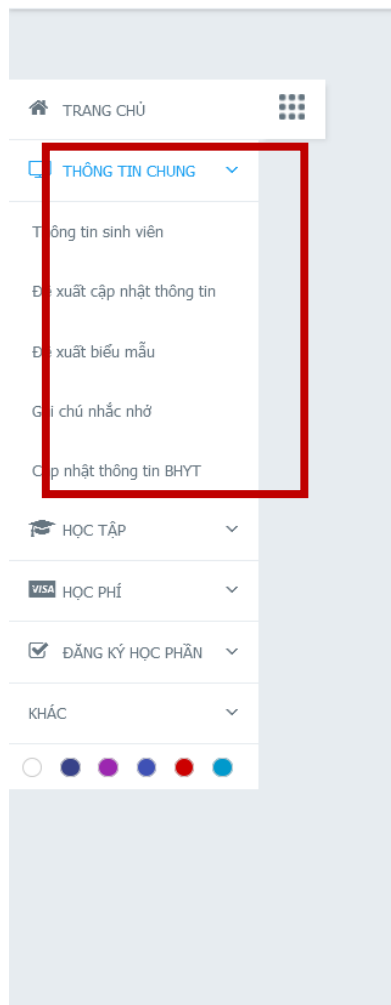
- **SV nhập mã SV (tài khoản) và mật khẩu**
- Tài khoản này còn dùng để đăng nhập vào App trên thiết bị di động (ASC-STUDENT)
- Trong quá trình sử dụng, nếu cần hỗ trợ cấp lại mật khẩu trang cá nhân hoặc bất kể thông tin gì về thông tin trên cổng thông tin này, người học đề nghị giải quyết tại bộ phận Một cửa.

The image shows a login form titled 'CỔNG THÔNG TIN SINH VIÊN' and 'ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG'. It contains two input fields: one for the student ID (18106100552) and one for the password (labeled 'Nhập mật khẩu'). There is a checkbox for 'Đã tốt nghiệp' and an orange 'ĐĂNG NHẬP' button. A link 'Cổng phụ huynh' is at the bottom.

E. CÔNG THÔNG TIN SINH VIÊN



E. CÔNG THÔNG TIN SINH VIÊN



htt

Sinh viên thực hiện Chức năng đăng ký trực tuyến

- Học mới
- Học lại
- Học cải thiện

Có hướng dẫn Quy trình đăng ký trực tuyến
trên trang: <http://sinhvien.uneti.edu.vn>

F. TÀI KHOẢN EMAIL

<https://gmail.com>



* Để thuận tiện trong việc học tập và trao đổi thông tin, Nhà trường cung cấp cho sinh viên toàn trường email cá nhân theo hệ thống email của Nhà trường đang quản lý và sử dụng (G Suite for Education).

* Tuy nhiên, người học cần quản lý và sử dụng email phù hợp và không vi phạm các chính sách của Google làm ảnh hưởng tới toàn bộ hệ thống email của miền @uneti.edu.vn.

F. TÀI KHOẢN EMAIL

<https://gmail.com>

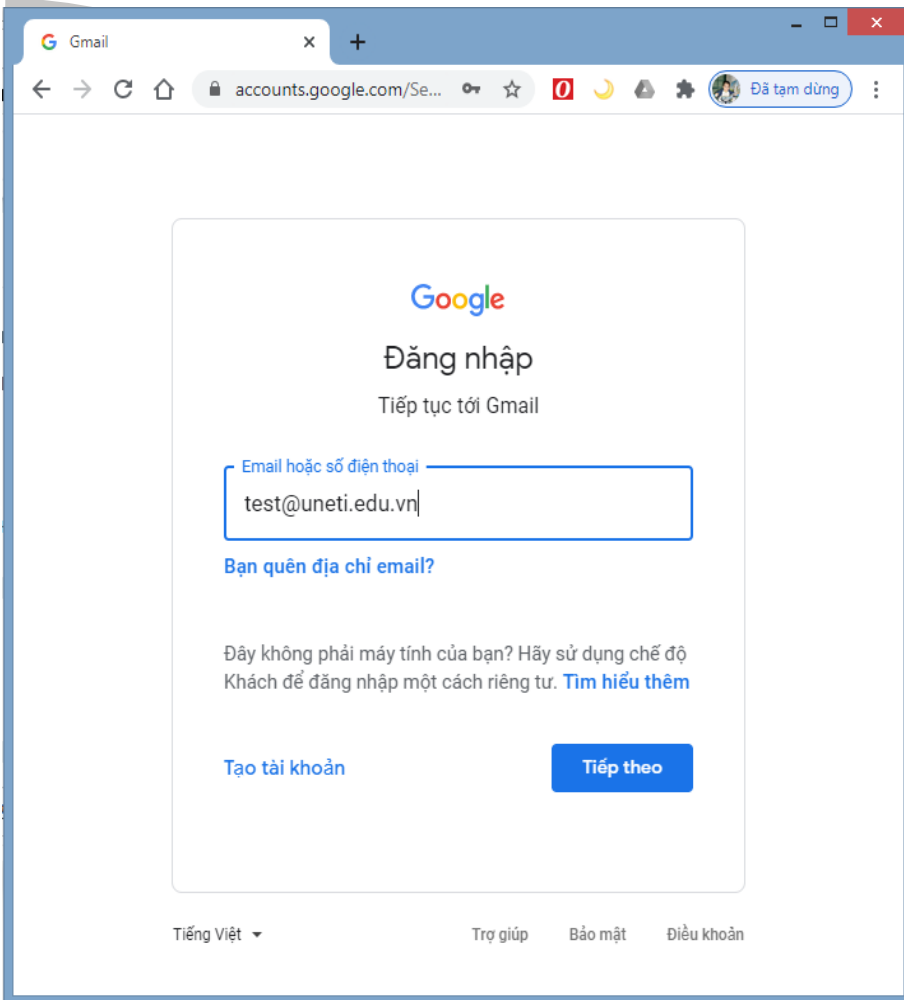
- Đăng nhập và sử dụng gmail như sau:

+ Bước 1: Mở trình duyệt web và nhập địa chỉ <https://gmail.com>

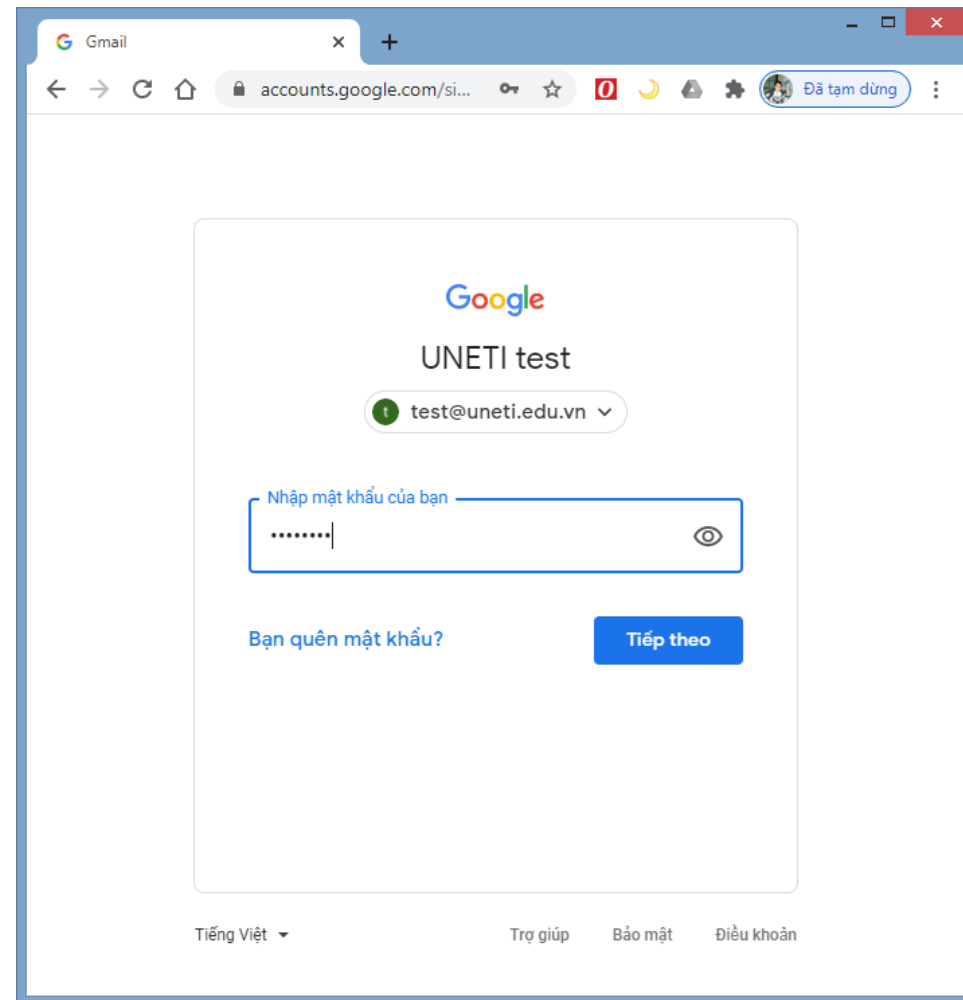
+ Bước 2: Nhập địa chỉ email, mật khẩu (trong lần đăng nhập đầu tiên người dùng cần đổi mật khẩu và thiết lập, bật chức năng xác minh 2 bước, cùng với địa chỉ email và số điện thoại để tăng tính bảo mật)

F. TÀI KHOẢN EMAIL

<https://gmail.com>



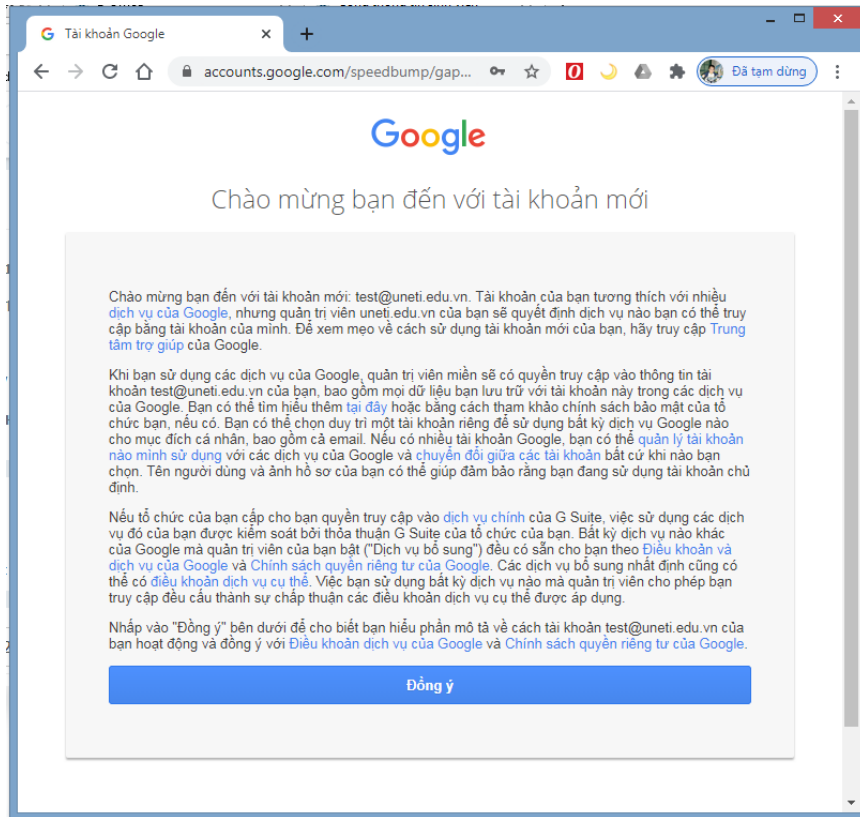
The screenshot shows the Gmail login page in Vietnamese. At the top, the browser address bar displays "accounts.google.com/Se...". The main heading is "Đăng nhập" (Log in) with the subtext "Tiếp tục tới Gmail" (Continue to Gmail). Below this is a text input field labeled "Email hoặc số điện thoại" (Email or phone number) containing the text "test@uneti.edu.vn". A link "Bạn quên địa chỉ email?" (Forgot your email address?) is positioned below the input field. Further down, a message states: "Đây không phải máy tính của bạn? Hãy sử dụng chế độ Khách để đăng nhập một cách riêng tư. [Tìm hiểu thêm](#)" (This isn't your computer? Use Guest mode to log in privately. [Learn more](#)). At the bottom left is a link "Tạo tài khoản" (Create account), and at the bottom right is a blue button labeled "Tiếp theo" (Next).



The screenshot shows the Gmail password entry page in Vietnamese. The browser address bar displays "accounts.google.com/si...". The heading is "UNETI test" with a dropdown menu showing "test@uneti.edu.vn". Below this is a text input field labeled "Nhập mật khẩu của bạn" (Enter your password) containing several dots, with an eye icon to its right for toggling visibility. A link "Bạn quên mật khẩu?" (Forgot your password?) is located below the input field. At the bottom right is a blue button labeled "Tiếp theo" (Next).

F. TÀI KHOẢN EMAIL

<https://gmail.com>



Tài khoản Google

accounts.google.com/speedbump/gap...

Google

Chào mừng bạn đến với tài khoản mới

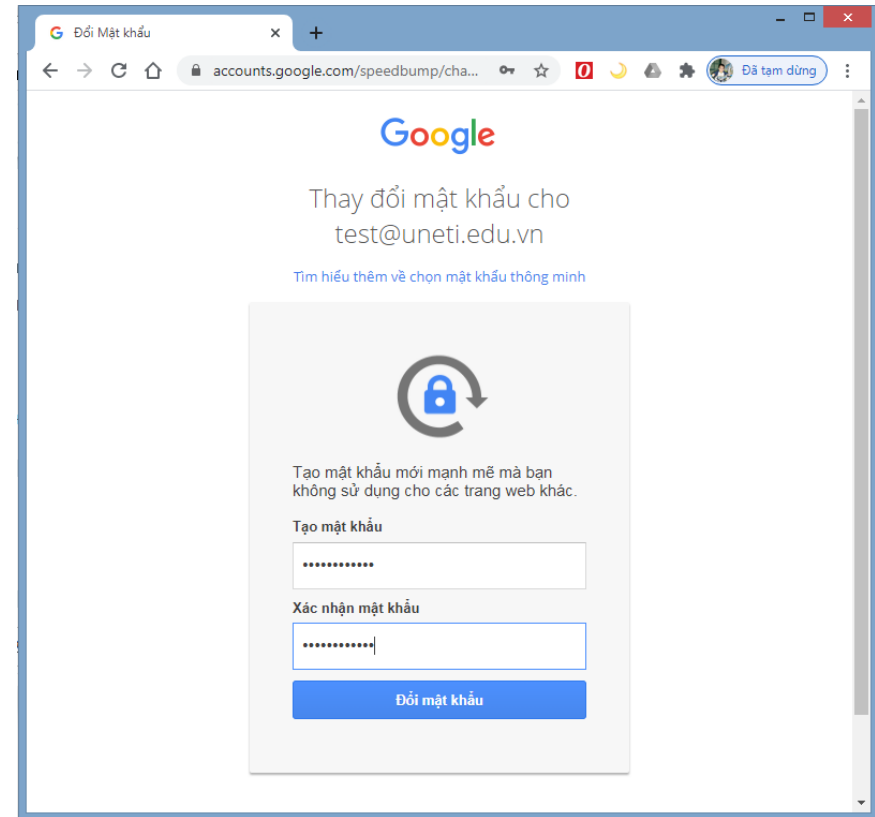
Chào mừng bạn đến với tài khoản mới: test@uneti.edu.vn. Tài khoản của bạn tương thích với nhiều dịch vụ của Google, nhưng quản trị viên uneti.edu.vn của bạn sẽ quyết định dịch vụ nào bạn có thể truy cập bằng tài khoản của mình. Để xem mẹo về cách sử dụng tài khoản mới của bạn, hãy truy cập [Trung tâm trợ giúp](#) của Google.

Khi bạn sử dụng các dịch vụ của Google, quản trị viên miền sẽ có quyền truy cập vào thông tin tài khoản test@uneti.edu.vn của bạn, bao gồm mọi dữ liệu bạn lưu trữ với tài khoản này trong các dịch vụ của Google. Bạn có thể tìm hiểu thêm [tại đây](#) hoặc bằng cách tham khảo chính sách bảo mật của tổ chức bạn, nếu có. Bạn có thể chọn duy trì một tài khoản riêng để sử dụng bất kỳ dịch vụ Google nào cho mục đích cá nhân, bao gồm cả email. Nếu có nhiều tài khoản Google, bạn có thể [quản lý tài khoản nào mình sử dụng](#) với các dịch vụ của Google và [chuyển đổi giữa các tài khoản](#) bất cứ khi nào bạn chọn. Tên người dùng và ảnh hồ sơ của bạn có thể giúp đảm bảo rằng bạn đang sử dụng tài khoản chủ định.

Nếu tổ chức của bạn cấp cho bạn quyền truy cập vào [dịch vụ chính](#) của G Suite, việc sử dụng các dịch vụ đó của bạn được kiểm soát bởi thỏa thuận G Suite của tổ chức của bạn. Bất kỳ dịch vụ nào khác của Google mà quản trị viên của bạn bật ("Dịch vụ bổ sung") đều có sẵn cho bạn theo [Điều khoản và dịch vụ của Google](#) và [Chính sách quyền riêng tư của Google](#). Các dịch vụ bổ sung nhất định cũng có thể có điều khoản dịch vụ cụ thể. Việc bạn sử dụng bất kỳ dịch vụ nào mà quản trị viên cho phép bạn truy cập đều cấu thành sự chấp thuận các điều khoản dịch vụ cụ thể được áp dụng.

Nhấp vào "Đồng ý" bên dưới để biết bạn hiểu phần mô tả về cách tài khoản test@uneti.edu.vn của bạn hoạt động và đồng ý với Điều khoản dịch vụ của Google và Chính sách quyền riêng tư của Google.

Đồng ý



Đổi Mật khẩu

accounts.google.com/speedbump/cha...

Google

Thay đổi mật khẩu cho test@uneti.edu.vn

[Tìm hiểu thêm về chọn mật khẩu thông minh](#)



Tạo mật khẩu mới mạnh mẽ mà bạn không sử dụng cho các trang web khác.

Tạo mật khẩu

.....

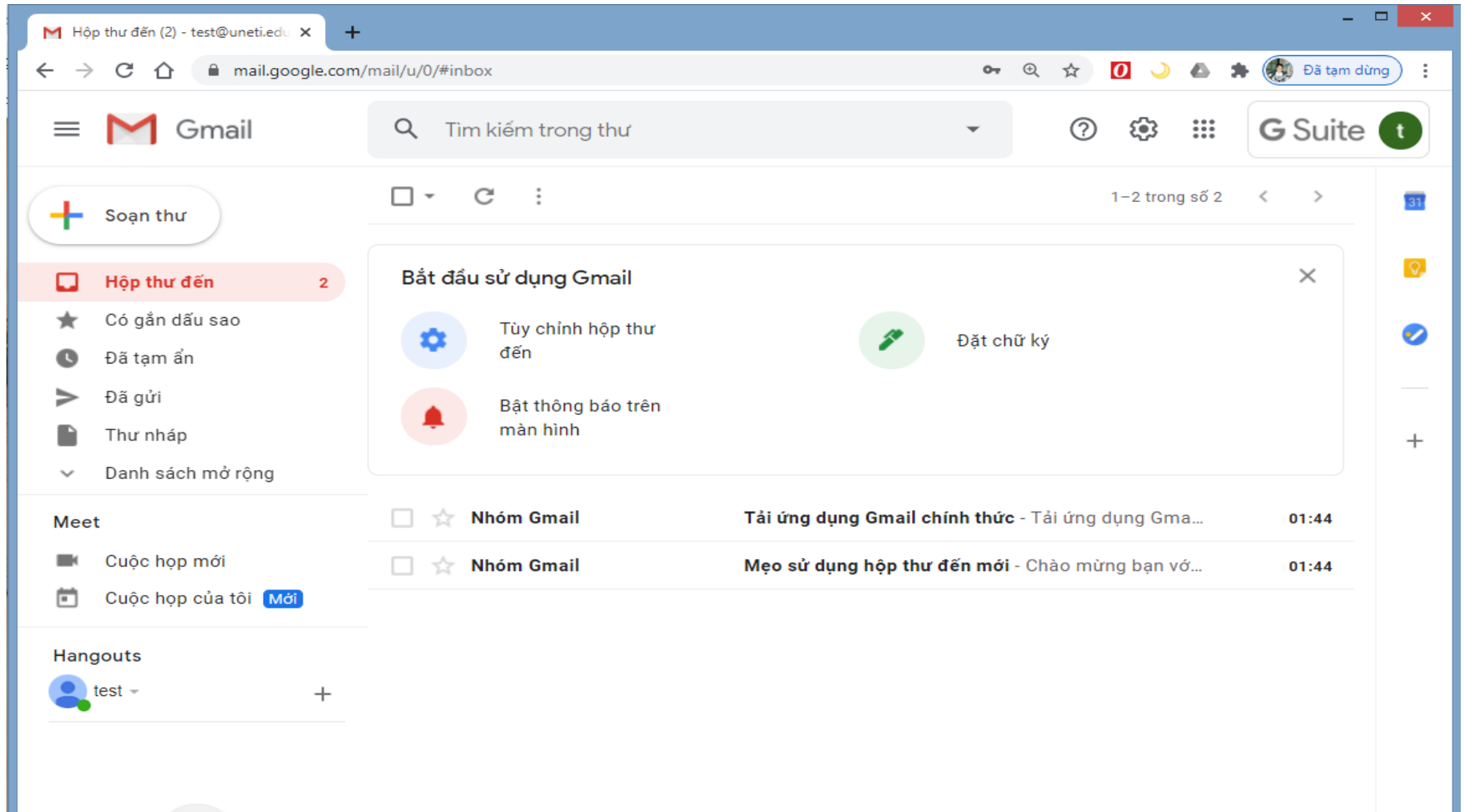
Xác nhận mật khẩu

.....

Đổi mật khẩu

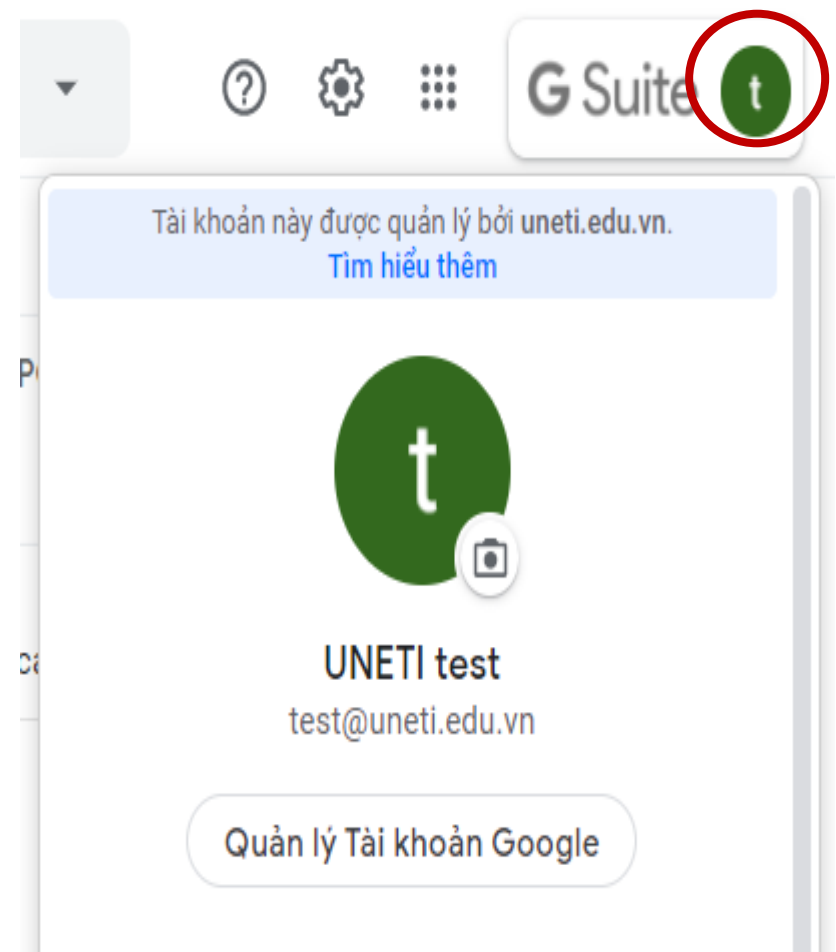
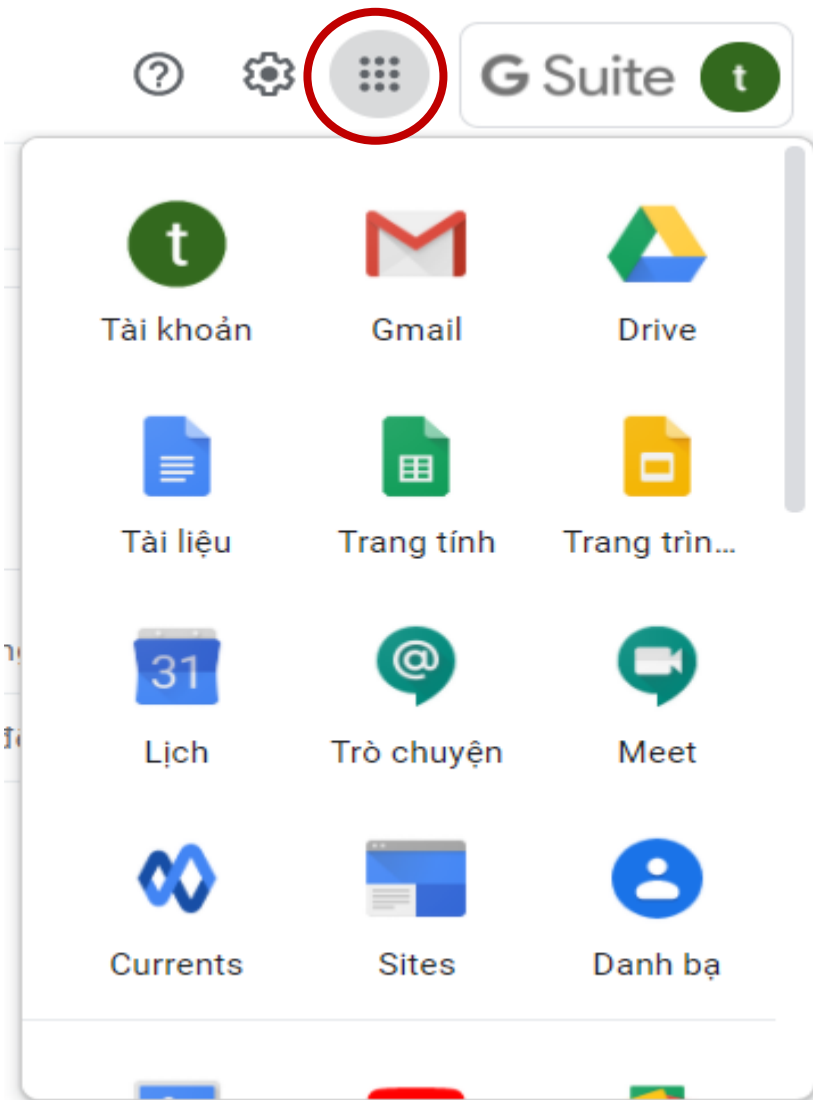
F. TÀI KHOẢN EMAIL

<https://gmail.com>



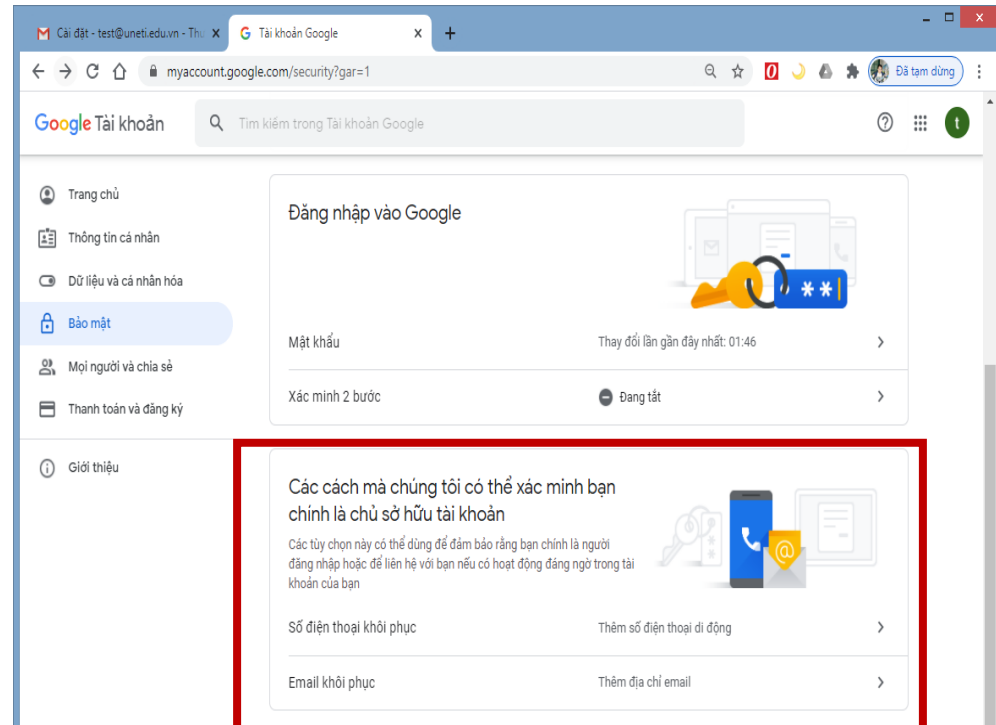
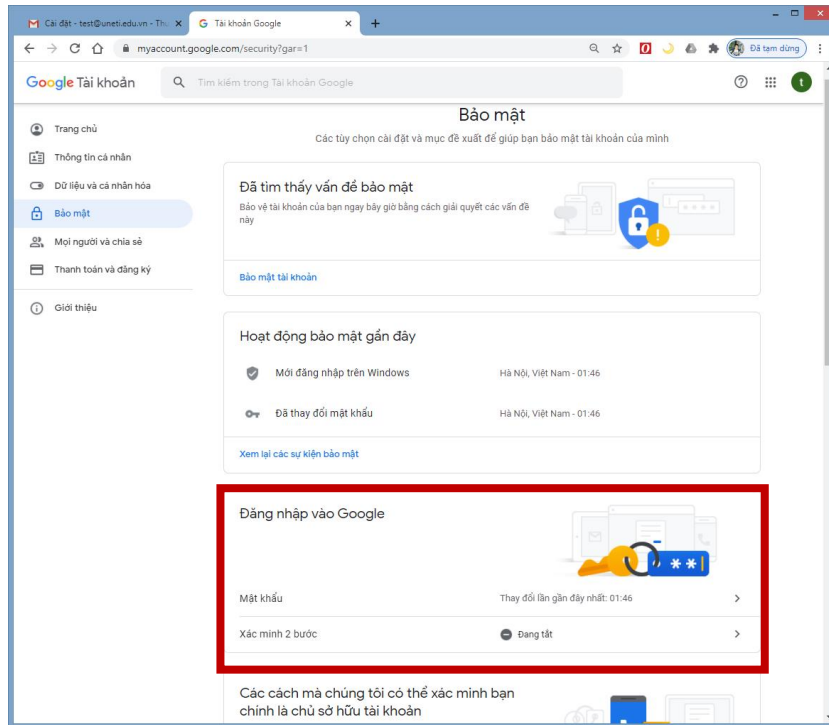
F. TÀI KHOẢN EMAIL

<https://gmail.com>



F. TÀI KHOẢN EMAIL

<https://gmail.com>



F. TÀI KHOẢN EMAIL

<https://sinhvien.uneti.edu.vn>

LƯU Ý ĐỂ BẢO VỆ TÀI KHOẢN

Thứ nhất: Chủ động đổi mật khẩu có độ mạnh cao để tăng cường tính bảo mật (có ít nhất 8 ký tự, bao gồm các dạng ký tự như chữ in hoa, chữ thường, chữ số và ký tự đặc biệt,...)

Thứ hai: Bật chức năng xác minh và thiết lập xác minh bước 2: Bổ sung thêm số điện thoại hoặc email dự phòng,....theo yêu cầu để tăng tính bảo mật.

Thứ ba: Dung lượng lưu trữ driver giới hạn cho email được cung cấp tối đa là 5GB: Vì vậy các tài khoản email có dung lượng lưu trữ lớn hơn 5GB thì cần xóa bớt dữ liệu lưu trữ trên driver để đảm bảo không vi phạm chính sách của Google.

Thứ tư: Tuyệt đối không chia sẻ hoặc lưu trữ các nội vi phạm chính sách của Google (Ví dụ upload và chia sẻ: phim, nhạc, hình ảnh, tài liệu có nội dung không phù hợp hoặc vi phạm bản quyền hoặc quyền sở hữu trí tuệ ...).

F. TÀI KHOẢN EMAIL

<https://sinhvien.uneti.edu.vn>

LƯU Ý VỀ TÀI KHOẢN

Thứ năm: Không cho, tặng, mua, bán tài khoản email được Nhà trường cung cấp. Chủ động bảo vệ tài khoản email như các tài sản có giá trị.

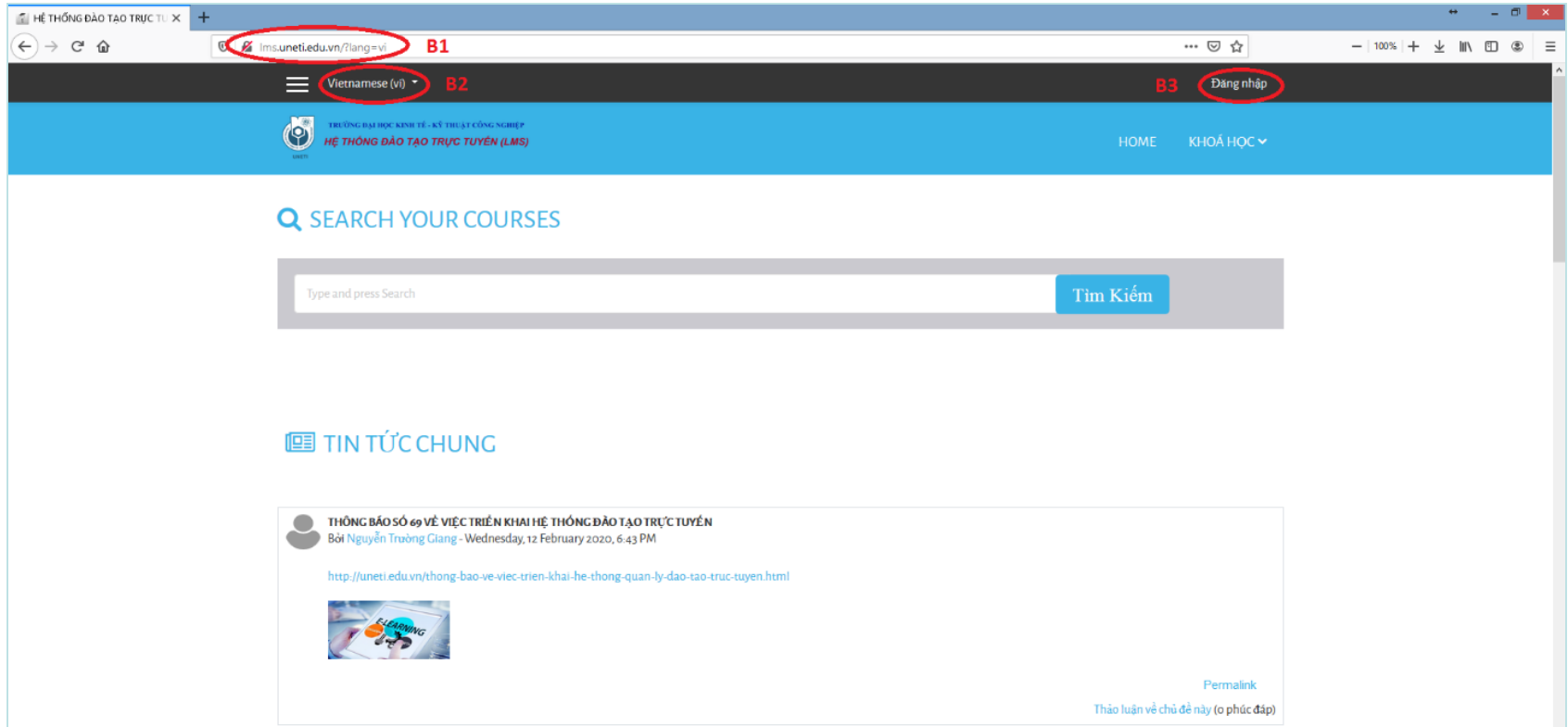
Trong thời hạn 14 ngày, kể từ ngày được cung cấp tài khoản email, người học cần chủ động hoàn thành việc cập nhật email cá nhân theo nội dung thứ 2.

Trường hợp, các tài khoản email của người học không thực hiện các nội dung nêu trên, email sẽ bị hệ thống tự động khóa hoặc bị xóa vĩnh viễn. Điều này sẽ làm gián đoạn và ảnh hưởng đến việc học tập và trao đổi thông tin của người học thông qua hệ thống email mà Nhà trường cung cấp.

Trong quá trình sử dụng, nếu cần hỗ trợ cấp lại mật khẩu người học đề nghị giải quyết tại bộ phận Một cửa.

G. Cổng thông tin đào tạo trực tuyến

<https://lms.uneti.edu.vn>



Trên trình duyệt web nhập địa chỉ sau <https://lms.uneti.edu.vn/>

G. Cổng thông tin đào tạo trực tuyến

<https://lms.uneti.edu.vn>

The screenshot shows the user profile page of the LMS. The header includes the language selector (Vietnamese (vi)), user name (Trần Phương Anh), and navigation links (HOME, KHOÁ HỌC). The left sidebar contains links to Trang chủ, Nhà của tôi, Lịch, Private files, and Các khoá học của tôi. The main content area displays the user's profile information, including their name (TRẦN PHƯƠNG ANH), email (SV.17108100099@uneti.edu.vn), country (Việt Nam), and province (Hà Nội). It also shows links to privacy policies, course details, and login activity.

TRẦN PHƯƠNG ANH Tin nhắn

Trang chủ / Nhà của tôi / Hồ sơ

CHI TIẾT NGƯỜI DÙNG Sửa hồ sơ cá nhân

Thư điện tử
SV.17108100099@uneti.edu.vn

Quốc gia
Việt Nam

Tỉnh/Thành phố
Hà Nội

PRIVACY AND POLICIES
[Data retention summary](#)

COURSE DETAILS
Mô tả sơ lược khoá học
010100053303_Tài chính quốc tế_HK2_1920_HN_GV:Phạm Thị Diệu Phúc

NỘI DUNG KHÁC
[Các mục blog](#)
[Bài viết diễn đàn](#)
[Forum discussions](#)
[Learning plans](#)

BẢO CÁO
[Browser sessions](#)
[Grades overview](#)

LOGIN ACTIVITY
First access to site
Sunday, 16 February 2020, 1:03 AM (1 giờ 24 phút)
Last access to site
Sunday, 16 February 2020, 2:27 AM (15 giây)

Khuyến nghị: SV không thay đổi các trường thông tin: Tên đăng nhập (ký danh); Thư điện tử (email mà Nhà trường cung cấp).

G. Cổng thông tin đào tạo trực tuyến

<https://lms.uneti.edu.vn>

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**

Tìm kiếm...

Trang chủ Tin tức - Thông báo - Biểu mẫu Trần Phương Anh

Lịch học, lịch thi theo tuần

Tất cả Lịch học Lịch thi 21/02/2020

Hiện tại In lịch < Trở về Tiếp >

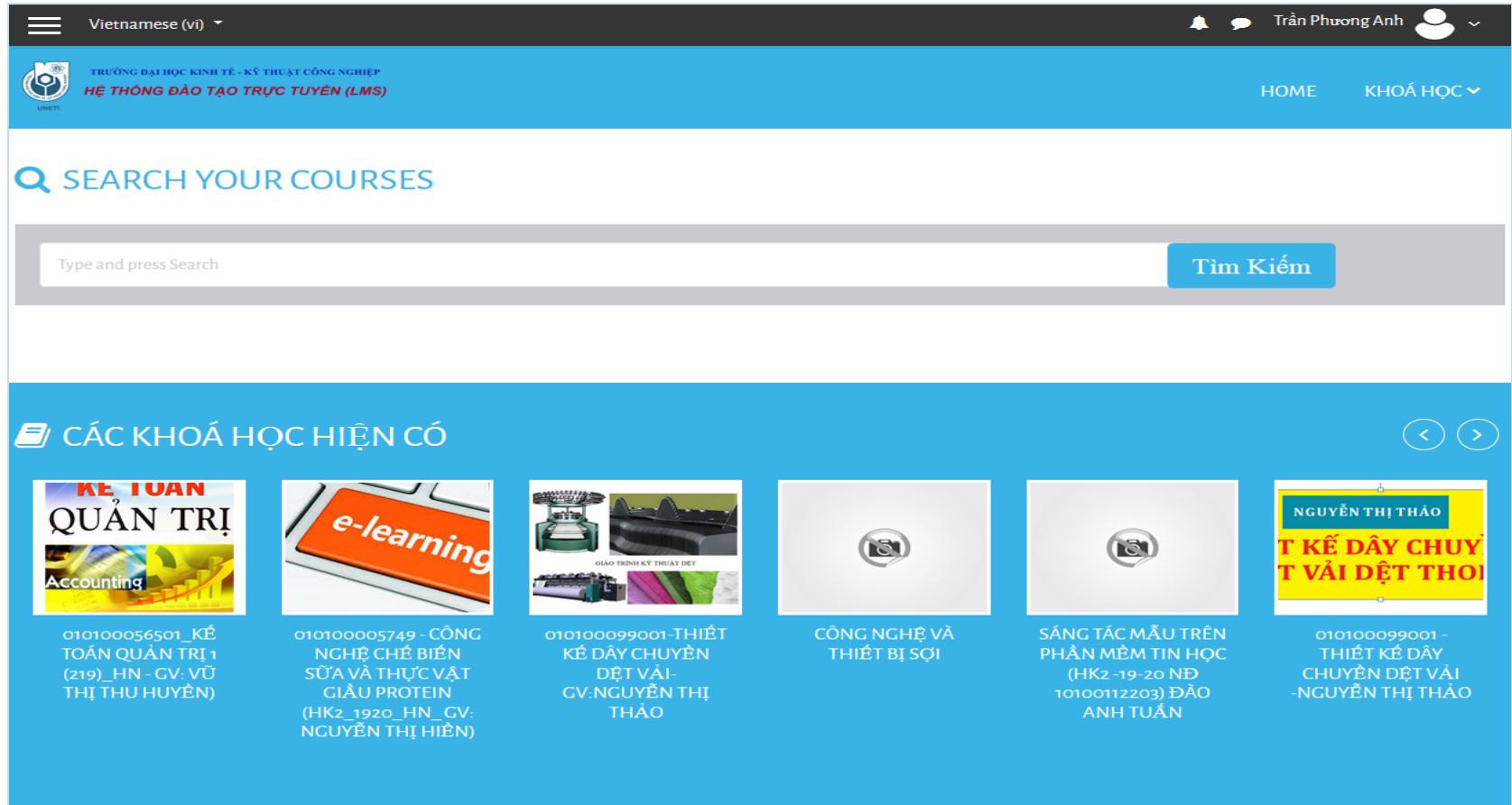
Ca học	Thứ 2 17/02/2020	Thứ 3 18/02/2020	Thứ 4 19/02/2020	Thứ 5 20/02/2020	Thứ 6 21/02/2020	Thứ 7 22/02/2020	Chủ nhật 23/02/2020
Sáng				Thực tập: Ngân hàng mại DHTN11A2HN - 010100111203 Tiết: 1 - 6 Phòng: HA2.202 GV: Đỗ Thị Thu Quỳnh	Tài chính quốc tế DHTN11A2HN - 010100053303 Tiết: 1 - 3 Phòng: HA7.206 GV: Phạm Thị Diệu Phúc		
Chiều			Tiếng Anh cơ bản 4 DHTN11A1HN - 010100122743 Tiết: 10 - 12 Phòng: HA5.203 GV: Phạm Vũ Minh Lộc		Định giá tài sản DHTN11A2HN - 010100102603 Tiết: 4 - 6 Phòng: HA7.206 GV: Trương Ngọc Chân		
Tối					Thực tập: Thanh toán quốc tế DHTN11A2HN - 010100137403 Tiết: 9 - 12 Phòng: HA2.201 GV: Phạm Thị Thu Hà		

Lịch học Lịch học trực tuyến Lịch thi Lịch tạm ngưng

XÁC ĐỊNH LỚP HỌC PHẦN: Để xác định lớp học phần cần đăng ký học tập SV đăng nhập vào <https://sinhvien.uneti.edu.vn/> (hoặc trên App ASC-Student) để lấy thông tin: Mã lớp học phần; Tên lớp học phần; Học kỳ; Cơ sở; Giảng viên giảng dạy

G. Cổng thông tin đào tạo trực tuyến

<https://lms.uneti.edu.vn>



The screenshot displays the LMS interface for UNETI. At the top, there is a navigation bar with the language set to Vietnamese (vi) and a user profile for Trần Phương Anh. Below this, the header includes the UNETI logo and the text "TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP" and "HỆ THỐNG ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN (LMS)". The main content area features a search bar with the placeholder text "Type and press Search" and a "Tìm Kiếm" button. Below the search bar, there is a section titled "CÁC KHOÁ HỌC HIỆN CÓ" (Available Courses) with a list of courses. Each course card includes a thumbnail image, a title, and a description.

Course ID	Course Title	Instructor
010100056501_KẾ TOÁN QUẢN TRỊ 1 (219)_HN - GV: VŨ THỊ THU HUYỀN	KẾ TOÁN QUẢN TRỊ 1	VŨ THỊ THU HUYỀN
010100005749 - CÔNG NGHỆ CHẾ BIẾN SỮA VÀ THỰC VẬT GIÀU PROTEIN (HK2_1920_HN_ GV: NGUYỄN THỊ HIỀN)	CÔNG NGHỆ CHẾ BIẾN SỮA VÀ THỰC VẬT GIÀU PROTEIN	NGUYỄN THỊ HIỀN
010100099001-THIẾT KẾ DÂY CHUYỀN DỆT VẢI- GV:NGUYỄN THỊ THẢO	THIẾT KẾ DÂY CHUYỀN DỆT VẢI	NGUYỄN THỊ THẢO
	CÔNG NGHỆ VÀ THIẾT BỊ SỢI	
	SÁNG TÁC MẪU TRÊN PHẦN MỀM TIN HỌC (HK2 -19-20 ND 10100112203) ĐÀO ANH TUẤN	ĐÀO ANH TUẤN
010100099001 - THIẾT KẾ DÂY CHUYỀN DỆT VẢI -NGUYỄN THỊ THẢO	THIẾT KẾ DÂY CHUYỀN DỆT VẢI	NGUYỄN THỊ THẢO

Tìm kiếm khóa học và ghi danh vào lớp học

H. Chương trình lớp chất lượng

1. Chuẩn đầu ra

- Đảm bảo đầy đủ CĐR của chương trình đào tạo chung;
- Có kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp của các các học phần nâng cao;
- CĐR ngoại ngữ bậc 4/6 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc (TOEIC 650, B2, IELTS);
- Có các kiến thức kỹ năng mềm: Kỹ năng lắng nghe; Kỹ năng giao tiếp; Kỹ năng quản lý thời gian; Kỹ năng giải quyết vấn đề; Kỹ năng làm việc theo nhóm; Khả năng linh hoạt, thích nghi nhanh với sự thay đổi; Kỹ năng làm việc áp lực cao.

H. Chương trình lớp chất lượng

2. Chương trình đào tạo

Sử dụng theo chương trình đào tạo chung được bổ sung thêm các nội dung sau:

- Bổ sung năng lực ngoại ngữ cho từng đối tượng. Sinh viên được phân loại đầu vào năng lực ngoại ngữ để xếp lớp.
- Bổ sung các học phần nâng cao;
- Bổ sung thêm 8 tín chỉ tiếng Anh so với các lớp đại trà (học phần ngoài chương trình) đối với các sinh viên đủ điều kiện kiểm tra đầu vào tiếng Anh;
- Bổ sung thêm học phần tiếng Anh chuyên ngành (học phần ngoài chương trình);
- Bổ sung các khóa học kỹ năng mềm, các chuyên đề nâng cao chuyên môn nghiệp vụ;

H. Chương trình lớp chất lượng

3. Điều kiện đảm bảo chất lượng

- Được cấp tài liệu học tập;
- Sĩ số lớp học tối đa 30 sinh viên;
- Trang thiết bị phục vụ học tập đầy đủ cho các học phần lý thuyết, thực hành, thí nghiệm;
- Được ưu tiên lựa chọn giảng viên giảng dạy;
- Được hỗ trợ bởi đội ngũ Cố vấn học tập kinh nghiệm từ các khoa chuyên môn.

H. Chương trình lớp chất lượng

4. Quyền lợi người học

- Được giảng dạy bởi giảng viên, chuyên gia có nhiều kinh nghiệm; phương pháp dạy và học hiện đại;
- Được đào tạo năng lực Anh Ngữ thông thạo (bao gồm Anh Ngữ chuyên ngành);
- Được tư vấn, định hướng nghề nghiệp, giải đáp thắc mắc, tư vấn sinh viên trong suốt quá trình học bởi đội ngũ cố vấn học tập giàu kinh nghiệm;
- Ưu tiên tham gia các chương trình hợp tác đào tạo quốc tế của Nhà trường như chương trình trao đổi sinh viên, chương trình thực tập sinh quốc tế;
- Được ưu tiên tham gia các chương trình hợp tác đào tạo giữa Nhà trường – Doanh nghiệp; giới thiệu làm việc tại những doanh nghiệp có hợp tác đào tạo với Nhà trường;

H. Chương trình lớp chất lượng

4. Đối tượng tham gia lớp chất lượng

- Đối tượng sinh viên được lựa chọn theo kết quả thi tốt nghiệp THPT (đối tượng được cấp học bổng). Nguồn học bổng khuyến khích học tập áp dụng theo mức học phí của các chương trình chung (chương trình đào tạo chuẩn).
- Đối tượng sinh viên đăng ký theo nguyện vọng cá nhân.

Điều kiện tham gia lớp học:

- Sinh viên đăng ký và vượt qua kiểm tra đánh giá đầu vào;
- Hoàn thành điều kiện riêng của từng ngành (do khoa đề xuất nếu có).

H. Chương trình lớp chất lượng

4. Quy định học phí

- Học phí được xác định theo Chương trình đào tạo với mức thu 20.000.000 đồng (năm học 2020 – 2021) tăng khoảng 20% so với các Chương trình đào tạo chung;
- Học phí các học phần ngoài chương trình đào tạo (các học phần tăng cường, bổ sung về ngoại ngữ; khóa học kỹ năng mềm, nâng cao chuyên môn và các hoạt động khác theo đề nghị của các khoa);

5. Kế hoạch đăng ký

- Dự kiến ngày 16/10/2020 Nhà trường thông báo trên website kế hoạch đăng ký các lớp học chất lượng;

Hỏi đáp

Mọi thắc mắc của sinh viên
liên quan đến công tác đào tạo xin gửi về email:
sv.phongdaotao@uneti.edu.vn