

THÔNG BÁO

V/v tổ chức thi kết thúc học phần, học kỳ II năm học 2019 - 2020

- Căn cứ kế hoạch đào tạo học kỳ II năm học 2019 - 2020;
- Căn cứ các quy chế đào tạo đại học tín chỉ, cao đẳng tín chỉ và qui định về việc tổ chức thi kết thúc học phần hiện hành.

Nhà trường yêu cầu các Phòng, Trung tâm, Khoa, CVHT và các lớp sinh viên trong toàn trường thực hiện kế hoạch thi kết thúc học phần (gồm cả thi lại) trong học kỳ II năm học 2019 - 2020 như sau:

I. KẾ HOẠCH THI LẦN 1 (CHO CÁC LỚP K11, K12, K13, CĐ K26, CĐ K27):

Từ ngày 05/06/2020 – 10/07/2020

- Sinh viên xem thông tin lịch thi (bao gồm: thời gian, địa điểm, hình thức thi) của cá nhân tại website: <http://www.daotao.uneti.edu.vn>

- Ghi chú:

- o Sinh viên xem tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm thi trắc nghiệm tại *Phụ lục 1*;
- o Sinh viên chủ động xem điểm thi lần 1 (để đăng ký kịp thời lịch thi lại hoặc phúc khảo kết quả thi) theo đúng tiến độ của kế hoạch công bố điểm thi tại *Phụ lục 2*;
- o Sinh viên phải có mặt trước thời gian bắt đầu làm bài thi 15 phút để tra cứu thông tin về mã lớp học phần, hoặc số báo danh (trên danh sách sinh viên dự thi dán tại phòng thi), làm thủ tục dự thi và nghe phổ biến quy chế; Mang theo thẻ sinh viên (hoặc CMTND); Chuẩn bị trước các đồ dùng học tập, giấy nháp... theo quy chế được phép mang vào phòng thi;
- o Nếu sinh viên tra cứu lịch thi lần 1, nhận thấy: bị trùng lịch thi, lịch học,... Sinh viên làm đề nghị điều chỉnh lịch thi, nộp tại bộ phận một cửa để được giải quyết.
- o Lệ phí phúc khảo bài thi lần 1: 30.000 đồng/ 01 học phần/ 01 sinh viên. Nhà trường sẽ thu lệ phí phúc khảo cùng với đợt thu học phí của học kỳ 1 năm học 2020 - 2021.

II. KẾ HOẠCH THI LẦN 2 (THI LẠI): Từ ngày 24/07/2020 đến ngày 30/7/2020

- **Đối tượng được đăng ký thi lại:** Sinh viên toàn trường đã được dự thi lần 1, nhưng có điểm học phần chưa đạt hoặc vắng thi lần 1. Riêng các học phần học tăng cường theo đề nghị của sinh viên Nhà trường không tổ chức thi lại.

- **Lịch thi lại:** Xem tại *Phụ lục 2*.

- **Thủ tục đăng ký:** Đăng ký trực tuyến trên website: <http://daotao.uneti.edu.vn> theo hướng dẫn tại *Phụ lục 3*.

- **Lệ phí thi lại:** 30.000 đồng/ 01 học phần/ 01 sinh viên. Nhà trường sẽ thu lệ phí thi lại cùng với đợt thu học phí của học kỳ 1 năm học 2020 - 2021.

- **Công bố điểm thi lại (gồm công bố điểm thi lại và công bố kết quả phúc khảo thi lại):** Trước ngày 12/08/2020.

- Ghi chú: Ngoài các nội dung ghi chú như phần I, cần chú ý những nội dung sau:

- Cá nhân mỗi sinh viên phải chủ động thực hiện đăng ký thi lại theo đúng tiến độ như Phụ lục 2, nếu không đúng, sẽ không được dự thi lại;
- Sinh viên đã đăng ký thi lại, không được phép rút tên ra khỏi danh sách đã đăng ký và vẫn phải đóng lệ phí thi lại theo quy định.
- Sinh viên có đề nghị phúc khảo bài thi lần 1 (nếu thuộc đối tượng được thi lại) cần phải thực hiện đăng ký thi lại bình thường. Sau khi Nhà trường công bố kết quả chấm phúc khảo, nếu sinh viên đã đạt điểm học phần thì làm đề nghị hủy đăng ký thi lại, nộp tại bộ phận một cửa để được giải quyết.
- Nếu sinh viên không đăng ký được lịch thi lại, do: bị trùng lịch thi, lịch học,... Sinh viên làm đề nghị đăng ký thi, nộp tại bộ phận một cửa để được giải quyết.
- Nếu sinh viên tra cứu lịch thi lại chính thức và nhận thấy lịch thi lại bị trùng, do: bị trùng lịch thi, lịch học,... Sinh viên làm đề nghị điều chỉnh lịch thi, nộp tại bộ phận một cửa để được giải quyết, hoặc xem hướng dẫn tại Phụ lục 4.
- Lệ phí phúc khảo bài thi lần 2: 30.000 đồng/ 01 học phần/ 01 sinh viên. Nhà trường sẽ thu lệ phí phúc khảo cùng với đợt thu học phí của học kỳ I năm học 2020 - 2021.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Phòng Quản lý chất lượng làm đầu mối cho việc tổ chức thi học kỳ theo đúng quy định.
- Phòng Đào tạo, phòng Thanh tra - Pháp chế: Phối hợp trong việc xếp lịch thi, thanh tra thi,...

- Các Khoa: Thực hiện các nhiệm vụ nhập điểm quá trình, hoàn thiện ngân hàng đề thi trắc nghiệm, làm đề thi tự luận, coi thi, phân công chấm thi, chấm thi theo đúng tiến độ và quy định. Cụ thể như sau:

- Nhập điểm và nộp bảng điểm: Theo thông báo số 295/TB-ĐHKTKTCN ngày 3/6/2020;
- Làm đề thi tự luận (lưu ý: Mỗi lần gửi đề thi, phải có 02 đề thi dự phòng): Học phần tổ chức thi lần 1: 02 đề thi/ca thi; Học phần tổ chức thi lần 2: 03 đề thi. Thời gian gửi: Trước thời điểm thi 3 ngày (không kể các ngày nghỉ lễ, thứ 7, chủ nhật). Các khoa có thể gửi cả đề thi lần 2 trước, cùng với thời gian gửi đề thi lần 1;
- Coi thi: Phân công cán bộ coi thi trên hệ thống phần mềm trước ngày thi 3 ngày;
- Chấm thi: Theo kế hoạch trong Phụ lục 5 (Trung tâm Khảo thí gửi trực tiếp qua email của các khoa trong ngày 22/6/2020);
- Hoàn thiện cập nhật phân công chấm thi vào hệ thống phần mềm sau khi kết thúc công tác chấm thi;
- Cố vấn học tập các lớp nhắc nhở, đôn đốc, hướng dẫn sinh viên đọc thông báo, chủ động tra cứu thông tin và thực hiện nghiêm túc các quy định về kỳ thi học kỳ.

Căn cứ vào kế hoạch trên, yêu cầu các đơn vị, cá nhân, sinh viên trong toàn trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc theo đúng nội dung thông báo/

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong toàn trường;
- Website: <http://daotao.uneti.edu.vn>;
- Lưu VT, TTKT.

