

Số: 451 /TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 08 tháng 8 năm 2020

THÔNG BÁO

Kế hoạch tốt nghiệp đợt 2 - tháng 08/2020

dành cho sinh viên các lớp Đại học Khóa 10 xin tốt nghiệp chậm ở đợt 1 và Cao đẳng Khóa 26

Căn cứ vào các Quy chế hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Nhà trường; Căn cứ chương trình và kế hoạch đào tạo năm học 2019 – 2020; Nhà trường thông báo các đơn vị trong toàn trường kế hoạch tốt nghiệp các lớp Đại học khóa 10, Cao đẳng khóa 26 như sau:

1. Kế hoạch tốt nghiệp các lớp Đại học Khóa 10, Cao đẳng Khóa 26 đợt 2 (tháng 08/2020)

- Các Khoa gửi toàn bộ báo cáo điểm các học phần, báo cáo kết quả thi lại cho phòng Quản lý chất lượng trước ngày 11/08/2020.
- Cố vấn học tập hướng dẫn sinh viên các lớp Cao đẳng Khóa 26, DHMA10A4HN, DHMA10A5HN, DHMA10A6HN, DHMA10A2ND và số sinh viên khóa 10 các ngành Cơ khí, Điện, CNTT, Kế toán có đề nghị xin học trực tiếp tại trường sau khi hết dịch Covid – 19:
 - Tự kiểm tra điểm các học phần của mình, phản hồi đến phòng Quản lý chất lượng: Trước ngày 15/08/2020;
 - Đối với sinh viên có các Chứng chỉ Tiếng Anh quốc tế đạt số điểm theo quy định và còn thời hạn, đến bộ phận hỗ trợ thủ tục hành chính sinh viên (bộ phận 1 cửa) nộp đề nghị xin miễn chuẩn đầu ra tiếng Anh theo quy định của Nhà trường đến hết ngày 12/8/2020.
 - Đối với sinh viên có các Chứng chỉ GDQP-AN được cấp ở các trường khác, đến bộ phận hỗ trợ thủ tục hành chính sinh viên (bộ phận 1 cửa) nộp đề nghị xin miễn Chứng chỉ GDQP-AN (điều kiện tốt nghiệp) theo quy định của Nhà trường đến hết ngày 12/8/2020.
- Các trường hợp sinh viên cần tới bộ phận hỗ trợ thủ tục hành chính sinh viên (bộ phận 1 cửa) để làm các thủ tục đề nghị xét tốt nghiệp đợt 2 trước ngày 15/8/2020 gồm có:
 - Sinh viên Đại học, Cao đẳng khóa cũ chưa tốt nghiệp;
 - Sinh viên khóa 10 đủ điều kiện xét tốt nghiệp đợt 1 nhưng có đề nghị hoãn xét tốt nghiệp
 - Sinh viên khóa 10 thuộc diện xét tốt nghiệp đợt 1 chưa tốt nghiệp do còn nợ môn, công nợ;
- Phòng Đào tạo tổng hợp kết quả dự kiến xét công nhận tốt nghiệp gửi các đơn vị qua email vào ngày 18/8/2020; các đơn vị kiểm tra, rà soát, phản hồi lại phòng Đào tạo vào ngày 21/8/2020; phòng Đào tạo hiệu chỉnh và gửi lại dữ liệu chuẩn cho các đơn vị vào ngày 25/8/2020, các đơn vị tự in tài liệu cho buổi họp xét.
 - Các khoa tổng hợp báo cáo xác nhận kết quả xét tốt nghiệp của CVHT các lớp thuộc Khoa quản lý theo hình thức trực tuyến (Google form) vào ngày 25/8/2020. Mẫu báo cáo sẽ được phòng Đào tạo chuyển tới các Khoa ngày 25/8/2020.
 - Xét công nhận tốt nghiệp: Thời gian 9h00' ngày **26/8/2020**.
 - Hình thức:
 - Trường, phó các đơn vị, trưởng, phó các bộ môn trong thành phần họp sẽ họp tại phòng 402 (456 Minh Khai), phòng họp ảo N.C1 (353 Trần Hưng Đạo).
 - Các cá nhân còn lại trong thành phần họp sẽ họp trực tuyến qua phần mềm Meet theo đường link sau: <https://meet.google.com/sgn-bnhy-zjz>

- Thành phần dự họp: Ban Giám hiệu; Phòng Đào Tạo; Phòng TCKT; Phòng CTSV; Phòng Thanh tra - Pháp chế; Phòng Quản lý chất lượng; Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học và Đào tạo liên tục; Đoàn TNCSHCM; Hội sinh viên; Trường, phó khoa, trưởng, phó Bộ môn, trợ lý, cố vấn học tập các Khoa (trường hợp các CVHT có giờ lên lớp hay thực hiện các nhiệm vụ khác của Nhà trường có thể vắng mặt).
- Kế hoạch phát giấy chứng nhận tốt nghiệp, bảng điểm, bằng tốt nghiệp, các loại chứng chỉ: Xem thông báo tại website Nhà trường tại thời điểm cuối tháng 8/2020 (Dự kiến ngày 31/8/2020).
- *Chú ý: Sinh viên phải **hoàn thành công nợ trước ngày 15/8/2020**. Sinh viên các khóa trước **đăng ký xét công nhận tốt nghiệp** phải làm đầy đủ các thủ tục đăng ký, gửi phòng Đào tạo trước ngày 15/8/2020.*

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong toàn trường
- Đăng Website
- Lưu VT-ĐT

(Đã ký)

TS. Trần Hoàng Long