

Số: 569/TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 25 tháng 9 năm 2020

## THÔNG BÁO

### V/v tổ chức các lớp học lại, học cải thiện học kỳ I năm học 2020 -2021

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2020 - 2021; Căn cứ vào quy định về việc đóng học phí của Nhà trường; Nhà trường thông báo cho các Phòng, Khoa, các lớp sinh viên có liên quan việc tổ chức các lớp học, lại cải thiện học kỳ I năm học 2020-2021 như sau:

#### 1. Tổ chức lớp học:

- Đối tượng đăng ký: Toàn thể sinh viên đang học trong trường;

- Điều kiện tổ chức lớp học phần: Lớp có đủ **5 sinh viên** đăng ký trở lên thì học phần đó mới mở lớp; Trong trường hợp lớp phần có dưới 5 sinh viên đăng ký, nhà trường chỉ đồng ý mở lớp khi đảm bảo các điều kiện sau:

- o Sinh viên phải làm cam kết về việc đề nghị Nhà trường tổ chức các lớp học phần này;
- o Nhóm sinh viên đăng ký phải đóng đầy đủ kinh phí tổ chức lớp học cho 5 sinh viên;

**Ghi chú:** Kết quả của học phần học lại, học cải thiện điểm sẽ được lấy theo kết quả học tập cao nhất.

#### 2. Kế hoạch tổ chức:

##### 2.1. Đăng ký

- Sinh viên đăng ký online từ ngày **03/10/2020** đến ngày **11/10/2020**. Sau ngày 11/10/2020, phòng Đào tạo sẽ khoá lớp học phần, sinh viên sẽ không đăng ký thêm hoặc rút tên ra khỏi danh sách đăng ký được. Ngày 12/10/2020, phòng Đào tạo đưa thông tin các lớp dưới 5 người làm cam kết trên Website phòng Đào tạo;

- Đối với những lớp học phần chưa được mở vì lớp học phần chưa đủ 5 sinh viên: Sinh viên nếu có nhu cầu học thì làm bản cam kết nộp tại bộ phận 1 cửa. Thời hạn cuối làm bản cam kết và nhu cầu xin mở các lớp học phần riêng từ ngày **12/10/2020** đến ngày **15/10/2020**. Sau thời gian trên phòng Đào tạo lên danh sách sinh viên của các lớp học phần đó, phòng Tài chính- Kế toán tính toán số tiền cần nộp.

- Thời gian đóng học phí: Từ ngày **12/10/2020** đến ngày **30/10/2020**;

**Ghi chú:** Sinh viên xem các môn học được mở và lịch dự kiến tránh trùng lịch trên Website phòng Đào tạo hoặc trên trang cá nhân;

##### 2.2. Thời gian học tập

*Thời gian học tập:* Từ ngày 17/10/2020 đến ngày 20/12/2020 ( học thứ 7 và chủ nhật); sinh viên xem TKB cụ thể trang cá nhân hoặc Website phòng Đào tạo.

##### 2.3. Lịch thi các học phần lý thuyết (chỉ tổ chức thi 1 lần)

- Từ ngày 21/12/2020 đến ngày 27/12/2020;

- Trước ngày thi, sinh viên phải xem lịch thi cụ thể trên trang cá nhân.

#### 3. Quy định về học phí:

##### 3.1. Mức học phí

- Đối tượng đại học: 500.000 đồng/tín chỉ (học lại); 430.000 đồng/ tín (học cải thiện)

- Đối tượng cao đẳng: 320.000 đồng/tín chỉ.

### **3.2. Cách thức đóng học phí**

- Sinh viên hoặc người nộp tiền phải trực tiếp đến các điểm giao dịch của Ngân hàng Agribank xin nộp học phí qua hệ thống **Billpayment** và ghi đầy đủ các thông tin sau:

- o Họ tên người nhận/Đơn vị hưởng: Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật - Công nghiệp;
- o Số tài khoản: 1420201007037 mở tại Ngân hàng Agribank, chi nhánh Đông Hà Nội;
- o Phần nội dung ghi: Họ tên, ngày sinh, lớp, **mã số sinh viên, số tín chỉ cần nộp, ...**

- **Ghi chú:** Sinh viên ở các lớp học phần đã được mở, sinh viên đã viết cam kết mở lớp phải đóng học phí đúng theo kế hoạch. Nếu sinh viên không đóng học phí theo kế hoạch vẫn sẽ chịu công nợ của các học phần đó và không được thi.

### **4. Tổ chức thực hiện:**

- Phòng Đào tạo mở các lớp học phần cho sinh viên đăng ký. Thời gian hoàn thành: Ngày 03/10/2020;

- Phòng Đào tạo lập danh sách các lớp học phần gửi các Khoa vào ngày 12/10/2020;

- Phòng Đào tạo lập TKB giảng dạy và học tập từ ngày 17/10/2020 đến ngày 13/12/2020, các khoa phân công giáo viên giảng dạy trên phần mềm, Phòng Thanh tra ĐBCL để giám sát; Các khoa tổ chức giảng dạy, báo cáo kết quả và nhập điểm vào phần mềm theo quy định;

- Phòng Tài chính - Kế toán hướng dẫn cụ thể về ngày thu, cách thức thu học phí theo đúng kế hoạch; tổ chức thu học phí từ ngày 12/10/2020 đến ngày 30/10/2020; phòng TCKT thông báo cho Trung tâm khảo thí trước ngày 10/11/2020;

- Trung tâm Khảo thí kết hợp với Phòng Đào tạo tổng hợp danh sách thi, xếp lịch thi, tổ chức coi thi; sắp xếp kế hoạch chấm thi và báo điểm cho sinh viên theo kế hoạch;

Căn cứ nội dung thông báo, Nhà trường yêu cầu CVHT các lớp liên quan có trách nhiệm thông báo, thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở sinh viên lớp mình thực hiện theo đúng kế hoạch; Các đơn vị, cá nhân, sinh viên trong toàn trường theo chức năng nhiệm vụ được giao, thực hiện tốt theo đúng kế hoạch.

#### **Nơi nhân:**

- Các đơn vị;
- Website trường;
- Lưu VT-ĐT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**(Đã ký)**

**TS. Trần Hoàng Long**