

Số 711/TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 11 tháng 11 năm 2020

## THÔNG BÁO

### Triệu tập họp Cán bộ lớp, Cán bộ chi đoàn các lớp sinh viên đại học 14

Căn cứ Quyết định số 745/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 20 tháng 10 năm 2018 của Hiệu trưởng Nhà trường ban hành quy chế công tác sinh viên của Trường Đại học Kinh tế Kỹ thuật Công nghiệp đối với chương trình đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy;

Thực hiện nghị quyết của Đảng ủy, Ban Giám hiệu trong việc triển khai các công tác trọng tâm của học kỳ I năm học 2020 – 2021 đối với sinh viên khóa mới nhập học;

Ban Giám hiệu nhà trường thông báo triệu tập họp cán bộ lớp, cán bộ đoàn các lớp sinh viên đại học khóa 14 cơ sở Hà Nội với kế hoạch cụ thể như sau:

**1- Thành phần dự họp:** Lớp trưởng và Bí thư Chi đoàn.

**2- Thời gian:** Từ 9h00' đến 11h00' Ngày 14/11/2020 (Thứ Bảy).

**3- Địa điểm:** Hội trường nhà 3 tầng Ngõ 218 Lĩnh Nam - Hoàng Mai - Hà Nội

**4. Nội dung triển khai:**

- Phổ biến các nội quy, quy định trọng tâm của Nhà trường đối với sinh viên khóa mới.  
- Đôn đốc sinh viên nộp bổ sung những giấy tờ còn thiếu khi nhập học, nộp bài thu hoạch đầu khóa.

- Hướng dẫn sinh viên khai báo và kiểm tra thông tin cá nhân.

- Thông báo kết quả thực hiện và tiếp tục đôn đốc sinh viên nộp lệ phí khám sức khỏe đầu khóa, làm thẻ sinh viên, BHYT, BHTT năm học 2020 – 2021.

- Giải đáp thắc mắc liên quan đến công nợ và hướng dẫn sinh viên cách nộp tiền qua tài khoản nhà trường.

- Đôn đốc sinh viên chấp hành tốt các quy định về an ninh trật tự, chấp hành nội quy, quy định về học tập, rèn luyện...

**5. Phân công các đơn vị triển khai thực hiện:**

- Phòng Công tác sinh viên có nhiệm vụ thông báo họp, phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung và chủ trì cuộc họp.

- Phòng Đào tạo chuẩn bị máy chiếu và các thiết bị cần thiết dự họp.

- Phòng Hành chính quản trị chuẩn bị hội trường, loa âm thanh, vệ sinh trong và ngoài hội trường, chuẩn bị nước uống phục vụ buổi họp.

- Phòng Tài chính kế toán chuẩn bị nội dung cần trao đổi với sinh viên.

Đề nghị các đơn vị, cá nhân được phân công nhiệm vụ nghiêm túc thực hiện. Cán bộ Lớp, cán bộ Chi đoàn trong thành phần dự họp phải có mặt đầy đủ, đúng thời gian quy định, trường hợp vắng mặt phải báo lý do và cử người thay thế dự họp.

**Nơi nhận :**

- Website Nhà trường
- Các đơn vị liên quan
- CVHT, các lớp sinh viên K14.
- Lưu VT, CTSV.

K/T. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

*TS. Nguyễn Ngọc Khương*