

Số: 709/TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 10 tháng 11 năm 2020

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức Lễ Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2020

Căn cứ chương trình công tác năm 2020, Nhà trường thông báo Kế hoạch tổ chức Lễ Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm, thành phần:

- Thời gian: **8h00' ngày 20/11/2020.**
- Địa điểm:
 - + Cơ sở Nam Định: Tổ chức tại Hội trường tầng 3 nhà N.C1, 353 Trần Hưng Đạo - Nam Định;
 - + Cơ sở Hà Nội: Tổ chức tại Hội trường Nhà 3 tầng, ngõ 218 Lĩnh Nam - Hoàng Mai - Hà Nội.
- Thành phần: CBVC-NLĐ trong toàn trường và đại diện sinh viên.

2. Kế hoạch tổ chức:

- Từ 8h00' đến 9h30': Mít tinh tại Hội trường

1. Văn nghệ chào mừng;
2. Chào cờ; Tuyên bố lý do; Giới thiệu đại biểu;
3. Đọc Thư chúc mừng của Bộ Trưởng Bộ Công Thương;
4. Phát biểu của Lãnh đạo Nhà trường;
5. Phát biểu của đại diện Giảng viên;
6. Đại biểu Sinh viên tặng hoa chúc mừng;
7. Công bố các quyết định khen thưởng - Trao thưởng (nếu có);
8. Bế mạc.

- Từ 9h30' đến 10h30': Tổ chức các chương trình chào mừng

- + CS Hà Nội: Công đoàn tổ chức phân chung kết và trao giải cuộc thi cắm hoa;
- + CS Nam Định: Lãnh đạo Trường chúc mừng Thầy, Cô tại Văn phòng làm việc các đơn vị;
- + Phòng TS&TT tổ chức chụp ảnh chung cho CBVC toàn trường và cho các đơn vị.

3. Phân công nhiệm vụ

3.1. Phòng HCQT: Vệ sinh cảnh quan môi trường; Đảm bảo an ninh, trật tự; Trang trí khánh tiết, băng zôn, khẩu hiệu, âm thanh, ánh sáng, nước uống; Điều hành chung công tác chuẩn bị, đón tiếp khách; Chuẩn bị hội trường, sân khấu, bàn ghế, hoa tặng;

3.2. Phòng Đào tạo: Phát động phong trào thi đua Dạy tốt - Học tốt; Thông báo kế hoạch nghỉ học; Chạy hình ảnh sân khấu trong buổi Lễ; Chọn đại diện Giảng viên đến dự và phát biểu;

3.3. Phòng CTSV: Chọn đại diện sinh viên đến dự và tặng hoa; Điều động, quản lý lực lượng sinh viên hỗ trợ theo đề nghị của các đơn vị;

3.4. Phòng TCCB: Thông báo, đơn đốc CBGV-NLĐ đến dự buổi Lễ đầy đủ, đúng giờ, mặc **đồng phục theo quy định (Bộ Veston - Áo trắng - Cavat hoặc Áo dài đồng phục);**

3.5. Phòng TS&TT: Chụp ảnh Lịch, ảnh tư liệu, đăng tin bài tuyên truyền về Lễ Kỷ niệm;

3.6. Các đoàn thể và các đơn vị khác:

- Phát động phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy, học tập” và triển khai tích cực “Mô hình 5S trong Nhà trường”;

- Các đoàn thể chuẩn bị và tổ chức các chương trình chào mừng;

- Các đơn vị triển khai phong trào thi đua do Nhà trường phát động; Đơn đốc CBGV đến dự buổi Lễ đầy đủ, đúng giờ với trang phục theo quy định.

Yêu cầu các đơn vị căn cứ vào các nội dung công việc được phân công, chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- BCH Đảng ủy, BGH (để báo cáo)
- Các đơn vị trong toàn trường;
- Website;
- Lưu VT, HCQT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

TS. Trần Hoàng Long