

THÔNG BÁO

Kế hoạch nghỉ và lịch dạy bù

Kính gửi: Các đơn vị và các lớp Sinh viên trong toàn trường

Căn cứ điểm a khoản 1 điều 112 của Bộ luật lao động năm 2019 về chế độ nghỉ Tết Dương lịch đối với người lao động.

Căn cứ chương trình, kế hoạch đào tạo năm học 2020 – 2021.

Nhà trường thông báo kế hoạch nghỉ và dạy bù đối với Cán bộ, Giảng viên và Sinh viên trong dịp Tết Dương lịch năm 2021 như sau:

1. Lịch nghỉ

- Nghỉ từ ngày thứ sáu - 01/01/2021 đến hết ngày chủ nhật - 03/01/2021.

2. Lịch dạy bù

- Đối với các lớp sinh viên có lịch học ngày thứ bảy - 02/01/2021 sẽ chuyển sang học vào ngày chủ nhật - 10/01/2021.

- Đối với 05 lớp Tiếng Anh cơ bản 1 (*lớp tăng cường*) có lịch học ngày chủ nhật - 03/01/2021, Phòng Đào tạo sẽ thống nhất lịch học bù cụ thể đối với giảng viên và sinh viên của từng lớp.

3. Các đơn vị, cá nhân trước khi nghỉ cần chú ý các công việc:

- Hoàn thành các nhiệm vụ, kế hoạch Nhà trường đã thông báo;
- Tổ chức vệ sinh phòng làm việc, khu giảng đường, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành, các thiết bị..., ngắt nguồn điện, khóa cửa và tổ chức niêm phong theo quy định;
- Phòng Hành chính quản trị là đầu mối thực hiện công tác đảm bảo an ninh, phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường cảnh quan chung trong thời gian nghỉ;
- Các đơn vị phối hợp nhắc nhở Cán bộ, Giảng viên và các em Sinh viên trong thời gian nghỉ phải đảm bảo sinh hoạt lành mạnh, thực hiện đúng các quy định của pháp luật và trở lại công tác, học tập theo kế hoạch.

Căn cứ nội dung thông báo trên, đề nghị các đơn vị trong toàn trường, các lớp Sinh viên theo chức năng, nhiệm vụ của mình có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc theo đúng kế hoạch.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong toàn trường;
- Website trường;
- Lưu VT-ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

(*đã ký*)

TS. Trần Hoàng Long