

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ  
CẤP HOẶC XÁC NHẬN CÁC GIẤY TỜ LIÊN QUAN  
ĐẾN QUÁ TRÌNH HỌC TẬP**

**Kính gửi:** - Ban Giám hiệu Trường Đại học KT - KT Công nghiệp  
- Phòng Đào tạo Trường Đại học KT - KT Công nghiệp.

Tên em là: ..... Mã số HSSV: .....  
Ngày sinh: ..... Số điện thoại: .....  
Lớp: ..... Ngành đào tạo: .....  
Gmail: ..... Năm tốt nghiệp: .....

Do điều kiện, nhu cầu của bản thân, em làm đơn này kính đề nghị Nhà trường tạo điều kiện cấp hoặc xác nhận các loại:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....

Em xin trân trọng cảm ơn./.

**Xác nhận nộp lệ phí**

....., ngày ..... tháng ..... năm .....  
**Người làm đơn**  
(Ký và ghi rõ họ tên)