

BIÊN BẢN HỌP LỚP
Về việc đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên
(Học kỳ: năm học 20.... – 20.....)

Hôm nay, vào hồi:.....giờ.....phút ngày.....tháng..... năm 20.... Lớp:
.....Khoa:.....Khoá:..... Sĩ
số:.....Có mặt:.....Vắng mặt:.....Lý do:..... Chủ
toạ:.....Cố vấn học tập lớp.

Thư ký:.....

Nội dung: Thông qua kết quả xét điểm rèn luyện của sinh viên, học kỳ năm học
20.... - 20....

Cố vấn học tập đọc điểm từng tiêu chí của phiếu đánh giá kết quả rèn luyện và nhận
xét từng Sinh viên về quá trình rèn luyện trong học kỳ.

Sau khi đánh giá, kết quả phân loại như sau:

Phân loại	Số lượng SV	Tỷ lệ (%)	Ghi chú
Xuất sắc			
Tốt			
Khá			
Trung bình			
Yếu			
Kém			

Ý kiến khác:

.....
.....
.....
.....
.....

Kết quả ĐRL của lớp đã được:...../.....biểu quyết nhất trí thông qua (=.....%)

Sau cuộc họp ngày hôm nay, kết quả đánh giá điểm rèn luyện sẽ được nộp về Hội đồng
đánh giá kết quả rèn luyện của Khoa và chuyển Phòng Công tác Sinh viên tổng hợp trình Hội
đồng cấp trường.

Mọi ý kiến thắc mắc của sinh viên về điểm rèn luyện được Giáo viên CVHT trả lời công
khai trước lớp trong buổi họp đánh giá của lớp cho từng cá nhân.

Cố vấn học tập
(Ký ghi rõ họ tên)

Lớp trưởng
(Ký ghi rõ họ tên)

Thư ký
(Ký ghi rõ họ tên)