

TIẾP NHẬN YÊU CẦU ĐỔI CHIẾU CÔNG NỢ**I. THÔNG TIN CHUNG:**

1.1. Họ và tên * : 1.2. Mã số SV * :
 1.3. Điện thoại * : 1.4. Email * :

II. ĐỀ NGHỊ ĐỔI CHIẾU CÔNG NỢ:

- Học kỳ đề nghị đổi chiếu công nợ*:
- Khoản công nợ đã nộp (theo thông tin trên hóa đơn (biên lai))*:
- + Số tiền nộp* : Ngày nộp tiền* :/...../.....(dd/mm/yyyy)
- + Nơi nộp tiền*: Nộp tiền tại ngân hàng AGRIBANK theo hình thức BILLPAYMENT
 NỘP TIỀN MẶT tại trường Nộp tiền tại ngân hàng theo hình thức CHUYỂN KHOẢN
- + Nộp tiền vào số tài khoản của Nhà trường*:
 1420201007037 (Cơ sở Hà Nội) 114000059805 (Cơ sở Nam Định)
- Đề nghị cập nhật (xóa / trừ) công nợ*:
- Học phí - Học kỳ Học phí - Tín chỉ Phí - Thi lại Phí - Phúc khảo
 Phí - Vệ sinh giảng đường học kỳ Phí - Bảo hiểm y tế đầu năm học
 Tất cả các khoản Khoản khác
- Lý do:

....., ngày tháng năm

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ
 (Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Sinh viên nộp 01 bản photocopy hóa đơn (biên lai) cùng yêu cầu này