

Số 550/TB-ĐHKTKTCN

*Hà Nội, ngày 01 tháng 10 năm 2021*

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc tiếp nhận vào làm viên chức giảng dạy Giáo dục quốc phòng và an ninh**

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ văn bản Hợp nhất số 01/VBHN-BQP ngày 08 tháng 02 năm 2021 của Bộ Quốc phòng về Nghị định quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật giáo dục quốc phòng và an ninh;

Căn cứ Quyết định số 388/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 08/9/2021 của Hiệu trưởng Nhà trường về việc ban hành Quy chế tạm thời về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức của Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp;

Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp thông báo tuyển dụng thông qua hình thức tiếp nhận vào làm viên chức giảng dạy (giáo viên và giảng viên) Giáo dục quốc phòng và an ninh, cụ thể như sau:

#### **I. SỐ LƯỢNG, CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ TIẾP NHẬN**

1. Chỉ tiêu tiếp nhận : 03 chỉ tiêu
2. Vị trí tiếp nhận : Giáo viên hoặc Giảng viên Giáo dục quốc phòng và an ninh,
3. Địa điểm làm việc: Trung tâm Giáo dục Quốc phòng – An ninh của Trường tại cơ sở Nam Định.

#### **II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN TIẾP NHẬN**

##### **1. Đối tượng tiếp nhận:**

a) Các trường hợp có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc tương đương), gồm:

- Sĩ quan quân đội hoặc công an chuyên ngành;
- Người hưởng lương trong lực lượng vũ trang nhân dân, người làm việc trong tổ chức cơ yếu.

b) Người đã từng là cán bộ, công chức, viên chức, sau đó được cấp có thẩm quyền đồng ý chuyển đến làm việc tại lực lượng vũ trang, cơ yếu.

##### **2. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận:**

###### **2.1. Điều kiện:**

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

c) Không trong thời gian xem xét kỷ luật, vi phạm pháp luật, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án...;

## 2.2. Tiêu chuẩn về trình độ và chuyên môn, nghiệp vụ

a) Người được tiếp nhận phải có một trong các trình độ chuẩn sau đây:

- Có bằng cử nhân giáo dục quốc phòng và an ninh trở lên;
- Cán bộ quân đội, công an có bằng tốt nghiệp đại học trở lên;
- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác và chứng chỉ đào tạo giáo viên, giảng viên giáo dục quốc phòng và an ninh.

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên. Trường hợp chưa có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên thì phải có cam kết bổ sung vào hồ sơ trước khi Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp ra quyết định tiếp nhận viên chức.

c) Trình độ tin học và ngoại ngữ: Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện nhiệm vụ của vị trí việc làm được tuyển dụng.

## III. THỦ TỤC, QUY TRÌNH TIẾP NHẬN

### 1. Hồ sơ đăng ký tiếp nhận

- a) Đơn và phiếu đề nghị tiếp nhận (mẫu số 1);
- b) Sơ yếu lý lịch viên chức (mẫu số 2) được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;
- c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;
- đ) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.
- e) Hồ sơ chứng minh kinh nghiệm công tác (bản photo Sổ bảo hiểm xã hội, Hợp đồng làm việc, các Quyết định lương,...)

### 2. Quy trình xem xét tiếp nhận

a) Khi xem xét tiếp nhận vào làm viên chức giảng dạy, Nhà trường thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch. Thành phần, nhiệm vụ, quyền hạn và nội dung làm việc của Hội đồng kiểm tra, sát hạch thực hiện theo quy định tại khoản 2 điều 13 Nghị định 115/2020/NĐ-CP và điều 14 Quy chế tạm thời về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp ban hành theo quyết định 388/QĐ-ĐHKTKTCN.

b) Căn cứ kết quả kiểm tra, sát hạch của Hội đồng, nếu đạt yêu cầu Hiệu trưởng Nhà trường ra quyết định tiếp nhận.

c) Sau khi có quyết định tiếp nhận, Nhà trường sẽ thực hiện xét chuyển xếp lương của người được tiếp nhận theo ngạch giảng viên. Quy trình xét chuyển xếp lương được thực hiện theo khoản 5 điều 13 Nghị định 115/2020/NĐ-CP.

## IV. THỜI GIAN, NƠI TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Thời hạn nộp hồ sơ: Từ ngày 05/10/2021 đến hết ngày 19/10/2021

2. Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp tại hai cơ sở: 456 Minh Khai, Hà Nội (bà Phạm Ngọc Anh, 0982101853) và 353 Trần Hưng Đạo, Nam Định (bà Vũ Thị Bích Ngọc, 0912386218).

3. Lịch tổ chức sát hạch; hình thức và nội dung sát hạch để xét tiếp nhận viên chức sẽ được thông báo trên cổng thông tin điện tử của Nhà trường tại địa chỉ : <http://uneti.edu.vn> trước ngày 15/11/2021.

*\* **Ghi chú:** Thông báo này được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Nhà trường tại địa chỉ : <http://uneti.edu.vn> ; niêm yết tại bảng tin của Phòng TCCB Nhà trường hoặc phương tiện thông tin khác.*

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu; CT HĐT
- Website Nhà trường;
- Lưu VT, TCCB, TT GD QP-AN

**HIỆU TRƯỞNG**

*(đã ký)*

**TS Trần Hoàng Long**