

Hà Nội, ngày 11 tháng 10 năm 2021

Số: 89b/TB-ĐU

THÔNG BÁO

**Thủ tục chuyển sinh hoạt Đảng về Đảng bộ
Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp đối với tân sinh viên
đại học khóa 15 tuyển sinh năm 2021**

Căn cứ Điều 6 Quy định số 24-QĐ/TW ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương quy định về thi hành Điều lệ Đảng;

Căn cứ Nghị quyết tháng 09/2021 của Ban Chấp hành Đảng ủy Trường về việc tiếp nhận chuyển sinh hoạt Đảng đối với tân sinh viên đại học khóa 15;

Đảng ủy Nhà trường thông báo tới các tân sinh viên đại học khóa 15 tuyển sinh năm 2021 là đảng viên khẩn trương thực hiện việc chuyển sinh hoạt Đảng về Đảng bộ Nhà trường như sau:

Bước 1: Xin Chuyển sinh hoạt Đảng và nhận túi hồ sơ Đảng viên

Tân sinh viên là đảng viên chuẩn bị 2 loại giấy tờ sau:

- **Bản tự kiểm điểm:** Đảng viên viết Bản tự kiểm điểm về ưu, khuyết điểm thực hiện nhiệm vụ đảng viên của năm trước và thời gian trước thời điểm chuyển sinh hoạt đảng, có nhận xét của cấp ủy cơ sở nơi giới thiệu đảng viên chuyển sinh hoạt đảng.

- **Bản photo Giấy báo nhập học** do Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp cấp (không cần công chứng).

Và gửi cho Chi ủy nơi đang sinh hoạt đảng (Trường phổ thông/hoặc địa phương) để được **Giới thiệu sinh hoạt Đảng** về Đảng bộ Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp. Chi ủy sẽ viết **Giấy giới thiệu sinh hoạt Đảng** và hướng dẫn các bước tiếp theo để đảng viên nhận túi **Hồ sơ Đảng viên** (đã được niêm phong - **Đảng viên không tự ý mở hồ sơ**).

Lưu ý: Cách ghi giấy giới thiệu:

+ Mục “Kính gửi” ghi: **Đảng bộ Khối các Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh Nam Định**.

+ Mục: “được sinh hoạt đảng ở đảng bộ (chi bộ) cơ sở” ghi: **Đảng bộ Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp**”.

Lưu ý: Trong vòng 60 ngày kể từ ngày nhập học, đảng viên phải làm thủ tục chuyển sinh hoạt đảng chính thức.

Bước 2: Sinh viên nộp túi Hồ sơ Đảng viên tại Đảng ủy khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh Nam Định

- Đảng viên tự mang túi Hồ sơ Đảng viên (còn nguyên niêm phong) nộp trực tiếp cho Ban Tổ chức Đảng ủy Khối các Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh Nam Định.

Địa chỉ: Số 38 Mạc Thị Bưởi, Phường Vị Hoàng, Thành phố Nam Định.
Điện thoại 02283849546.

- Ban Tổ chức Đảng ủy Khối tiếp nhận Hồ sơ Đảng viên, kiểm tra bàn giao hồ sơ cho đảng viên chuyển Hồ sơ chuyển sinh hoạt Đảng đến Đảng bộ Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp để làm thủ tục tiếp nhận.

Lưu ý: Trong vòng 30 ngày làm việc kể từ ngày giới thiệu chuyển đi, đảng viên phải xuất trình giấy giới thiệu sinh hoạt đảng với chi uỷ nơi chuyển đến để được sinh hoạt đảng. Nếu quá thời hạn trên, đảng viên hoặc tổ chức đảng vi phạm phải báo cáo lý do cụ thể để cấp uỷ có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định.

Bước 3: Đảng viên mang Hồ sơ chuyển sinh hoạt Đảng từ Đảng ủy Khối các Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh Nam Định nộp cho Văn phòng Đảng ủy Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp để tiếp nhận và giới thiệu sinh hoạt tại chi bộ Phòng Công tác sinh viên

- Đảng viên trực tiếp nhận Hồ sơ chuyển sinh hoạt Đảng (còn niêm phong) từ Đảng ủy Khối các Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh Nam Định nộp lại cho Văn phòng Đảng ủy Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp tại số 353 Trần Hưng Đạo, Thành phố Nam Định.

- Văn phòng Đảng ủy tiếp nhận và ghi tên đảng viên vào sổ Danh sách đảng viên của Đảng bộ, sau đó tiếp tục giới thiệu đảng viên đến Chi bộ Phòng Công tác sinh viên để sinh hoạt.

- Chi ủy Chi bộ Phòng Công tác sinh viên tiếp nhận và ghi tên đảng viên vào sổ Danh sách đảng viên của Chi bộ, Chi ủy ký xác nhận vào Giấy giới thiệu sinh hoạt Đảng và hoàn thành thủ tục tiếp nhận ở cấp cơ sở.

Đảng ủy Nhà trường yêu cầu tân sinh viên là đảng viên và các đơn vị, cá nhân được phân công nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp và nghiêm túc thực hiện những nội dung của Thông báo này./.

Trong quá trình thực hiện, nếu có điều gì chưa rõ thì tân sinh viên là đảng viên chủ động liên hệ với cô Vũ Thị Thu Huyền - Phụ trách việc tiếp nhận Hồ sơ đảng viên tân sinh viên đại học khóa 15 (điện thoại: 0912850199) để được hỗ trợ và hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Ban BCH, Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các Chi bộ khoa chuyên môn, phòng CTSV (hướng dẫn t/h);
- Các lớp, chi đoàn (để t/h);
- Lưu VP, Chi bộ CTSV.

**TM/BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ**

(đã ký)

NGUYỄN T. TS. Trần Đức Căn