

Số: 771/KH-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 21 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức chương trình Hội thảo về vai trò của giáo viên cố vấn học tập trong quản lý, giáo dục chính trị tư tưởng và các hoạt động tư vấn hỗ trợ sinh viên

Thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường về việc tổ chức chương trình Hội thảo về công tác cố vấn học tập và vai trò của giáo viên cố vấn học tập nhằm tăng cường hiệu quả công tác quản lý, giáo dục chính trị tư tưởng sinh viên trong tình hình hiện nay.

Thực hiện Quyết định số 746/QĐ- ĐHKTKTCN ngày 20 tháng 10 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp về việc ban hành Quy định công tác Cố vấn học tập;

Căn cứ đề nghị của các Phòng chức năng, các Khoa chuyên môn, Ban Giám hiệu Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp xây dựng kế hoạch tổ chức “Hội thảo về vai trò của giáo viên cố vấn học tập trong quản lý, giáo dục chính trị tư tưởng và các hoạt động tư vấn hỗ trợ sinh viên”. Nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1.1. Mục đích:

- Đánh giá kết quả và hiệu quả công tác cố vấn học tập và vai trò của giáo viên cố vấn học tập trong thời gian vừa qua, trên cơ sở kết quả đạt được nhằm điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung các quy định, nội dung công tác, chính sách có liên quan nhằm phát huy tối đa vai trò của đội ngũ giáo viên cố vấn học tập góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý, giáo dục, chất lượng phục vụ sinh viên phù hợp với điều kiện thực tế hiện nay;

- Thiết lập các kênh thông tin, cầu nối để hỗ trợ sinh viên trong quá trình tiếp nhận, phản hồi các thông tin của Nhà trường một cách chính thống, kịp thời và hiệu quả thông qua đội ngũ giáo viên cố vấn học tập;

- Phát huy vai trò của giáo viên cố vấn học tập trong các hoạt động tư vấn học tập, dịch vụ hỗ trợ khác, quản lý giáo dục chính trị tư tưởng sinh viên nhằm cải thiện phương pháp học tập, cải thiện khả năng tìm kiếm việc làm của người học sau tốt nghiệp; góp phần nâng cao chất lượng đào tạo và góp phần xây dựng nét văn hóa mang thương hiệu Uneti.

1.2. Yêu cầu:

- Các đơn vị trong toàn Trường tích cực tham gia đóng góp ý kiến, xây dựng nội dung để nâng cao hiệu quả công tác cố vấn học tập và phát huy vai trò của giáo viên cố vấn học tập trong quản lý, giáo dục chính trị tư tưởng sinh viên;

- Đề nghị các đơn vị trong toàn trường phối hợp với Phòng Công tác sinh viên chuẩn bị chu đáo chương trình Hội thảo đảm bảo tính nghiêm túc, tiết kiệm, an toàn và hiệu quả,

phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường trong giai đoạn hiện nay, nhất là công tác phòng chống đại dịch Covid-19.

II. Thời gian và hình thức tổ chức Hội thảo:

2.1. Thời gian: Từ 13h30' ngày 08/01/2022 (thứ Bảy).

2.2. Hình thức tổ chức:

Hội thảo được tổ chức kết hợp giữa hình thức trực tiếp tại cơ sở 218 Lĩnh Nam và online qua ứng dụng Zoom.

(Địa điểm và đường link cụ thể sẽ được Ban tổ chức thông báo sau)

III. Kế hoạch tổ chức Hội thảo và phân công chuẩn bị báo cáo, tham luận:

3.1. Kế hoạch tổ chức:

TT	Thời gian dự kiến	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì /phối hợp
1	12/12/2021	Dự thảo kế hoạch trình Ban Giám hiệu Nhà trường trước khi gửi tham khảo ý kiến các đơn vị	Phòng CTSV
2	14/12/2021	Gửi bản dự thảo cho các đơn vị trong toàn Trường để góp ý và hoàn thiện	Phòng CTSV
3	20/12/2021	Tiếp thu các ý kiến đóng góp, hoàn thiện kế hoạch và trình Ban Giám hiệu phê duyệt	- Phòng CTSV; - Các đơn vị
4	31/12/2021	- Hoàn thành xây dựng chương trình, công tác chuẩn bị, mời chuyên gia,...	Phòng CTSV
		- Hoàn thành nội dung báo cáo công tác CVHT	Các đơn vị, Khoa chuyên môn, giảng viên
5	04/01/2022	Trình Ban Giám hiệu duyệt và chọn các nội dung báo cáo, tham luận đặc sắc, thông báo cho các cá nhân, đơn vị chuẩn bị slide trình bày	Phòng CTSV
6	06/01/2022	- Hoàn thành công tác chuẩn bị, rà soát các nội dung báo cáo, trình Ban Giám hiệu Nhà trường duyệt trước khi thực hiện; - Thông báo chương trình chính thức, link phòng Hội thảo online,...	- Phòng CTSV; - Các đơn vị, Khoa chuyên môn, giảng viên
7	07/01/2022	Kiểm tra lần cuối công tác chuẩn bị, kết nối,...	- Phòng CTSV;
8	08/01/2022	Tổ chức Hội thảo/Tọa đàm	- Phòng Đào tạo; - Các đơn vị

3.2. Phân công viết tham luận:

a. Nội dung tham luận: Mỗi đơn vị, khoa chuyên môn tham gia tối thiểu 01 bài tham luận, không giới hạn số lượng tối đa. Ban tổ chức lựa chọn một số bài đặc sắc để trình bày báo cáo tại Hội nghị, các bài còn lại được đưa vào kỷ yếu hoặc đưa vào phần thảo luận và đăng trên website Nhà trường. Nội dung bài tham luận có nội dung phù hợp, thể hiện của công tác cố vấn học tập, vai trò của giáo viên cố vấn học tập trong quản lý, giáo dục chính

trị tư tưởng, học tập, rèn luyện,... của sinh viên và chia sẻ kinh nghiệm về công tác chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng đào tạo và tạo nét đẹp văn hóa Uneti; Đánh giá, đối chiếu các kết quả đạt được cũng như những vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện công tác CVHT những năm qua và định hướng hoạt động cho năm học 2021 - 2022 và những năm tiếp theo.

Gợi ý một số chủ đề bài tham luận như sau:

- CVHT với hoạt động của CLB chuyên môn và xây dựng hệ sinh thái đổi mới, sáng tạo, khởi nghiệp của Trường (có thể Phòng KHCN hoặc Khoa chuyên môn);
- Xây dựng hệ thống thông tin của công tác CVHT toàn Trường (có thể đơn vị cung cấp phần mềm, Phòng CTSV hoặc Khoa chuyên môn);
- CVHT đối với các lớp chất lượng;
- CVHT trong thời gian điều động về cơ sở NĐ;
- CVHT liên quan sự tương tác giữa sinh viên với giảng viên giảng dạy;
- CVHT với công tác phát triển Đảng viên;
- CVHT với các hoạt động Đoàn TN;
- CVHT với công tác xây dựng văn hóa học đường và triển khai 5S;
- Các chủ đề hoạt động tư vấn, hỗ trợ khác,...

b. Quy định: Các đơn vị viết tham luận có độ dài tối thiểu là 02 trang, tối đa là 03 trang trên khổ giấy A4, font: Times New Roman, cỡ chữ 14, giãn dòng 1.5,... và gửi file bản mềm về Phòng Công tác sinh viên (theo địa chỉ Email cá nhân của Thầy Nguyễn Như Vĩnh - Phó trưởng Phòng Công tác sinh viên) trước ngày 31/12/2021. Các bài tham luận được lựa chọn sẽ được Ban tổ chức thông báo sớm để chuẩn bị slide báo cáo tại Hội thảo.

IV. Dự kiến nội dung chương trình Hội thảo:

TT	Thời gian	Nội dung Hội thảo/Tọa đàm	Đơn vị thực hiện
1	10 phút	Phát biểu khai mạc và chỉ đạo của Ban Giám hiệu Nhà trường	<i>Ban Giám hiệu</i>
2	20 phút	Báo cáo tổng quát về công tác CVHT của Nhà trường, gồm: - Chủ trương của Nhà trường, các văn bản đang thực hiện, các quy định hiện hành... - Vai trò của giáo viên cố vấn học tập trong quản lý, giáo dục chính trị tư tưởng sinh viên; - Các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện công tác CVHT hiện nay của Nhà trường.	<i>Phòng Công tác sinh viên</i>
3	90 phút	Tham luận, báo cáo dành cho một số bài tham luận đã được lựa chọn (thời gian khoảng 5-6). Các bài còn lại được đưa vào kỷ yếu hoặc đưa vào phần thảo luận và đăng trên website Nhà trường)	<i>Các đơn vị, cá nhân được chọn báo cáo</i>
4	30 phút	- Thảo luận/Tọa đàm và giải đáp các ý kiến về: Công tác CVHT và vai trò của giáo viên CVHT trong quản	<i>- Ban Giám hiệu; - Lãnh đạo phòng</i>

TT	Thời gian	Nội dung Hội thảo/Tọa đàm	Đơn vị thực hiện
		lý, giáo dục chính trị tư tưởng sinh viên; Các nội dung khác liên quan (nếu có). - Đề xuất, kiến nghị các giải pháp phù hợp với tình hình thực tế về công tác CVHT và vai trò của giáo viên CVHT trong quản lý, giáo dục chính trị tư tưởng sinh viên	<i>chức năng;</i> <i>- Lãnh đạo các Khoa.</i>
5	15 phút	Phần khen thưởng cho các Khoa, CVHT (nếu có)	<i>Phòng CTSV</i>
6	15 phút	Kết luận, bế mạc	<i>Ban Giám hiệu</i>

V. Ban chỉ đạo và Tiểu ban thực hiện:

5.1. Ban chỉ đạo:

TT	Họ và tên/chức vụ, đơn vị	Nhiệm vụ
1	TS Nguyễn Ngọc Khương - Phó Hiệu trưởng	<i>Trưởng ban</i>
2	ThS Lê Mạnh Thắng - Trưởng phòng CTSV	<i>Ủy viên thường trực</i>
3	ThS Vũ Hồng Thanh - Trưởng phòng TS&TT	<i>Ủy viên</i>
4	ThS Phạm Thị Minh Hoa - Trưởng phòng QLCL	<i>Ủy viên</i>
5	ThS Trần Thị Kim Liên - Trưởng phòng TCKT	<i>Ủy viên</i>
6	ThS Nguyễn Trường Giang - Phó TP, phụ trách P. Đào tạo	<i>Ủy viên</i>
7	TS Nguyễn Hữu Quang - Trưởng khoa Cơ khí	<i>Ủy viên</i>
8	PGS.TS Võ Thu Hà - Trưởng khoa Điện	<i>Ủy viên</i>
9	TS Bùi Huy Hải - Trưởng khoa Điện tử	<i>Ủy viên</i>
10	TS Đặng Thị Thanh Quyên - Trưởng khoa Thực phẩm	<i>Ủy viên</i>
11	TS Phạm Thị Lụa - Trưởng khoa Kế toán	<i>Ủy viên</i>
12	TS Phùng Thị Lan Hương - Trưởng khoa TCNH	<i>Ủy viên</i>
13	TS Lưu Khánh Cường - Trưởng khoa QTKD	<i>Ủy viên</i>
14	ThS Nguyễn Hoàng Chiến - Phó TK, phụ trách Khoa CNTT	<i>Ủy viên</i>
15	ThS Tạ Thị Ngọc Dung - Phó TK, phụ trách Khoa DMTT	<i>Ủy viên</i>
16	ThS Hoàng Thị Minh Lý - Phó trưởng khoa, phụ trách Khoa NN	<i>Ủy viên</i>
17	ThS Nguyễn Ngọc Minh - Phó TK, phụ trách Khoa DL&KS	<i>Ủy viên</i>
18	ThS Nguyễn Như Vĩnh - Phó trưởng Phòng CTSV	<i>Ủy viên</i>

5.2. Tiểu ban thực hiện:

TT	Họ và tên/chức vụ, đơn vị	Nhiệm vụ
1	ThS Lê Mạnh Thắng - Trưởng phòng CTSV	Trưởng tiểu ban
2	ThS Nguyễn Như Vĩnh - Phó trưởng Phòng CTSV	Phó trưởng tiểu ban
3	ThS Hoàng Anh Tuấn - Phó trưởng Phòng Đào tạo	Phó trưởng tiểu ban
4	ThS Nguyễn Thiên Tân - Cán bộ Phòng Đào tạo	Ủy viên
5	ThS Lê Việt Xô - Cán bộ Phòng CTSV	Ủy viên

TT	Họ và tên/chức vụ, đơn vị	Nhiệm vụ
6	ThS Trần Lê Phong - Cán bộ Phòng CTSV	Ủy viên
7	ThS Thái Minh Quang - Cán bộ Phòng CTSV	Ủy viên
8	CN Nguyễn Đức Trung - Cán bộ Phòng CTSV	Ủy viên
9	Cán bộ, giảng viên có tham luận báo cáo tại Hội thảo	Ủy viên

VI. Phân công nhiệm vụ các đơn vị:

6.1. Phòng Công tác sinh viên:

- Là đơn vị đầu mối xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình, triển khai thông báo cho các đơn vị, cá nhân có liên quan trong toàn trường và mời chuyên gia tham dự;

- Chuẩn bị nội dung tham luận và báo cáo tại hội nghị;

- Tiếp thu các ý kiến chỉ đạo, các ý kiến đóng góp của các đơn vị để tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu Nhà trường chỉ đạo để nâng cao hiệu quả công tác CVHT và phát huy vai trò của giáo viên cố vấn học tập trong quản lý, giáo dục chính trị tư tưởng sinh viên Uneti.

6.2. Phòng Đào tạo:

- Cử lãnh đạo dự và phân công cán bộ chuẩn bị nội dung tham luận tại hội nghị;

- Phối hợp Phòng CTSV chuẩn bị phòng họp, cung cấp link, đường truyền kết nối và cử cán bộ trực kỹ thuật qua ứng dụng Zoom.

6.3. Phòng Khảo thí và ĐBCL, Phòng Tài chính Kế toán, Đoàn Thanh niên - HSV: Cử lãnh đạo dự và phân công cán bộ chuẩn bị nội dung tham luận tại hội thảo.

6.4. Lãnh đạo các khoa có ngành: Chỉ đạo, phân công giảng viên chuẩn bị tham luận như nội dung đã phân công; đôn đốc giảng viên, cố vấn học tập tham dự đầy đủ để nắm bắt chủ trương, yêu cầu nhiệm vụ của Nhà trường, đồng thời để giao lưu chia sẻ và học hỏi kinh nghiệm công tác CVHT với các đơn vị, cá nhân khác.

6.5. Cố vấn học tập các lớp trong toàn Trường: Ban Giám hiệu Nhà trường đề nghị 100% giáo viên cố vấn học tập tham dự Hội thảo thông qua hình thức online hoặc trực tiếp theo phân công của Lãnh đạo Khoa và Ban tổ chức.

6.6. Sinh viên các lớp đại học hệ chính quy: Cử đại diện tham gia, chuẩn bị bài tham luận đóng góp ý kiến (nếu có) và thực hiện nghiêm túc các quy định của Ban tổ chức.

Trên đây là kế hoạch tổ chức “Hội thảo về vai trò của giáo viên cố vấn học tập trong quản lý, giáo dục chính trị tư tưởng và các hoạt động tư vấn hỗ trợ sinh viên” trong năm học 2021 - 2022 và những năm tiếp theo. Ban Giám hiệu Nhà trường đề nghị các đơn vị, cá nhân được phân công nhiệm vụ phối hợp và nghiêm túc thực hiện./.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu; CT HĐT
- Các đơn trong toàn trường;
- Website Nhà trường;
- Lưu VT, CTSV.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

TS Trần Hoàng Long