

Số 798./TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 30 tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO
Kế hoạch rà soát và công khai bản kê khai tài sản năm 2021

Thực hiện Luật Phòng chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018;

Thực hiện Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Thực hiện Công văn số 7816/BCT-TTB ngày 08 tháng 12 năm 2021 của Thanh tra Bộ Công Thương về việc thực hiện kê khai tài sản thu nhập năm 2021.

Ban Giám hiệu Nhà trường thông báo Kế hoạch rà soát và công khai bản kê khai tài sản năm 2021 với các nội dung cụ thể như sau:

I. Việc rà soát bản kê khai tài sản, thu nhập

1.1 Đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập:

a) Kê khai hằng năm:

- Ban Giám hiệu, Chủ tịch Hội đồng trường;

- Cán bộ, viên chức giữ chức vụ từ Phó trưởng Phòng, Phó trưởng Khoa, Phó Giám đốc Trung tâm trở lên;

(Danh sách đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hằng năm như Phụ lục 1 đính kèm)

b) Kê khai bổ sung:

Kê khai bổ sung được thực hiện khi người có nghĩa vụ kê khai có biến động về tài sản, thu nhập trong năm có giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên theo quy định tại khoản 2 Điều 36 của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

1.2 Mẫu bản kê khai tài sản, thu nhập

- Bản kê khai hằng năm được thực hiện theo mẫu ban hành kèm theo hướng dẫn số 712/HD-ĐHKTKTCN ban hành ngày 25 tháng 11 năm 2021 (Phụ lục 2 đính kèm).

- Bản kê khai bổ sung được thực hiện theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP (Phụ lục 3 đính kèm).

1.3 Thời gian thực hiện kê khai và rà soát

- Đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập hằng năm thực hiện kê khai tài sản, thu nhập; nộp về Phòng Tổ chức cán bộ trước ngày 25/12/2021;

- Phòng Tổ chức cán bộ có nhiệm vụ tiếp nhận, rà soát, kiểm tra các trường hợp có biến động về tài sản, thu nhập trong năm có giá trị từ 300.000.000 trở lên; yêu cầu làm bản kê khai bổ sung; nộp về phòng TCCB trước ngày 31/12/2021.

1.4 Việc tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập

- Người kê khai thực hiện kê khai tối thiểu 03 bản kê khai tài sản, thu nhập, trong đó: 01 bản do người kê khai lưu giữ; 02 bản do Phòng Tổ chức cán bộ lưu giữ và báo cáo Bộ Công thương.

- Hiệu trưởng; người được giao ký nhận bản kê khai tài sản, thu nhập chịu hoàn toàn trách nhiệm trong việc đối chiếu, so sánh bản kê khai tài sản, thu nhập về mẫu theo quy định tại khoản 2 Điều 38 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

II. Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập

2.1 Hình thức công khai

Niêm yết tại văn phòng Phòng Tổ chức cán bộ cơ sở Hà Nội (tầng 5, khu nhà 9 tầng 456 Minh Khai Hà Nội) và cơ sở Nam Định (phòng 108 nhà NC1, 353 Trần Hưng Đạo Nam Định)

2.2 Thời gian công khai:

Từ ngày 06/1/2022 đến hết ngày 21/1/2022

III. Tổ chức thực hiện

3.1 Trách nhiệm của người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phải nghiên cứu kỹ các văn bản hướng dẫn và kê khai trung thực, rõ ràng theo quy định, đúng thời gian và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin trong Bản kê khai tài sản, thu nhập.

3.2 Trách nhiệm của các đơn vị trong Nhà trường

a) Phòng Tổ chức cán bộ:

- Tiếp nhận, rà soát và đôn đốc việc kê khai tài sản, thu nhập hằng năm và kê khai bổ sung;

- Triển khai và theo dõi việc công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập;

- Đảm bảo an toàn, không làm mất, rách, nát bản kê khai. Đảm bảo tại địa điểm niêm yết phải có danh sách những người có nghĩa vụ kê khai và bản kê khai tương ứng; vị trí niêm yết phải đủ điều kiện để mọi người trong cơ quan, đơn vị có thể xem các bản kê khai theo thẩm quyền được quy định tại điều 11, nghị định số 130/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020;

- Lập biên bản niêm yết bản kê khai tài sản trong đó ghi rõ các bản kê khai được niêm yết; có chữ ký xác nhận của Hiệu trưởng và đại diện tổ chức công đoàn;

- Tổng hợp tình hình thực hiện việc kê khai và công khai bản Kê khai tài sản, thu nhập; báo cáo Hiệu trưởng và báo cáo Bộ Công thương trước ngày 23/1/2022

b) Phòng Hành chính Quản trị:

Phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ đảm bảo an toàn tại địa điểm niêm yết Bản kê khai.

c) Phòng Tuyển sinh - Truyền thông: Công khai kế hoạch này trên website của Nhà trường.

Trên đây là nội dung Kế hoạch rà soát và công khai bản Kế khai tài sản năm 2021, Ban Giám hiệu Nhà trường đề nghị các đơn vị được phân công nhiệm vụ, các cán bộ viên chức có tên trong danh sách nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu; Chủ tịch HĐT;
- Đơn vị, cá nhân có liên quan;
- Lưu VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG



TS Trần Hoàng Long