

Số: 50 /TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 28 tháng 01 năm 2022

THÔNG BÁO

V/v triển khai kế hoạch học tập học kỳ II năm học 2021 – 2022 từ 10/2/2022 và kế hoạch thi lần 2 (thi lại) học kỳ I năm học 2021 - 2022 đối với sinh viên các khóa

Căn cứ công văn 283/BGDĐT-GDTC của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục và căn cứ kế hoạch đào tạo học kỳ 2 năm học 2021 – 2022 đã công bố;

Để góp phần ngăn chặn sự lây lan của dịch và đảm bảo an toàn về sức khỏe cho cán bộ, giảng viên và sinh viên đồng thời đảm bảo tiến độ học tập chung của Nhà trường.

Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp thông báo về việc tổ chức đào tạo như sau:

1. Kế hoạch thực hiện

1.1 Thời gian từ ngày 10/2 đến hết ngày 27/2/2022.

- Tất cả các lớp sinh viên học tập trực tuyến theo kế hoạch trên phần mềm Google Meet.

- Kế hoạch thi lần 2 (thi lại) học kỳ I năm học 2021 – 2022: Sinh viên xem thông báo số 753/TB-ĐHKTKTCN ngày 11/12/2021 theo đường link: <https://sinhvien.uneti.edu.vn/sinh-vien/tin-tuc/thong-bao-so-753-tb-dhktctcn-ngay-11-12-2021-v-v-to-chuc-thi-ket-thuc-hoc-phan-hoc-ky-i-nam-hoc-2021-2022-doi-voi-sv-khoa-13-14-15.html>.

1.2 Thời gian từ ngày 28/2/2022 đến hết ngày 20/3/2022

- Các lớp SV về học trực tiếp tại trường các học phần thực hành, thực tập, thí nghiệm như sau:

TT	Địa điểm học tập	Lớp	Ghi chú
1	Lĩnh Nam, Hà Nội	DHMA12A1HN, DHDT12A1HN, DHCK12A1HN, DHCK12A2HN, DHCD12A1HN, DHCD12A2HN DHTP13A1HN, DHDI13A1HN, DHDI13A2HN, DHTD13A1HN, DHTD13A2HN, DHTD13A3HN, DHDT13A1HN, DHDT13A2HN DHDI14A1HN, DHDI14A2HN, DHDI14A3HN DHDI14A1CL, DHTD14A1CL	Riêng các lớp DHDT12A1HN, DHCK12A1HN, DHCK12A2HN, DHCD12A1HN, DHCD12A2HN chỉ áp dụng đối với sv đăng ký làm KLTN trực tiếp tại trường.
2	Trần Hưng Đạo, Nam Định	DHMA12A1ND, DHTD13A1ND	
3	Mỹ Xá, NB	DHCK13A1HN, DHCK13A2HN, DHCK13A3HN, DHCK13A1ND	Sinh viên xem kế hoạch đi chuyển và học tập trong phụ lục kèm theo.

- Các lớp sinh viên còn lại tiếp tục triển khai việc học tập trên hệ thống LMS – UNETI và Google Meet theo lịch học trên trang cá nhân và hệ thống LMS – UNETI;

- Ghi chú:

- Đối với các lớp có kế hoạch học trực tiếp tại trường từ ngày 28/02/2022 riêng học phần lý thuyết tiếp tục học trực tuyến.
- Các trường hợp sinh viên chưa thể đến học tập trực tiếp tại trường do phải cách ly theo quy định sẽ được giảng viên phụ đạo các nội dung chưa được học để đảm bảo đủ kiến thức theo yêu cầu.

1.2 Thời gian từ ngày 21/3/2021 đến kết thúc học kỳ

- **Dự kiến** tất cả các lớp sinh viên học tập trực tiếp, Nhà trường có thông báo cụ thể trên website ngày 07/3/2022;

- Các lớp sinh viên cơ sở Hà Nội có kế hoạch học tập tại cơ sở 353 Trần Hưng Đạo, Nam Định và học GDQPAN tại cơ sở Mỹ Xá, Nam Định xem thông báo kế hoạch di chuyển, học tập trên website của Nhà trường ngày 07/3/2022.

Ghi chú: Sinh viên trở lại trường cần thực hiện các nội dung sau:

- ✓ Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch Covid – 19 theo chỉ đạo của Chính phủ, các Bộ và địa phương;
- ✓ Cần thực hiện khai báo y tế theo quy định trước khi tới trường. Các thông tin khai báo sinh viên theo dõi trên Fanpage Công tác sinh viên Uneti;
- ✓ Đã tiêm tối thiểu 2 mũi vacxin phòng chống Covid – 19;
- ✓ Không được đến trường khi đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế, hoặc có biểu hiện sốt, ho, khó thở.

2. Phân công nhiệm vụ

- Đối với Phòng Đào tạo:
 - Kiểm tra, giám sát, hỗ trợ các giảng viên thực hiện việc mở lớp học phần và cập nhật tài liệu giảng dạy lên hệ thống học tập trực tuyến;
 - Phối hợp các Khoa điều chỉnh kế hoạch học tập phù hợp với tình hình thực tế;
- Đối với các khoa:
 - Thông báo đến toàn thể giảng viên do khoa mình phụ trách;
 - Đơn đốc, kiểm tra việc chuẩn bị tài liệu, cập nhật tài liệu trên hệ thống LMS – UNETI của giảng viên khoa mình phụ trách;
 - Triển khai công tác giảng dạy khi sinh viên trở lại trường học tập.
- Đối với các giảng viên:
 - Mở các lớp học phần được phân công giảng dạy, cập nhật tài liệu học tập giảng dạy trên LMS-UNETI;
 - Rà soát, kiểm tra danh sách sinh viên ghi danh vào các lớp học trên LMS-UNETI đối chiếu với danh sách sinh viên trong lớp học phần trên phần mềm EDU tương ứng;
 - Tổ chức giảng dạy trên Google Meet và trực tiếp tại trường theo kế hoạch.
- Phòng Khảo Thí và Đảm bảo chất lượng phối hợp các khoa thông báo đầy đủ tới sinh viên, tổ chức thi lại theo đúng các quy định và đảm bảo an toàn phòng chống dịch Covid – 19;
- Đối với phòng Thanh tra – Pháp chế: Tổ chức kiểm tra tình hình giảng dạy của giảng viên trên Google Meet và trực tiếp tại trường theo kế hoạch đào tạo, thanh tra công tác tổ chức thi, tổng hợp kết quả báo cáo Nhà trường.
- Đối với phòng Công tác sinh viên: Tổ chức kiểm tra tình hình học tập của sinh viên trên Google Meet theo kế hoạch đào tạo; Đơn đốc, kiểm tra, giám sát tình hình khai báo y tế đối với các sinh viên trở lại trường học tập và tổng hợp kết quả báo cáo Nhà trường.
- Phòng Hành chính quản trị thực hiện đầy đủ các biện pháp đảm bảo an toàn y tế, vệ sinh môi trường. Phối hợp phòng CTSV, Đoàn thanh niên kiểm tra thân nhiệt đối với các sinh viên đến trường.

Ghi chú:

- Sinh viên cần hỗ trợ liên hệ phòng Đào tạo theo hướng dẫn sau:

Liên quan về tài khoản email, LMS-UNETI:

+ Truy cập vào phòng Zoom tại ID: **933 286 4880** PassCode: **uneti**

Liên quan về đăng ký học phần, thời khóa biểu:

+ Truy cập vào phòng Zoom tại ID: **592 047 9338** PassCode: **uneti**

Thời gian: Sáng 8:30 – 11: 00; Chiều: 14:00 – 16:00 từ thứ 2 – thứ 6 (trừ các ngày lễ).

Căn cứ nội dung thông báo, yêu cầu các đơn vị trong toàn trường theo chức năng, nhiệm vụ của mình có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc theo đúng kế hoạch.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong toàn trường;
- Website trường;
- Lưu VT-ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký)

TS. Trần Hoàng Long

Phụ lục: Kế hoạch di chuyển và học tập của các lớp

DHCK13A1HN, DHCK13A2HN, DHCK13A3HN

(Kèm theo thông báo số 50 /TB-ĐHKTKTCN ngày 28/01/2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp)

1. Kế hoạch học tập

Từ ngày **28/2/2021 (thứ hai)** sinh viên các lớp DHCK13A1HN, DHCK13A2HN, DHCK13A3HN học tập thực hành trực tiếp tại trường cơ sở Mỹ Xá, thành phố Nam Định theo thời khóa biểu như sau:

- Đối với các học phần lý thuyết sinh viên xem thời khóa biểu cụ thể trên trang cá nhân.
- Đối với lịch thực hành sinh viên xem trong kế hoạch thực tập phần lịch thực hành trên hệ thống LMS - UNETI.

2. Kế hoạch đón tiếp sinh viên

Nhà trường tổ chức đón tiếp sinh viên lúc **9h00** ngày **28/02/2022** (thứ hai) tại phòng học N.X1 cơ sở Mỹ Xá, thành phố Nam Định.

Thành phần tham dự:

- Ban giám hiệu;
- Lãnh đạo khoa Cơ Khí;
- Lãnh đạo các đơn vị Đào tạo, Công tác sinh viên, Hành chính quản trị, Thanh tra – Pháp chế; Đoàn thanh niên, Hội sinh viên;
- Cố vấn học tập;
- Sinh viên các lớp DHCK13A1HN, DHCK13A2HN, DHCK13A3HN.

3. Phân công nhiệm vụ

- Phòng Đào tạo là đầu mối chuẩn bị kế hoạch đón tiếp sinh viên.
- CVHT các lớp tổng hợp kế hoạch, thời gian di chuyển đến thành phố Nam Định của sinh viên lớp mình quản lý báo đến phòng Đào tạo. Thông báo tới toàn bộ sinh viên lớp mình quản lý thời gian Nhà trường tổ chức đón tiếp sinh viên ngày 28/02/2022.
- Phòng CTSV kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở sinh viên thực hiện đầy đủ các quy định biện pháp phòng, chống dịch Covid – 19 và khai báo y tế đối với các sinh viên đến trường. Tổ chức họp lớp thông báo các quy định của Nhà trường và triển khai để sinh viên viết cam kết.
- Phòng HCQT thực hiện đầy đủ các biện pháp đảm bảo an toàn y tế, vệ sinh môi trường, kiểm tra thân nhiệt và chuẩn bị ký túc xá phục vụ sinh viên.
- Các khoa thông báo kế hoạch, đôn đốc nhắc nhở giảng viên giảng dạy theo kế hoạch.