

Số: 135/ĐHKTKTCN-CTSV

Hà Nội, ngày 21 tháng 3 năm 2022

## THÔNG BÁO

### V/v thực hiện rà soát, đánh giá hiệu quả đào tạo trực tuyến đối với GDDH

Căn cứ Quyết định số 7586/QĐ-BCT ngày 25 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc qui định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 745/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 20 tháng 10 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy;

Căn cứ Công văn số 982/BGDĐT-GDDH ngày 18/03/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện rà soát, đánh giá hiệu quả đào tạo trực tuyến đối với GDDH đối với người học,

### **NHÀ TRƯỜNG THÔNG BÁO:**

1. Mỗi lớp cử tối thiểu 30% số lượng sinh viên tham gia nội dung khảo sát đánh giá hiệu quả đào tạo trực tuyến đối với GDDH theo nội dung Công văn đính kèm. Sinh viên được cử tham gia khảo sát chủ động báo cáo kết quả đã trả lời khảo sát để Nhà trường tổng hợp;

2. Các bước thực hiện khảo sát:

*Bước 1.* Sinh viên chủ động truy cập đường link đính kèm để thực hiện các nội dung khảo sát của Bộ Giáo dục và Đào tạo:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfMyq4i8Pi5URGokH\\_Mcl5fV7ckW613JvJ5x\\_DdZLQCD\\_rt-A/formResponse](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfMyq4i8Pi5URGokH_Mcl5fV7ckW613JvJ5x_DdZLQCD_rt-A/formResponse)

*Bước 2.* Sau khi thực hiện các nội dung khảo sát, sinh viên chụp màn hình kết quả đã trả lời khảo sát và báo cáo Nhà trường tổng hợp theo đường link:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSct4hnRa6FOaJ177IoPjlKCjZINFyTOOKhglFcYL6k98O78kw/viewform>

2. Thời gian hoàn thành khảo sát và phản hồi: Trước 17h00' ngày 25/03/2022.

3. Phân công nhiệm vụ cho các cá nhân, đơn vị:

- Phòng Công tác sinh viên: là đơn vị đầu mối có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị triển khai, thông báo tới sinh viên thực hiện khảo sát và phản hồi. Tổng hợp và báo cáo kết quả với Ban Giám hiệu Nhà trường theo quy định;

- Kính nhờ các Thầy/Cô là Trưởng/Phó phụ trách các Khoa có ngành: Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên chỉ đạo Cố vấn học tập triển khai, đôn đốc sinh viên thực hiện nội dung khảo sát và phản hồi báo cáo theo nội dung thông báo;

- Các Thầy/Cô là Cố vấn học tập và Ban cán sự các lớp: Căn cứ nội dung thông báo, tổ chức triển khai và đôn đốc sinh viên trong lớp thực hiện;

- Đối với sinh viên được lớp cử tham gia khảo sát: Trên tinh thần xây dựng, phát huy nét văn hóa truyền thống tốt đẹp của sinh viên Uneti nghiêm túc, trách nhiệm thực hiện các nội dung khảo sát và báo cáo kết quả trả lời khảo sát theo quy định.

Căn cứ chức năng nhiệm vụ, Nhà trường đề nghị các đơn vị, cá nhân có trách nhiệm phối hợp và triển khai thực hiện các nội dung thông báo.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các Khoa có ngành (để p/h triển khai);
- CVHT các lớp (để phối hợp t/h);
- Sinh viên (để thực hiện);
- Website Nhà trường;
- Lưu VT, CTSV.

TL.HIỆU TRƯỞNG  
**TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN**

(*đã ký*)

***ThS Lê Mạnh Thắng***