

Số: 171/TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 31 tháng 03 năm 2022

THÔNG BÁO

Chương trình tiếp nhận tài trợ và ký kết thỏa thuận hợp tác

Căn cứ Nghị quyết của BCH Đảng ủy, HĐT, Ban Giám hiệu Nhà trường về chủ trương và kế hoạch thúc đẩy các chương trình đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp; hợp tác doanh nghiệp, tiếp nhận đầu tư hỗ trợ khởi nghiệp cho sinh viên Nhà trường;

Căn cứ Công văn số 03/2022/CV của Công ty TNHH quản lý Ducapital Holding về việc đề xuất tài trợ và đồng hành cùng trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp trong các hoạt động khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo;

Căn cứ đề xuất của phòng Khoa học – Công nghệ;

Nhà trường thông báo chương trình tiếp nhận tài trợ và ký kết thỏa thuận hợp tác với Công ty Ducapital Holding như sau:

I. Thông tin chung:

1. Thời gian: Từ **09h30** đến **11h00**, **thứ 3** (ngày **05/04/2022**)

2. Địa điểm và thành phần:

Địa điểm:

- Trục tiếp tại Hội trường tầng 2 nhà HA11, cơ sở 218 Lĩnh Nam, Hoàng Mai, Hà Nội

Thành phần:

- Đại diện Lãnh đạo Trường;

- Trưởng / Phó phụ trách các đơn vị: Phòng KHCN; Phòng CTSV; Phòng TSTT; Các khoa chuyên môn;

- Đại diện giảng viên, sinh viên các đội thi Ý tưởng sáng tạo khởi nghiệp sinh viên Uneti được vào vòng Bán kết;

- Nhà tài trợ, khách mời:

+ **Mr. Nguyễn Huy Du**, Nhà sáng lập, CEO Công ty TNHH quản lý Ducapital Holding

+ **Mr. Nguyễn Huy Hòa**, Viện nghiên cứu đổi mới và đào tạo quốc tế IT&T

II. Nội dung chương trình

TT	Nội dung	Người phụ trách	Thời gian	Ghi chú
1	Đón tiếp đại biểu, ổn định hội trường.	Ban tổ chức	09h00 – 09h30	
2	Gới thiệu mở đầu chương trình: - Giới thiệu đại biểu; - Giới thiệu mục đích, nội dung chương trình.	Đại diện Phòng Khoa học – Công nghệ	09h30 – 09h40	
3	Phát biểu của đại diện lãnh đạo Trường:	Đại diện Lãnh đạo Trường	09h40 – 09h55	

	<ul style="list-style-type: none"> - Chào mừng đại biểu, khai mạc chương trình; - Giới thiệu chủ trương và kế hoạch thúc đẩy các chương trình ĐMST, hỗ trợ khởi nghiệp trong trường đại học; - Trao đổi chủ trương hợp tác, tiếp nhận đầu tư hỗ trợ khởi nghiệp của Uneti. 			
4	Phát biểu của đại diện đơn vị tài trợ: <ul style="list-style-type: none"> - Các chương trình, hoạt động đầu tư trước đây của công ty Ducapital Holding; - Mục tiêu, nội dung triển khai hợp tác, đầu tư với Trường và các đội thi ý tưởng khởi nghiệp sinh viên của Trường. 	Mr. Nguyễn Huy Du , nhà sáng lập kiêm CEO công ty Ducapital Holding	09h55 – 10h10	
6	Thảo luận về các nội dung hợp tác, đầu tư hỗ trợ khởi nghiệp đổi mới sáng tạo	Lãnh đạo Trường; Lãnh đạo các đơn vị; Khách mời; GV, SV có YTKN.	10h10 – 10h40	
7	Lễ trao tài trợ và ký biên bản hợp tác hỗ trợ khởi nghiệp ĐMST.	Lãnh đạo Trường – Mr. Nguyễn Huy Du	10h40 – 10h50	
8	Chụp ảnh, tặng quà lưu niệm, kết thúc chương trình		10h50 – 11h00	

III. Phân công thực hiện:

* Phòng Khoa học – Công nghệ:

- Đầu mối lập kế hoạch và triển khai thông báo, tổ chức chương trình tiếp nhận tài trợ và ký kết thỏa thuận hợp tác;

- Phối hợp với các đơn vị trong các hoạt động truyền thông, thực hiện các thủ tục tiếp nhận sau chương trình theo đúng quy định.

* Phòng Tuyển sinh và truyền thông: Phối hợp với Phòng KHCN để quay phim, chụp ảnh, đưa tin truyền thông thông tin buổi tiếp nhận tài trợ và ký kết thỏa thuận hợp tác trên các hệ thống Website, Facebook, Zalo...;

* Phòng Đào tạo: Phối hợp chuẩn bị các thiết bị âm thanh, trình chiếu tại phòng họp tầng 2 nhà HA11 cơ sở Lĩnh Nam, ghi hình tư liệu...;

* Phòng Hành chính quản trị:

- Hỗ trợ chuẩn bị Hội trường, bàn ghế, chuẩn bị nước uống, đảm bảo an ninh trật tự trong thời gian diễn ra chương trình;

- Hỗ trợ in phong nền, photo tài liệu.

* Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên: Hỗ trợ triển khai thông tin đến toàn bộ các đoàn viên, sinh viên trong trường để tham dự và lan tỏa tinh thần khởi nghiệp sinh viên;

* Các Khoa chuyên môn:

- Phổ biến thông tin chương trình tài trợ và ký kết thỏa thuận hợp tác đến toàn thể GV, SV trong khoa;

- Triển khai đôn đốc và quản lý các nhóm GV, SV được vào vòng Bán kết tham gia đầy đủ chương trình tài trợ và ký kết thỏa thuận hợp tác;

Đề nghị các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện để chương trình diễn ra thành công, đúng kế hoạch.

Nơi nhân:

- Đảng ủy, HĐT, BGH (để b/c);
- Các đơn vị trong trường (để t/h);
- Các nhóm ý tưởng (để t/h);
- Website trường;
- Lưu: VT, KHCN.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

TS. Trần Hoàng Long