

Hà Nội, ngày 07 tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO

Vv điều chỉnh kế hoạch xét tốt nghiệp Đại học, Cao đẳng tháng 9/2022

Căn cứ vào các Quy chế hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Nhà trường; Căn cứ chương trình và kế hoạch đào tạo năm học 2021 – 2022; Căn cứ kế hoạch thi CĐRNN, Nhà trường thông báo các đơn vị trong toàn trường về việc điều chỉnh kế hoạch xét tốt nghiệp Đại học, Cao đẳng đợt tháng 9 như sau:

- Thành phần:** Ban Giám hiệu; Phòng Đào Tạo; Phòng Thanh tra – Pháp chế; Phòng CTSV; Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng; Phòng TCKT; Trung tâm Ngoại ngữ & Tin học; Đoàn TNCSHCM; Hội sinh viên; Trường, phó khoa, trưởng, phó Bộ môn, trợ lý các khoa.
- Thời gian:** Dự kiến 9h00' ngày 23/9/2022.
- Địa điểm:** Họp trực tuyến qua Meet theo đường link sau: <https://meet.google.com/sgn-bnhy-zjz>

Công tác chuẩn bị:

- Các Khoa gửi toàn bộ báo cáo điểm các học phần ngày sau khi kết thúc mỗi ca thi, cán bộ hỏi thi phải gửi ngay kết quả thi (bảng điểm) học kỳ phụ về phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng theo địa chỉ email ketquathihk@uneti.edu.vn còn bản cứng có đầy đủ chữ ký xác nhận của CB hỏi thi và Khoa chuyên môn sau 3 ngày khi kết thúc ca thi.

- **Sinh viên Đại học, Cao đẳng chưa tốt nghiệp đã trả nợ môn, đã hoàn thành công nợ:**

- Tự kiểm tra điểm các học phần của mình, phản hồi đến phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng: Trước ngày 12/9/2022;
- Sinh viên có các Chứng chỉ Tiếng Anh quốc tế đạt số điểm theo quy định và còn thời hạn; sinh viên có các Chứng chỉ GDQP-AN được cấp ở các trường khác đề nghị xin miễn chuẩn đầu ra tiếng Anh; miễn Chứng chỉ GDQP-AN (điều kiện tốt nghiệp) đến hết ngày 31/8/2022.
- Nộp đầy đủ hồ sơ đề nghị xét tốt nghiệp tại Bộ phận 1 cửa đến hết ngày 09/9/2022.

- Phòng Đào tạo tổng hợp kết quả dự kiến xét công nhận tốt nghiệp gửi các đơn vị qua email vào ngày 14/9/2022;

- Các đơn vị kiểm tra, rà soát, phản hồi lại phòng Đào tạo vào ngày 16/9/2022;

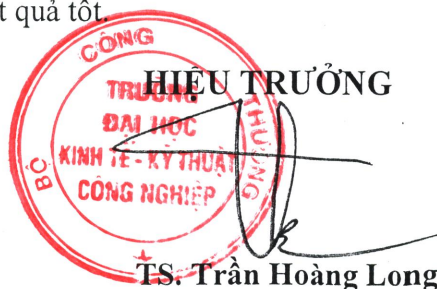
- Phòng Đào tạo hiệu chỉnh và gửi lại dữ liệu chuẩn cho các đơn vị vào ngày 21/9/2022, các đơn vị tự in tài liệu cho buổi họp xét.

- Kế hoạch phát giấy chứng nhận tốt nghiệp, Phụ lục văn bằng - bảng điểm, bằng tốt nghiệp, các loại chứng chỉ sau ngày xét tốt nghiệp 1 tuần.

Căn cứ thông báo này, đề nghị các đơn vị, CVHT, sinh viên có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của mình chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện đạt kết quả tốt.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong toàn trường
- Đăng Website
- Lưu VT-ĐT


HIỆU TRƯỞNG
TS. Trần Hoàng Long