

Số: 767/KH-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 14 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Triển khai quy trình bổ nhiệm Phó Giáo sư năm 2022

Căn cứ Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy định về tiêu chuẩn, thủ tục xét công nhận đạt tiêu chuẩn và bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư; Thủ tục xét hủy bỏ công nhận chức danh và miễn nhiệm chức danh Giáo sư, Phó giáo sư;

Căn cứ Quyết định số 928/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 09 tháng 12 năm 2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp ban hành quy định về bổ nhiệm, miễn nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp.

Nhà trường xây dựng Kế hoạch triển khai Quy trình bổ nhiệm Phó Giáo sư năm 2022 với nội dung cụ thể như sau:

1. Rà soát, xác định nhu cầu, vị trí, và tiêu chuẩn bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư năm 2022:

a) Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng:

- Thời gian họp: 14h00 ngày 16 tháng 12 năm 2022;

- Hình thức: họp online.

Link họp: <https://meet.google.com/sgn-bnhy-zjz>

- Thành phần họp: Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐT, các Phó Hiệu trưởng, BCH Đảng ủy, Trưởng hoặc Phó phụ trách các đơn vị, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên;

- Nội dung: Xác định vị trí, số lượng, tiêu chuẩn và điều kiện bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư năm 2022 theo từng khoa.

b) Ngày 17/12/2022, Phòng TCCB thông báo công khai nhu cầu bổ nhiệm trên website của Nhà trường và trên hệ thống email toàn trường.

2. Tổ chức thu hồ sơ đăng ký bổ nhiệm/ bổ nhiệm lại chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư:

- Thời gian thu hồ sơ: Từ ngày 17/12/2022 đến hết ngày 24/12/2022

- Hồ sơ gồm:

+ Bản đăng ký xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư.

+ Bản sao quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh phó giáo sư đối với ứng viên đăng ký bổ nhiệm chức danh phó giáo sư.

+ Bản sao quyết định bổ nhiệm chức danh phó giáo sư và quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư đối với ứng viên đăng ký bổ nhiệm chức danh giáo sư.

+ Minh chứng được bổ nhiệm chức danh giáo sư hoặc phó giáo sư ở cơ sở giáo dục đại học nước ngoài (nếu có).

+ Các bản sao phải được chứng thực hoặc công chứng theo quy định của pháp luật hoặc đối chiếu với bản chính khi nộp hồ sơ.

3. Tổ chức thu hồ sơ đăng ký bổ nhiệm/bổ nhiệm lại chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư:

- Thời gian thu hồ sơ: Từ ngày 17/12/2022 đến hết ngày 24/12/2022

- Địa điểm thu: Phòng Tổ chức cán bộ.

4. Thành lập Hội đồng xét bổ nhiệm/bổ nhiệm lại chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư

Ngày 25/12/2022, Phòng Tổ chức cán bộ tổng hợp hồ sơ trình Hiệu trưởng để ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư.

5. Họp Hội đồng xét bổ nhiệm/bổ nhiệm lại chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư

- Thời gian họp: Ngày 27 tháng 12 năm 2022.

- Nội dung họp: Thành viên Hội đồng trao đổi, thảo luận công khai đối với từng hồ sơ của ứng viên. Mỗi hồ sơ phải được trên 1/2 tổng số thành viên Hội đồng nhất trí đưa vào danh sách bổ nhiệm. Kết quả xét được công bố công khai trên website của Nhà trường trong 15 ngày.

- Sau thời hạn 15 ngày công khai kết quả xét bổ nhiệm, Hiệu trưởng ban hành quyết định bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư đối với ứng viên có đủ điều kiện, phù hợp với cơ cấu vị trí cần bổ nhiệm. Ứng viên chỉ được công nhận chức danh giáo sư, phó giáo sư sau khi có quyết định bổ nhiệm của Hiệu trưởng.

- Phòng Tổ chức cán bộ báo cáo kết quả bổ nhiệm lên Bộ Giáo dục Đào tạo và Bộ Công thương theo quy định của pháp luật.

6. Triển khai thực hiện

- Các đồng chí Trưởng các đơn vị hoặc phụ trách đơn vị có trách nhiệm thông báo rộng rãi nội dung kế hoạch tới toàn thể CBVC và người lao động thuộc đơn vị;

- Phòng Tổ chức cán bộ chịu trách nhiệm thu hồ sơ, tổng hợp hồ sơ và chuẩn bị các tài liệu liên quan.

Ban Giám hiệu Nhà trường đề nghị các đơn vị, cá nhân căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị, CBVC toàn trường;
- Website Nhà trường
- Lưu VT, Ban TĐKT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

TS. Trần Hoàng Long