

Số: ~~7.77~~ TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 17 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO
Nhu cầu bổ nhiệm giáo sư, phó giáo sư năm 2022

Căn cứ Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy định về tiêu chuẩn, thủ tục xét công nhận đạt tiêu chuẩn và bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; Thủ tục xét hủy bỏ công nhận chức danh và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư;

Căn cứ Quyết định số 928/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 09 tháng 12 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp ban hành quy định về bổ nhiệm, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp.

Nhà trường Thông báo nhu cầu bổ nhiệm giáo sư, phó giáo sư năm 2022 với nội dung cụ thể như sau:

1. Về tiêu chuẩn, số lượng bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2022

- Tiêu chuẩn:

+ Ứng viên đã được công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư, phó giáo sư của Hội đồng Giáo sư Nhà nước và đáp ứng nhu cầu, điều kiện bổ nhiệm của Nhà trường.

+ Ứng viên có nhu cầu được bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư tại Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp.

- Số lượng bổ nhiệm: không giới hạn.

2. Về vị trí bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2022

Bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư đối với các ngành Nhà trường đang đào tạo và các ngành gắn với lĩnh vực hoạt động chuyên môn của các khoa trong Nhà trường (có tham gia trong chương trình đào tạo đang triển khai hoặc các ngành đang dự kiến mở theo nghị quyết của HĐT).

3. Thu hồ sơ đăng ký bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư

- Thời gian thu hồ sơ: trước ngày 24/12/2022

- Hồ sơ gồm:

+ Bản đăng ký xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư.

+ Bản sao quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh phó giáo sư đối với ứng viên đăng ký bổ nhiệm chức danh phó giáo sư.

+ Bản sao quyết định bổ nhiệm chức danh phó giáo sư và quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư đối với ứng viên đăng ký bổ nhiệm chức danh giáo sư.

+ Minh chứng được bổ nhiệm chức danh giáo sư hoặc phó giáo sư ở cơ sở giáo dục đại học nước ngoài (nếu có).

+ Các bản sao phải được chứng thực hoặc công chứng theo quy định của pháp luật hoặc đối chiếu với bản chính khi nộp hồ sơ.

- Địa điểm thu: Phòng Tổ chức cán bộ.

4. Triển khai thực hiện

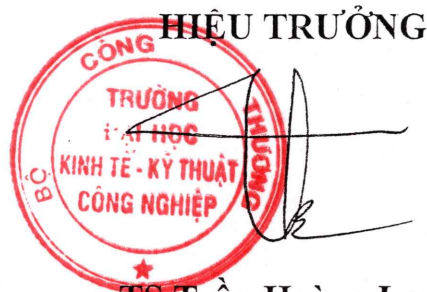
- Các đồng chí Trưởng các đơn vị hoặc phụ trách đơn vị có trách nhiệm thông báo rộng rãi nhu cầu bổ nhiệm giáo sư, phó giáo sư của Nhà trường tới toàn thể CBVC và người lao động thuộc đơn vị;

- Phòng Tổ chức cán bộ chịu trách nhiệm thu hồ sơ, tổng hợp hồ sơ và chuẩn bị các tài liệu liên quan.

Ban Giám hiệu Nhà trường đề nghị các đơn vị, cá nhân căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị, CBVC toàn trường;
- Website Nhà trường
- Lưu VT, Ban TĐKT, TCCB.



TS Trần Hoàng Long