

Số: 414/TB-ĐHKTKTCN

*Hà Nội, ngày 06 tháng 6 năm 2023*

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tổng kết và bình bầu các danh hiệu thi đua khen thưởng  
tại các đơn vị năm học 2022- 2023**

**Kính gửi: Các đơn vị trong toàn trường**

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 14 tháng 6 năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/ 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn Nghị định 91/2017/NĐ-CP hướng dẫn Luật thi đua, khen thưởng; Thông tư 05/2020/TT-BNV ngày 09/11/2020 của Bộ Nội vụ về việc bãi bỏ khoản 7 Điều 2 Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;

Căn cứ Thông tư số 40/2019TT-BCT ngày 10/12/2019 của Bộ Công thương về hướng dẫn thi hành công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Công thương; Thông tư số 18/2021/TT-BCT ngày 19/11/2021 của Bộ Công thương về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 40/2019TT-BCT ngày 10/12/2019 của Bộ Công thương về hướng dẫn thi hành công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Công thương;

Căn cứ Quyết định số 669/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 05/9/2022 của Hiệu trưởng Nhà trường về việc Ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ Hướng dẫn số 1526/BCT-TCCB ngày 17/3/2023 của Bộ Công Thương về việc Hướng dẫn tổ chức hoạt động đánh giá, bình xét thi đua của Khối, Cụm thi đua của ngành Công Thương;

Căn cứ Công văn số 1278/SNV-TĐKT ngày 24/5/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Nam Định hướng dẫn tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm học 2022-2023,

Ban Giám hiệu Nhà trường thông báo kế hoạch, nội dung tổng kết năm học và bình xét danh hiệu thi đua khen thưởng năm học 2022-2023 theo các nội dung sau:

**1. Thời gian, địa điểm, nội dung tổ chức Hội nghị tại các đơn vị**

**1.1. Thời gian: Từ ngày 03/7/2023 đến 15/7/2023**

**1.2. Địa điểm:**

- Họp trực tuyến tại phòng họp hai cơ sở NĐ và HN (Đăng ký lịch họp qua email của phòng Đào tạo);

- Họp trực tuyến qua Zoom; Meet (Đơn vị tự lập hoặc đề nghị Phòng Đào tạo hỗ trợ lập phòng họp).

### 1.3. Nội dung:

\* Tổng kết việc thực hiện các nhiệm vụ trong năm học 2022-2023 và xây dựng phương hướng nhiệm vụ năm học 2023-2024.

\* Bình bầu các danh hiệu thi đua năm học:

- **Bình bầu các danh hiệu thi đua cấp cơ sở** (theo hướng dẫn tại mục 2.2.1.).

- + Danh hiệu Lao động tiên tiến;
- + Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở;
- + Danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến;
- + Danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc.

- **Giới thiệu Hội đồng Thi đua khen thưởng về đề nghị xét trình khen cấp cao** (theo hướng dẫn tại mục 2.2.2.).

- + Bằng khen cá nhân (Bộ Công Thương; UBND tỉnh Nam Định);
- + Danh hiệu Chiến sĩ thi đua Bộ Công Thương;
- + Bằng khen tập thể (Bộ Công Thương; UBND tỉnh Nam Định);

- **Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương** (theo hướng dẫn tại mục 3.).

- + Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp phát triển ngành Công Thương Việt Nam”;
- + Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”.

- **Đề nghị xét tặng Giấy khen của Nhà trường:** Giấy khen cho các các tập thể, cá nhân đã hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2022-2023 theo các mảng công việc (theo hướng dẫn tại mục 4.).

**Lưu ý:** Trường hợp đơn vị tổ chức họp riêng 2 cơ sở thì Trường đơn vị và Bí thư chi bộ phải dự 2 nơi để chỉ đạo và tổng hợp thành 01 biên bản chung. Sau cuộc họp, các đơn vị nộp toàn bộ bản cứng **Hồ sơ thi đua** (theo mẫu gửi kèm) về Hội đồng Thi đua khen thưởng (đ/c Nguyễn Trường Giang - cơ sở NĐ; đ/c Nguyễn Ngọc Toàn - cơ sở HN), bản mềm gửi trước về địa chỉ email: [tnban@uneti.edu.vn](mailto:tnban@uneti.edu.vn) **trước ngày 18/7/2023;**

## 2. Hướng dẫn bình bầu thi đua và giới thiệu khen thưởng cấp cao

### 2.1. Đối tượng và thời gian được bình bầu thi đua

#### 2.1.1. Đối tượng được bình bầu thi đua

- Các phòng, khoa, trung tâm, các tổ nghiệp vụ, bộ môn và cá nhân trực thuộc Trường.

- Cán bộ, viên chức, người lao động (CBVC-NLĐ) trong biên chế, viên chức tập sự, hợp đồng lao động không xác định thời hạn hoặc xác định thời hạn có thời gian làm việc tại Trường từ 10 tháng trở lên, nghỉ dưới 40 ngày làm việc và không bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên (Quyết định kỷ luật vẫn còn hiệu lực trong năm học). Đối với nữ CBVC-NLĐ: Thời gian nghỉ thai sản theo quy định được tính để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

#### **Lưu ý:**

- Các tập thể và CBVC-NLĐ có thành tích trong các phong trào thi đua đều được xem xét công nhận và đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua và khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng, các văn bản pháp luật và các quy định của Hiệu trưởng Trường có liên quan.

- Đối với cá nhân chuyển công tác, cơ quan, tổ chức, đơn vị mới có trách nhiệm xem xét, bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến” (trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan, đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét của cơ quan, đơn vị cũ);

- Trường hợp CBVC-NLĐ được điều động, biệt phái đến đơn vị khác trong một thời gian nhất định, khi bình xét thi đua đơn vị phải lấy ý kiến nhận xét của đơn vị cũ trước khi chuyển đến.

- Cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị để được bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Trường hợp cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, có kết quả học tập từ loại khá trở lên thì được xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

- Cá nhân có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản dẫn đến bị thương tích cần điều trị, điều dưỡng theo kết luận của cơ sở y tế thì thời gian điều trị, điều dưỡng được tính để xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

- Không xét tặng danh hiệu thi đua đối với một trong các trường hợp: Không đăng ký thi đua; Mới tuyển dụng dưới 10 tháng; Không hoàn thành nhiệm vụ học tập hoặc có kết quả học tập từ trung bình trở xuống hoặc chậm tiến độ học tập... theo quy định; Bị xử phạt hành chính, bị kỷ luật (*bao gồm kỷ luật Đảng, chính quyền, đoàn thể*) từ mức khiển trách trở lên và vi phạm các quy định của cơ quan (*chi tiết tại tiêu chuẩn đối với từng danh hiệu thi đua*).

**2.1.2. Thời gian tính bình xét thi đua:** Theo năm học 2022-2023 (**Mốc thời gian tính từ ngày 01/7/2022 đến ngày 30/6/2023**).

## **2.2. Tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua**

### **2.2.1. Đối với các danh hiệu thi đua cấp Trường**

\* **Danh hiệu “Lao động tiên tiến”** cá nhân phải đạt các tiêu chuẩn sau đây.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao.

Tiêu chuẩn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất, chất lượng cao được cụ thể hóa như sau:

+ Đảm bảo thời gian làm việc trong năm. Đối tượng nữ nghỉ thai sản theo chế độ quy định của Nhà nước, thời gian nghỉ thai sản được tính để xem xét danh hiệu thi đua nhưng chỉ xét đến danh hiệu LĐTT. Đối với những người có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản, những người trong chiến đấu và phục vụ chiến đấu bị thương tích cần điều trị, điều dưỡng theo kết luận của cơ quan y tế, thì thời gian nghỉ được tính để xem xét tặng danh hiệu thi đua;

+ Đảm bảo khối lượng, chất lượng công việc. Cụ thể như sau:

Đối với giảng viên: Đảm bảo thời gian giảng dạy theo quy định, thực hiện đủ khối lượng, nội dung kiến thức của môn học theo quy định hiện hành, giảng dạy theo đúng lịch trình của khoa, Trường; bài giảng đảm bảo tính chính xác, cập nhật được những thông tin, thành tựu khoa học mới, rèn luyện được kỹ năng phẩm chất nghề nghiệp cho sinh viên; hướng dẫn sinh viên hoàn thành đúng thời hạn tiểu luận, bài tập lớn, khóa luận, đồ án, luận văn tốt nghiệp.

Đối với CBVC-NLĐ không phải là giảng viên: Đảm bảo thời gian làm việc theo quy định, hoàn thành định mức và chất lượng công việc được giao đúng tiến độ

thời gian; có tinh thần tương trợ đồng nghiệp; tham gia đầy đủ học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn nghiệp vụ theo quy định; có ý thức trong việc cải tiến lề lối làm việc, cải cách thủ tục hành chính, nâng cao năng suất lao động.

Đối với cá nhân đi học, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, nếu đạt kết quả đạt từ loại khá trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì kết hợp với thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị để bình xét danh hiệu LĐTT. Các trường hợp đi học từ 01 năm trở lên, có kết quả học tập từ loại khá trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì được tính để xét tặng danh hiệu LĐTT.

- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần tự lực, tự cường; đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua.

- Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ.

- Có đạo đức, lối sống lành mạnh.

- Không vi phạm kỷ luật cơ quan (*theo quy định của Hội đồng TĐKT: Trong năm học không vi phạm các quy định của Đảng, Chính quyền và Đoàn thể; không vi phạm các quy định của cơ quan bị giảm trừ tiền thu nhập tăng thêm từ 5% trở lên*).

- Có đăng ký thi đua năm học 2022-2023.

\* **Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”** cá nhân phải đạt các tiêu chuẩn sau:

- Đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Có sáng kiến, giải pháp hữu ích, cải tiến hoặc đề tài nghiên cứu khoa học đã được nghiệm thu được áp dụng có hiệu quả trong thực tiễn được hội đồng khoa học, sáng kiến cấp cơ sở công nhận.

Tiêu chuẩn này được cụ thể hóa như sau:

+ Chủ trì đề tài nghiên cứu khoa học từ cấp cơ sở được nghiệm thu, đánh giá áp dụng tại cơ quan, đơn vị;

+ Có sáng kiến cải tiến lề lối công tác, hợp lý hóa công việc, giảm thủ tục phiền hà, góp phần nâng cao năng suất, hiệu quả công tác;

+ Mưu trí, sáng tạo, dũng cảm trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu, công tác, có ảnh hưởng tốt được Hội đồng thi đua khen thưởng Nhà trường xem xét, công nhận;

+ Tỷ lệ cá nhân được công nhận danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” không quá 15% tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” của đơn vị (*không kể BGH*), trong đó đảm bảo không quá 1/3 là cán bộ quản lý, nếu số dư thì được làm tròn lên. Trường hợp đặc biệt, vượt quá tỷ lệ trên phải có minh chứng xác thực để Hội đồng xem xét.

- *Trong năm học không vi phạm các quy định của Đảng và Chính quyền; không vi phạm các quy định của cơ quan từ hình thức “nhắc nhở” trở lên.*

- Có đăng ký thi đua năm học 2022-2023.

\* **Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”** phải đạt các tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ, chỉ tiêu kế hoạch được giao.

- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả.

- Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên (bao gồm kỷ luật đảng, chính quyền, đoàn thể).

- Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của địa phương và nội quy, quy chế của cơ quan.

- Có đăng ký thi đua năm học 2022-2023.

\* **Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”** tập thể phải đạt các tiêu chuẩn sau:

- Sáng tạo, vượt khó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và thực hiện tốt các nghĩa vụ quy định của Nhà nước và của Trường.

Tập thể đạt một trong các thành tích sau được tính là sáng tạo, vượt khó để áp dụng xét công nhận danh hiệu TTLĐXS:

+ Sáng tạo ra công nghệ mới hoặc áp dụng công nghệ mới để tăng năng suất lao động;

+ Cải tiến, hợp lý hoá tổ chức lao động để nâng cao năng suất lao động và hoàn thành vượt mức nhiệm vụ được giao;

+ Xây dựng và thực hiện được đề án cải cách, đổi mới hoạt động quản lý mang lại hiệu quả và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao;

+ Hoàn thành vượt mức hoặc hoàn thành tốt nhiệm vụ trong điều kiện khó khăn.

Những hoạt động sáng tạo, cải tiến, vượt khó khăn...phải được Hội đồng khoa học, sáng kiến cấp cơ sở xét và công nhận.

- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả.

- Có 100% cá nhân hoàn thành nhiệm vụ được giao và có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”, có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và không có cá nhân bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên (*bao gồm kỷ luật của đảng, chính quyền, đoàn thể*).

- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của địa phương và nội quy, quy chế của cơ quan.

- Tổ chức cơ sở Đảng đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.

- Có đăng ký thi đua năm học 2022-2023.

### **2.2.2. Giới thiệu đề nghị xét trình khen thưởng cao**

\* **Bằng khen của Bộ Công Thương hoặc Bằng khen của UBND tỉnh Nam Định đối với cá nhân CBVC-NLĐ.**

- **Đối với cá nhân:** Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Công Thương, của UBND Tỉnh Nam Định để tặng cho cá nhân gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

+ Có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua, hoạt động của ngành Công Thương, tỉnh Nam Định phát động hằng năm.

+ Lập được nhiều thành tích có phạm vi ảnh hưởng ở một trong các lĩnh vực thuộc ngành Công Thương, tỉnh Nam Định.

+ Có 02 năm trở lên liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 đề tài NCKH hoặc sáng kiến được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở.

+ Có quá trình công tác trong các đơn vị thuộc Bộ Công Thương, tỉnh Nam Định, có đóng góp cho sự nghiệp xây dựng và phát triển ngành Công Thương, tỉnh Nam Định, được xét tặng trước khi nghỉ chế độ hưu trí.

+ Đạt nhiều thành tích trong công tác góp phần xây dựng và phát triển ngành Công Thương Việt Nam, tỉnh Nam Định nhân dịp kỷ niệm (năm tròn và năm lẻ 5) ngày thành lập ngành Công Thương, tỉnh Nam Định, đơn vị.

+ Số lượng CBVC – NLĐ đảm bảo đủ các tiêu chuẩn nhưng vượt quá tỷ lệ % theo quy định thì Hội đồng thi đua khen thưởng Nhà trường bổ sung các tiêu chí ưu tiên để xét chọn. Các tiêu chuẩn ưu tiên bổ sung do Hội đồng thi đua khen thưởng quy định theo từng năm học cụ thể

+ Các trường hợp khác do Hội đồng Thi đua, khen thưởng Nhà trường xem xét, quyết định.

- **Đối với tập thể:** Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Công Thương, của UBND Tỉnh Nam Định để tặng cho tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

+ Có thành tích xuất sắc, được bình xét trong phong trào thi đua.

+ Có thành tích xuất sắc đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng trong từng lĩnh vực thuộc ngành Công Thương, tỉnh Nam Định.

+ Có 02 năm trở lên liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể; thực hành tiết kiệm; thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách pháp luật.

+ Đạt nhiều thành tích trong công tác góp phần xây dựng và phát triển ngành Công Thương Việt Nam, tỉnh Nam Định nhân dịp kỷ niệm (năm tròn và năm lẻ 5) ngày thành lập ngành Công Thương, tỉnh Nam Định, đơn vị.

+ Số lượng tập thể đảm bảo đủ các tiêu chuẩn nhưng vượt quá tỷ lệ % theo quy định thì Hội đồng thi đua khen thưởng Nhà trường bổ sung các tiêu chí ưu tiên để xét chọn. Các tiêu chí ưu tiên bổ sung do Hội đồng thi đua khen thưởng quy định theo từng năm học cụ thể

+ Các trường hợp khác do Hội đồng Thi đua, khen thưởng Nhà trường xem xét, quyết định.

**\* Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ đối với cá nhân CBVC-NLĐ.**

- Có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong số những cá nhân **3 năm liên tục đạt** danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” tính đến thời điểm đề nghị xét tặng.

- Có sáng kiến hoặc giải pháp hữu ích hoặc đề tài Nghiên cứu khoa học có tác dụng tích cực đối với hoạt động của ngành.

- Số lượng CBVC – NLĐ đảm bảo đủ các tiêu chuẩn nhưng vượt quá tỷ lệ % theo quy định thì Hội đồng thi đua khen thưởng Trường bổ sung các tiêu chí ưu tiên để xét chọn.

Các tiêu chuẩn ưu tiên bổ sung do Hội đồng thi đua khen thưởng quy định cụ thể ở Bảng quy định ưu tiên dưới đây

***Lưu ý: Việc bình xét các danh hiệu thi đua cấp cao sẽ được Hội đồng thi đua khen thưởng Nhà trường căn cứ vào những đóng góp của cá nhân theo thứ tự ưu tiên dự kiến như sau:***

***\* Quy định chung khi đề xuất danh hiệu thi đua cấp cao đối với cá nhân:***

Danh hiệu	Tiêu chí chung	Ghi chú
Chiến sĩ thi đua Bộ Công Thương	- Chưa được công nhận CSTĐ BCT năm 2021 hoặc 2022. - Đạt danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở liên tiếp ít nhất trong 3 năm 2021, 2022, 2023.	Các trường hợp đề xuất khen thưởng đặc cách do Hội đồng thi đua khen thưởng Nhà trường xem xét, quyết định.
Bằng khen của Bộ Công Thương	- Chưa được nhận Bằng khen BCT năm 2022. - Đạt danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở liên tiếp ít nhất trong 2 năm 2022, 2023.	
Bằng khen của UBND Tỉnh Nam Định	- Chưa được nhận BK Tỉnh Nam Định năm 2022. - Đạt danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở liên tiếp ít nhất trong 2 năm 2022, 2023.	

**\* Quy định ưu tiên khi đề xuất danh hiệu thi đua cấp cao đối với cá nhân:**

Danh hiệu	Tiêu chí lựa chọn ưu tiên			
	Ưu tiên 1	Ưu tiên 2	Ưu tiên 3	Ưu tiên 4
<b>Chiến sĩ thi đua Bộ Công Thương</b>	Ban giám hiệu	Số lần chủ nhiệm đề tài NCKH cấp Bộ, Tỉnh	Số lần chủ nhiệm đề tài NCKH trọng điểm	Số lần chủ nhiệm đề tài NCKH cơ sở
	Chủ nhiệm đề tài NCKH cấp Bộ, Tỉnh trong các năm 2021, 2022, 2023.	Số lần tham gia đề tài cấp Bộ, Tỉnh	Số lần là CNĐT TĐ, CS	Số lần là CSTĐ cơ sở liên tục
	Chủ nhiệm đề tài NCKH trọng điểm trong các năm 2021, 2022, 2023.	Số lần là CNĐT đề tài trọng điểm	Số lần là CNĐT cơ sở	Số lần là thành viên đề tài Bộ, TĐ
	Thành viên đề tài NCKH cấp Bộ trong các năm 2021, 2022, 2023.	Số lần là thành viên đề tài NCKH cấp Bộ	Số lần là thành viên đề tài NCKH TĐ	Số lần đạt CSTĐ cơ sở liên tiếp
	Thành viên đề tài NCKH trọng điểm trong các năm 2021, 2022, 2023.	Số lần là thành viên đề tài NCKH trọng điểm	Số lần đạt CSTĐ cơ sở liên tiếp	
	CSTĐ cấp cơ sở trong các năm 2021, 2022, 2023.	Số lần đạt CSTĐ cơ sở liên tiếp	Tổng số lần đạt CSTĐ cơ sở trong 5 năm tính đến năm 2023	
<b>Bằng khen của Bộ Công Thương</b>	Ban giám hiệu	Số lần chủ nhiệm đề tài NCKH cấp Bộ, Tỉnh	Số lần chủ nhiệm đề tài NCKH trọng điểm	Số lần chủ nhiệm đề tài NCKH cơ sở

	Chủ nhiệm đề tài NCKH cấp Bộ, Tỉnh các năm 2022, 2023.	Số lần tham gia đề tài cấp Bộ, Tỉnh	Số lần là CNĐT TĐ, CS	Số lần là CSTĐ cơ sở liên tục
	Chủ nhiệm đề tài NCKH trọng điểm các năm 2022, 2023.	Số lần là CNĐT đề tài trọng điểm	Số lần là CNĐT cơ sở	Số lần là thành viên đề tài Bộ, TĐ
	Chủ nhiệm đề tài NCKH cơ sở hoặc SKCT trong các năm 2022, 2023.	Số lần là CNĐT đề tài cơ sở, SKCT	Số lần là thành viên đề tài Bộ, TĐ	Số lần đạt CSTĐ cơ sở liên tiếp
	Thành viên đề tài NCKH cấp Bộ trong các năm 2022, 2023.	Số lần là thành viên đề tài NCKH cấp Bộ	Số lần là thành viên đề tài NCKH TĐ	Số lần đạt CSTĐ cơ sở liên tiếp
	Thành viên đề tài NCKH trọng điểm trong các năm 2022, 2023.	Số lần là thành viên đề tài NCKH trọng điểm	Số lần đạt CSTĐ cơ sở liên tiếp	
	CSTĐ cấp cơ sở trong các năm 2022, 2023.	Số lần đạt CSTĐ cơ sở liên tiếp	Tổng số lần đạt CSTĐ cơ sở trong 5 năm tính đến năm 2023	
<b>Bảng khen của UBND Tỉnh Nam Định</b>	Ban giám hiệu	Số lần chủ nhiệm đề tài NCKH cấp Bộ, Tỉnh	Số lần chủ nhiệm đề tài NCKH trọng điểm	Số lần chủ nhiệm đề tài NCKH cơ sở
	CN đề tài NCKH cấp Bộ, Tỉnh trong các năm 2022, 2023.	Số lần tham gia đề tài cấp Bộ, Tỉnh	Số lần là CNĐT TĐ, CS	Số lần là CSTĐ cơ sở liên tục
	Chủ nhiệm đề tài NCKH trọng điểm trong các năm 2022, 2023.	Số lần là CNĐT đề tài trọng điểm	Số lần là CNĐT cơ sở	Số lần là thành viên đề tài Bộ, TĐ
	Chủ nhiệm đề tài NCKH cơ sở hoặc SKCT trong các năm 2022, 2023.	Số lần là CNĐT đề tài cơ sở, SKCT	Số lần là thành viên đề tài Bộ, TĐ	Số lần đạt CSTĐ cơ sở liên tiếp
	Thành viên đề tài NCKH cấp Bộ trong các năm 2022, 2023.	Số lần là thành viên đề tài NCKH cấp Bộ	Số lần là thành viên đề tài NCKH TĐ	Số lần đạt CSTĐ cơ sở liên tiếp
	Thành viên đề tài NCKH trọng điểm các năm 2022, 2023.	Số lần là t.viên đề tài NCKH trọng điểm	Số lần đạt CSTĐ cơ sở liên tiếp	
	CSTĐ cấp cơ sở trong các năm 2022, 2023.	Số lần đạt CSTĐ cơ sở liên tiếp	Tổng số lần đạt CSTĐ cơ sở trong 5 năm tính đến năm 2023	



**\* Dự kiến số lượng CSTĐ cấp trường năm 2023 đối với các đơn vị:**

STT	Đơn vị	SL CSTĐ 3 năm gần đây			Dự kiến SL CSTĐ tối đa năm 2023		Ghi chú
		2020	2021	2022	Số CBVC đủ 10 tháng	Dự kiến SL CSTĐ tối đa năm 2023	
1.	Ban giám hiệu, HĐT	4	4	4	5	5	
2.	Phòng HCQT	1	3	4	29	5	
3.	Phòng TCKT	2	2	2	12	2	
4.	Phòng Đào tạo	4	5	5	24	4	
5.	Phòng Tổ chức cán bộ	1	3	2	8	2	
6.	Phòng Công tác SV	1	3	3	14	3	
7.	Phòng Thanh tra - PC	3	0	2	8	2	
8.	Phòng KT & ĐBCL	3	3	3	9	2	
9.	Phòng TS & TT	2	1	2	7	2	
10.	Phòng KH & CN, Tạp chí KHCN	1	1	1	7	2	
11.	Trung tâm HTQT	0	0	1	2	1	
12.	TT CNSHVS&ATTP	1	1	0	0	0	
13.	TT Ngoại ngữ - Tin học	0	0	1	5	1	
14.	Trung tâm Thư viện	1	1	2	10	2	
15.	TT QLXD & DVHT	0	1	1	4	1	
16.	Trung tâm GDQP-AN	0	0	0	13	2	
17.	Khoa Dệt may - TT	4	5	4	29	5	
18.	Khoa Cơ khí	6	6	6	35	6	
19.	Khoa Điện	6	7	6	41	7	
20.	Khoa Điện tử	5	5	4	28	5	
21.	Khoa CN Thông tin	6	5	5	34	6	
22.	Khoa CN thực phẩm	3	3	4	14	3	
23.	Khoa Kế toán	13	11	11	68	11	
24.	Khoa QT và Marketing	9	10	7	46	7	
25.	Khoa Thương mại			4	19	3	
26.	Khoa TC-NH và BH	8	6	7	44	7	
27.	Khoa Khoa học UD	5	6	6	25	4	
28.	Khoa Ngoại Ngữ	7	8	7	44	7	
29.	Khoa Du lịch và KS	4	4	5	25	4	
30.	Khoa LLCT và PL	4	1	5	29	5	
31.	Khoa GDTC-QP	1	0	2	24	4	
	<b>Cộng</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>115</b>	<b>661</b>	<b>120</b>	

**3. Hướng dẫn đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương**

**3.1. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp phát triển ngành Công Thương”.**

- Về đối tượng: Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp phát triển ngành Công Thương Việt Nam" xét tặng cho các cán bộ, giáo viên, công nhân viên đã và đang lao động sản xuất công tác hoạt động trong các lĩnh vực có liên quan trực tiếp đến ngành Công

Thương Việt Nam (không kể những người đã được tặng Huy chương Vì sự nghiệp phát triển ngành Công nghiệp Việt Nam).

- *Về tiêu chuẩn:* Cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong ngành Công thương hoàn thành tốt nhiệm vụ, có phẩm chất tốt và có thời gian công tác trong ngành Công thương từ **20 năm trở lên đối với nam, 15 năm đối với nữ**, 10 năm đối với những người trực tiếp lao động trong các nghề độc hại, nguy hiểm.

- *Mốc thời gian công tác:* Tính số năm công tác đến hết tháng 6/2023.

### **3.2. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”**

- *Về đối tượng:* Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp Giáo dục" xét tặng cho các cán bộ, giáo viên, công nhân viên đã và đang công tác trong ngành Giáo dục - Đào tạo (không kể những người đã được tặng Huy chương Vì sự nghiệp Giáo dục).

- *Về tiêu chuẩn:* Cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong ngành Giáo dục - Đào tạo có quá trình cống hiến trong ngành, hoàn thành tốt nhiệm vụ, có phẩm chất tốt, được đồng nghiệp tín nhiệm và có thời gian công tác trong ngành Giáo dục - Đào tạo từ **20 năm đối với Nữ, 25 năm đối với Nam**.

- *Mốc thời gian công tác:* Tính số năm công tác đến hết tháng 6/2023.

**4. Hướng dẫn đề nghị xét tặng Giấy khen của Nhà trường:** Trên cơ sở đánh giá chất lượng và xếp hạng thi đua năm học, các đơn vị đề xuất tặng Giấy khen của Nhà trường cho các tập thể, cá nhân đã hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2022-2023.

- **Đối với cá nhân:** Giấy khen của Hiệu trưởng để tặng cho cá nhân đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

+ Là cá nhân tiêu biểu được lựa chọn trong số cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, có tác dụng nêu gương, lôi cuốn phong trào thi đua của đơn vị;

+ Lập thành tích xuất sắc đột xuất nhưng chưa đến mức tặng bằng khen;

*Cá nhân được đề nghị tặng Giấy khen của Hiệu trưởng có tiêu chuẩn liên quan đến bài báo Khoa học phải có minh chứng về nộp bài báo khoa học cho đơn vị quản lý bài báo khoa học của Nhà trường theo quy định.*

+ Tỷ lệ cá nhân được Hiệu trưởng tặng giấy khen không vượt quá 15% số cá nhân đạt danh hiệu LĐTT (trừ giấy khen theo đợt, theo chuyên đề hoặc đột xuất).

+ Không khen thưởng đối với CBVC-NLĐ có thành tích nhưng trong năm học vi phạm các quy định của cơ quan, đơn vị...

+ Các tiêu chuẩn đề nghị tặng Giấy khen của Hiệu trưởng được Ban Giám hiệu và Hội đồng thi đua khen thưởng quy định theo từng năm học cụ thể.

- **Đối với tập thể:** Giấy khen của Hiệu trưởng để tặng cho tập thể đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

+ Là tập thể tiêu biểu được lựa chọn trong số các tập thể đạt danh hiệu TTLĐXS, có tác dụng nêu gương cho các tập thể khác trong Trường học tập;

+ Lập thành tích xuất sắc, đột xuất nhưng chưa đến mức tặng bằng khen;

+ Có thành tích xuất sắc nhân dịp kết thúc các đợt thi đua, các chương trình hay chuyên đề do Trường phát động.

+ Tỷ lệ tập thể được đề nghị tặng Giấy khen của Hiệu trưởng không quá 20% số tập thể đạt danh hiệu TTLĐXS (trừ giấy khen theo đợt, theo chuyên đề hoặc đột xuất).

+ Các tiêu chuẩn đề nghị tặng Giấy khen của Hiệu trưởng được Ban Giám hiệu và Hội đồng thi đua khen thưởng quy định theo từng năm học cụ thể ở các lĩnh vực công tác (*nội dung cụ thể sẽ có thông báo sau*).

### **5. Tổ chức thực hiện:**

- Căn cứ vào nội dung hướng dẫn nêu trên, Trưởng các đơn vị (Chi bộ chỉ đạo, công đoàn tham gia) tổ chức họp tổng kết năm học và bình xét các danh hiệu thi đua đảm bảo tính dân chủ, công khai, chính xác. Các đơn vị nộp bản cứng **Hồ sơ thi đua, khen thưởng** (theo mẫu gửi kèm, từ mẫu 01 đến mẫu 19) về Hội đồng Thi đua khen thưởng Nhà trường theo đúng kế hoạch, **trước ngày 18/7/2023**.

- Hội đồng Thi đua khen thưởng mở rộng tổ chức họp xét duyệt: **dự kiến ngày 24/7/2023 đến ngày 28/7/2023**.

- Sau khi có kết quả xét duyệt của Hội đồng Thi đua khen thưởng, các tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng cấp cao **gửi ngay Hồ sơ thi đua, khen thưởng** về Hội đồng Thi đua khen thưởng Nhà trường để nộp cấp trên theo quy định.

- Các đơn vị tự lập kế hoạch, đăng ký lịch họp với phòng Đào tạo để bố trí phòng họp trực tuyến; Phòng Đào tạo chịu trách nhiệm kết nối mạng và kỹ thuật truyền hình theo kế hoạch các đơn vị. Phòng HCQT chịu trách nhiệm bố trí phòng họp trực tiếp nước uống (nếu có)...

- Trong quá trình thực hiện có gì chưa rõ, các đơn vị và cá nhân liên hệ đồng chí Trần Ngọc Ban – Thư ký Hội đồng TĐKT Nhà trường theo số điện thoại: 0972255889.

Căn cứ thông báo trên, Nhà trường yêu cầu các đơn vị, cá nhân thực hiện nghiêm túc theo đúng nội dung, kế hoạch.

#### Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH, HĐT (để b/c);
- Các đơn vị trong trường (để t/h);
- Website trường;
- Lưu VT, HĐTĐKT.

**HIỆU TRƯỞNG - CHỦ TỊCH HĐTĐKT**

(đã ký)

**TS. Trần Hoàng Long**

**DANH MỤC CÁC BIỂU MẪU THI ĐUA KHEN THƯỞNG:**

STT	Nội dung	Biểu mẫu số	Ghi chú
1.	Biên bản họp tổng kết, bình xét thi đua năm học 2022-2023	Mẫu số 01	
2.	Bản đăng ký thi đua, khen thưởng năm học 2023-2024	Mẫu số 02	
3.	Báo cáo tổng kết năm học 2022-2023; phương hướng nhiệm vụ năm học 2023-2024	Mẫu số 03	
4.	Danh sách đề nghị LĐTT	Mẫu số 04	
5.	Danh sách đề nghị CSTĐ cơ sở	Mẫu số 05	
6.	Danh sách đề nghị CSTĐ cấp Bộ	Mẫu số 06	
7.	Danh sách đề nghị Hiệu trưởng khen	Mẫu số 07	
8.	Báo cáo tóm tắt thành tích đề nghị tặng Kỷ niệm chương Vì sự phát triển ngành Công Thương	Mẫu số 08	
9.	Danh sách đề nghị tặng Kỷ niệm chương Vì sự phát triển ngành Công Thương	Mẫu số 09	
10.	Báo cáo tóm tắt thành tích đề nghị tặng Kỷ niệm chương Vì sự phát triển ngành Giáo dục	Mẫu số 10	
11.	Danh sách đề nghị tặng Kỷ niệm chương Vì sự phát triển ngành Giáo dục	Mẫu số 11	
12.	Báo cáo thành tích cá nhân đề nghị danh hiệu CSTĐ cấp Trường	Mẫu số 12	
13.	Xác nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của đề tài, sáng kiến	Mẫu số 13	
14.	Báo cáo thành tích cá nhân đề nghị Hiệu trưởng khen	Mẫu số 14	
15.	Báo cáo thành tích cá nhân đề nghị danh hiệu CSTĐ Bộ Công Thương	Mẫu số 15	
16.	Báo cáo thành tích Tập thể đề nghị tặng Bằng khen của Bộ Công Thương	Mẫu số 16	
17.	Báo cáo thành tích cá nhân đề nghị tặng Bằng khen của Bộ Công Thương	Mẫu số 17	
18.	Báo cáo thành tích Tập thể đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND Tỉnh Nam Định	Mẫu số 18	
19.	Báo cáo thành tích Cá nhân đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND Tỉnh Nam Định	Mẫu số 19	

**BIÊN BẢN HỌP TỔNG KẾT  
VÀ BÌNH XÉT CÁC DANH HIỆU THI ĐUA NĂM HỌC 20..... – 20.....**

Kính gửi: Hội đồng thi đua khen thưởng Nhà trường

- Vào hồi.....h,.....’, ngày..... tháng..... năm 20....., Phòng (Khoa, trung tâm).....đã tiến hành họp tổng kết năm học và bình bầu các danh hiệu thi đua năm học 20.....-20.....

- Địa điểm họp:.....

- Số thành viên có mặt...../..... vắng mặt:..... có lý do/ không lý do

- Lý do vắng mặt:.....

- Chủ tọa: đ/c: ..... - Chức vụ.....

- Thư ký: đ/c:..... - Chức vụ.....

- Căn cứ Thông báo của Hiệu trưởng Nhà trường, đồng chí:.....-  
.....đã báo cáo tổng kết nhiệm vụ công tác năm học của đơn vị  
(có báo cáo tổng kết gửi kèm)

- Đồng thời đơn vị đã tiến hành bình bầu các danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học 20..... – 20..... theo đối tượng, tiêu chuẩn và số lượng quy định tại Thông báo số ...../TB-ĐHKTKTCN ngày ...../...../20....., báo cáo Hội đồng TĐKH Nhà trường, cụ thể như sau:

**1. Về tập thể**

TT	Tên đơn vị	Tập thể lao động tiên tiến	Tập thể lao động xuất sắc	Bảng khen cấp Bộ, Tỉnh	Khen khác
1					

**2. Về cá nhân**

TT	Họ và tên	Lao động tiên tiến	Chiến sĩ thi đua cấp Trường	Chiến sĩ thi đua cấp Bộ	Bảng khen cấp Bộ, Tỉnh	Kỷ niệm chương ngành Công thương	Kỷ niệm chương ngành Giáo dục	Giấy khen của Hiệu trưởng
1.								
2.								
3.								

4.								
5.								

**3- Các cá nhân không đạt lao động tiên tiến: .....**

STT	Họ và tên	Lý do
1		
2		
3		
4		
5		

**4- Các cá nhân chưa đủ điều kiện bình xét: .....**

STT	Họ và tên	Lý do
1		
2		
3		
4		
5		

Hội nghị lấy ý kiến biểu quyết: 100% cán bộ CNV có mặt nhất trí thông qua các nội dung tổng kết năm học 20..... – 20....., phương hướng nhiệm vụ năm học 20.....-20..... và kết quả bình xét thi đua của năm học 20..... – 20.....

Hội nghị kết thúc vào hồi ..... cùng ngày

**Thư ký cuộc họp**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Trưởng đơn vị**

**BẢN ĐĂNG KÝ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG  
NĂM HỌC 20..... -20.....**

**Kính gửi: Hội đồng thi đua khen thưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật  
Công nghiệp**

- Căn cứ Đối tượng, tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua;
- Căn cứ vào biên bản họp đơn vị về phát động phong trào thi đua năm học 20.....-20.....;
- Đơn vị ..... xin đăng ký thi đua năm học 20..... -20..... cụ thể như sau:

**1. Về tập thể:**

TT	Tên đơn vị	Tập thể lao động tiên tiến	Tập thể lao động Xuất sắc	Bằng khen Bộ, tỉnh	Bằng khen Thủ tướng CP	Huân chương LD hạng ...	Khen khác
1							

**2. Về cá nhân:**

TT	Họ và tên	Lao động tiên tiến	Chiến sĩ thi đua cấp Trường	Chiến sĩ thi đua cấp Bộ	Chiến sĩ thi đua cấp Toàn quốc	Bằng khen cấp Bộ, Tỉnh	Bằng khen Thủ tướng CP	Giấy khen của Nhà trường
1								
2								
3								
4								
5								
6								

**Thư ký**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Trưởng đơn vị**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN VỊ:.....

**BÁO CÁO TỔNG KẾT NĂM HỌC 20..... - 20.....  
PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC 20..... - 20.....**

**1. Đặc điểm, tình hình đơn vị:**

1.1. Đặc điểm, tình hình:

.....

1.2. Chức năng, nhiệm vụ của đơn vị:

.....

1.3. Cơ cấu tổ chức và đặc điểm hoạt động của đơn vị:

.....

**2. Kết quả các hoạt động của đơn vị trong năm học 20.....-20.....:**

2.1. Việc quán triệt và thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và nội quy, quy định của Nhà trường.

.....

2.2. Kết quả các hoạt động chuyên môn: về tuyển sinh; hoạt động đào tạo, nâng cao chất lượng đào tạo; nghiên cứu khoa học, quản lý hoạt động đào tạo; công tác biên soạn giáo trình, bài giảng; công tác bồi dưỡng nâng cao chất lượng giảng viên; công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng; công tác thanh kiểm tra, đổi mới quản lý theo mô hình 5S.....(Đối với khối Phòng, trung tâm báo cáo kết quả hoạt động của đơn vị theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị được Nhà trường giao)

.....

2.3. Công tác xây dựng phát triển Đảng, đoàn thể

.....

2.4. Kết quả các hoạt động phong trào

.....

2.5. Kết quả của các hoạt động khác (nếu có)

.....

**3. Những tồn tại, hạn chế và phương hướng năm học 202.....-20.....**

.....

**4. Công tác thi đua, khen thưởng trong năm qua**

\* Cá nhân: (CSTĐ/GVG, bằng khen, giấy khen, kỷ niệm chương....)

.....

\* Tập thể: (bằng khen, giấy khen, huân huy chương.....)

.....

**5. Phương hướng nhiệm vụ năm học 202.....-20.....**

*(Báo cáo các nội dung như mục 2.)*



## 6. Kiến nghị với nhà trường (nếu có)

.....  
.....  
.....  
.....

Đề nghị Ban Giám hiệu Nhà trường, Hội đồng Thi đua – Khen thưởng xét tặng danh hiệu: Tập thể lao động..... và đề nghị Bộ Công Thương (hoặc UBND tỉnh Nam Định) tặng Bằng khen.

Trên đây là báo cáo tổng kết năm học 20..... – 20..... và định hướng năm học 20..... – 20..... của khoa (phòng, trung tâm)..... xin báo cáo Ban Giám hiệu xem xét, chỉ đạo.

Xin trân trọng cảm ơn!

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ  
CÔNG NHẬN DANH HIỆU LAO ĐỘNG TIÊN TIẾN NĂM HỌC 20.... – 20....**

**Đơn vị:.....**

STT	Họ và tên	Khối lượng công việc theo nhiệm vụ được giao		Khối lượng NCKH (đối với giảng viên)		Kết quả phân loại viên chức năm trước liền kề	Ghi chú
		Hoàn thành	Chưa hoàn thành	Hoàn thành	Chưa hoàn thành		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

*Những trường hợp chưa hoàn thành khối lượng công việc và khối lượng NCKH phải nêu rõ lý do ở phần ghi chú để Hội đồng xem xét, quyết định.*

**Thư ký**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Trưởng đơn vị**

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ  
CÔNG NHẬN DANH HIỆU CHIẾN SĨ THI ĐUA  
CƠ SỞ NĂM HỌC 20.... – 20....**

**Đơn vị:.....**

STT	Họ và tên	Khối lượng công việc theo nhiệm vụ được giao		Khối lượng NCKH, sáng kiến cải tiến theo quy định		Kết quả phân loại viên chức năm trước liền kề	Ghi chú
		Hoàn thành	Chưa hoàn thành	Hoàn thành	Chưa hoàn thành		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

- CBVC-NLĐ được đề nghị CSTĐ cơ sở phải khai cụ thể các đề tài NCKH, sáng kiến cải tiến vào báo cáo thành tích theo mẫu quy định.

- Phô tô các minh chứng về đề tài NCKH, sáng kiến cải tiến gửi kèm hồ sơ như: QĐ giao đề tài, sáng kiến, bài báo, giáo trình, tài liệu, sách.....; QĐ công nhận đề tài, sáng kiến, bài báo, giáo trình, tài liệu, sách.....(bao gồm cả hồ sơ minh chứng đề tài, sáng kiến...)

**Thư ký**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Trưởng đơn vị**

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ  
CÔNG NHẬN DANH HIỆU CHIẾN SĨ THI ĐUA CẤP BỘ  
NĂM HỌC 20.... – 20....**

**Đơn vị:.....**

STT	Họ và tên	Khối lượng công việc theo nhiệm vụ được giao; Khối lượng NCKH, sáng kiến cải tiến theo quy định		Những năm đã đạt danh hiệu CSTĐ cơ sở			Ghi chú
		Hoàn thành	Chưa hoàn thành	20....- 20...	20....- 20...	Dự kiến 20....- 20...	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

- CBVC-NLĐ được đề nghị CSTĐ cấp Bộ phải khai cụ thể các đề tài NCKH, sáng kiến cải tiến các năm (3 năm liên tục) vào báo cáo thành tích theo mẫu quy định.

- Phô tô các minh chứng về đề tài NCKH, sáng kiến cải tiến gửi kèm hồ sơ như: QĐ giao đề tài, sáng kiến, bài báo, giáo trình, tài liệu, sách.....; QĐ công nhận đề tài, sáng kiến, bài báo, giáo trình, tài liệu, sách.....(bao gồm cả hồ sơ minh chứng đề tài, sáng kiến...)

**Thư ký**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Trưởng đơn vị**

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ  
TẶNG GIẤY KHEN CỦA HIỆU TRƯỞNG NĂM HỌC 20.... – 20....**

**Đơn vị:.....**

STT	Họ và tên	Đơn vị	Nội dung đề xuất khen thưởng
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**Thư ký**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Trưởng đơn vị**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do - Hạnh phúc**

---

**BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN**  
**Đề nghị xét tặng kỷ niệm chương**  
**“Vì sự nghiệp phát triển ngành Công Thương Việt Nam”**

**I- Sơ lược tiểu sử bản thân:**

- Họ và tên: ..... Nam, nữ .....
- Ngày tháng năm sinh ..... Dân tộc .....
- Nơi ở hiện nay .....
- Quê quán: .....
- Chức vụ và nơi công tác trong ngành .....
- Ngày vào ngành ..... ngày nghỉ hưu: : .....
- Khen thưởng .....
- Kỷ luật: .....
- Số năm được tính để xét tặng kỷ niệm chương : .....

**II- Quá trình công tác trong ngành**

Thời gian Từ tháng năm đến tháng năm	Chức vụ - nơi công tác Ghi rõ: Trường, xã, huyện (quận)

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**Xác nhận của thủ trưởng đơn vị**

**Người khai ký tên**  
(Ghi rõ họ tên)

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG  
“VÌ SỰ NGHIỆP PHÁT TRIỂN NGÀNH CÔNG THƯƠNG VIỆT NAM”**

STT	Họ và tên	Năm sinh		Nghề nghiệp, chức vụ, nơi công tác	Thành tích đạt được hoặc số năm công tác trong ngành Công Thương <sup>1</sup>	Ghi chú
		Nam	Nữ			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Người lập danh sách**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**GHI CHÚ:**

<sup>1</sup> Ghi số năm công tác trong ngành Công Thương hoặc ghi thành tích đóng góp cho sự nghiệp phát triển ngành Công Thương đối với cá nhân thuộc đối tượng không tính thâm niên công tác trong ngành Công Thương.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN**  
**Đề nghị xét tặng kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục”**

**I- Sơ lược tiểu sử bản thân:**

- Họ và tên: ..... Nam, nữ .....
- Ngày tháng năm sinh ..... Dân tộc .....
- Nơi ở hiện nay .....
- Quê quán: .....
- Chức vụ và nơi công tác trong ngành GD&ĐT .....
- Ngày vào ngành GD&ĐT ..... ngày nghỉ hưu: : .....
- Số năm công tác trong ngành (chưa tính hệ số chuyển đổi): .....
- Số năm đạt CSTĐ (hoặc GVG): cấp cơ sở ..... cấp Bộ .....
- Số năm công tác trên địa bàn khó khăn: .....
- Mức kỷ luật: + Ngày ký QĐ kỷ luật: .....
- + Ngày ký QĐ xóa kỷ luật .....
- Tổng số năm được tính để xét tặng kỷ niệm chương .....

**II- Quá trình công tác trong ngành giáo dục:**

Thời gian Từ tháng năm đến tháng năm	Chức vụ - nơi công tác Ghi rõ: Trường, xã, huyện (quận)

....., ngày ..... tháng ..... năm 2021

**Xác nhận của thủ trưởng đơn vị**

**Người khai ký tên**  
(Ghi rõ họ tên)



**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG  
“VÌ SỰ NGHIỆP PHÁT TRIỂN NGÀNH GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO VIỆT  
NAM”**

STT	Họ và tên	Năm sinh		Nghề nghiệp, chức vụ, nơi công tác	Thành tích đạt được hoặc số năm công tác trong ngành Giáo dục <sup>1</sup>	Ghi chú
		Nam	Nữ			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Người lập danh sách**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**GHI CHÚ:**

<sup>1</sup> Ghi số năm công tác trong ngành Giáo dục hoặc ghi thành tích đóng góp cho sự nghiệp phát triển ngành Giáo dục đối với cá nhân thuộc đối tượng không tính thâm niên công tác trong ngành Giáo dục.



5. Kết quả thực hiện và nghiệm thu các giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn, các bài báo, giáo trình, hội thảo...:

**- Sáng kiến cải tiến:**

Nội dung sáng kiến (tên)	Tháng năm được công nhận	Kết quả đánh giá đạt loại	Hiệu quả áp dụng

**- Đề tài NCKH:**

Tên đề tài	Mức độ tham gia	Số, ngày tháng năm giao đề tài	Số, ngày tháng năm nghiệm thu đề tài	Cấp nghiệm thu	Kết quả đánh giá đạt loại

**- Viết giáo trình, sách tham khảo, chuyên khảo, tài liệu học tập:**

Tên sách, giáo trình, TLHT	Mức độ tham gia	Tháng, năm xuất bản	Nơi xuất bản

**- Bài báo, bài viết Hội thảo:**

Tên bài báo, bài viết Hội thảo	Tên Tạp chí công bố (Hội thảo nào)	Tháng, năm công bố	Mức độ tham gia

**- Hướng dẫn sinh viên tham gia hoặc đạt giải trong các kỳ thi cấp Bộ, tỉnh và cấp Quốc gia:**

STT	Tên cuộc thi	Đạt giải

**XÁC NHẬN**  
**CỦA TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**NGƯỜI BÁO CÁO**  
*(Ký, ghi rõ họ và tên)*

BỘ CÔNG THƯƠNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----

....., ngày.... tháng..... năm.....

**XÁC NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG  
VÀ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA ĐỀ TÀI (SÁNG KIẾN)**

(sử dụng để làm căn cứ đề nghị xét tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua các cấp và các hình thức khen thưởng theo quy định tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP)

Họ và tên: (Ông/Bà) .....

Ngày tháng năm sinh: .....

Đơn vị công tác: .....

Chức vụ: .....

Tên đề tài (sáng kiến): .....

.....

Nội dung đề tài (sáng kiến): .....

.....

.....

Hiệu quả, phạm vi ảnh hưởng của đề tài (sáng kiến):

.....

.....

.....

.....

Đơn vị (tên cơ quan) xác nhận các giải pháp quản lý, giải pháp công tác, tham mưu,

chỉ đạo trong lĩnh vực được phân công thực hiện, phụ trách nêu trên của đồng chí

..... đã được áp dụng vào thực tiễn và mang lại hiệu quả cao, có tầm ảnh hưởng

trong phạm vi... (đơn vị, Bộ Công Thương, ngành Công Thương, toàn quốc).

**Thủ trưởng đơn vị**

(Ký, đóng dấu)

**Người kê khai sáng kiến**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN**

(Ký, đóng dấu)



5. Kết quả thực hiện và nghiệm thu các giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn, các bài báo, giáo trình, hội thảo...:

**- Sáng kiến cải tiến:**

Nội dung sáng kiến (tên)	Tháng năm được công nhận	Kết quả đánh giá đạt loại	Hiệu quả áp dụng

**- Đề tài NCKH:**

Tên đề tài	Mức độ tham gia	Số, ngày tháng năm giao đề tài	Số, ngày tháng năm nghiệm thu đề tài	Cấp nghiệm thu	Kết quả đánh giá đạt loại

**- Viết giáo trình, sách tham khảo, chuyên khảo, tài liệu học tập:**

Tên sách, giáo trình, TLHT	Mức độ tham gia	Tháng, năm xuất bản	Nơi xuất bản

**- Bài báo, bài viết Hội thảo:**

Tên bài báo, bài viết Hội thảo	Tên Tạp chí công bố (Hội thảo nào)	Tháng, năm công bố	Mức độ tham gia

**- Hướng dẫn sinh viên tham gia hoặc đạt giải trong các kỳ thi cấp Bộ, tỉnh và cấp Quốc gia:**

STT	Tên cuộc thi	Đạt giải

6. Thành tích khác (có thành tích xuất sắc trong các mảng công tác: đào tạo, khảo thí, phòng chống cháy nổ, ANTT, .....)

.....  
 .....  
 .....

**XÁC NHẬN**  
**CỦA TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**NGƯỜI BÁO CÁO**  
*(Ký, ghi rõ họ và tên)*

BỘ CÔNG THƯƠNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
**Đề nghị tặng thưởng Chiến sĩ thi đua Bộ Công Thương**

**I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- **Họ và tên:**
- Ngày tháng năm sinh:
- Quê quán:
- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ:
- Chức vụ hiện nay:
- Đơn vị đang công tác hiện nay
- Học hàm, học vị:
- Trình độ lý luận chính trị

**II. THÀNH TÍCH ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC (3 năm học 20.....-20.....; 20.....-20.....; 20.....-20.....)**

1. Thành tích của đơn vị:

Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị quản lý

2. Thành tích của cá nhân :

Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ;

Nêu các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học kỹ thuật vào thực tiễn, việc thực hiện chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;

Công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ công nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội từ thiện...).

Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:

**III. CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG:**  
03 năm học.

*Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tặng thưởng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm).*

*Ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở 3 năm (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm). các sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận.*

**1- Các danh hiệu thi đua**

<b>Năm học</b>	<b>Danh hiệu thi đua</b>	<b>Số, ngày tháng năm của Quyết định công nhận danh hiệu, cơ quan ban hành quyết định</b>
20.....-20.....	Chiến sĩ thi đua cơ sở	
20.....-20.....	Chiến sĩ thi đua cơ sở	
20.....-20.....	Chiến sĩ thi đua cơ sở	

**2- Hình thức Khen thưởng**

<b>Năm học</b>	<b>Hình thức khen thưởng</b>	<b>Số, ngày tháng năm của Quyết định công nhận danh hiệu, cơ quan ban hành quyết định</b>
20.....-20.....		
20.....-20.....		
20.....-20.....		

Căn cứ vào tiêu chuẩn khen thưởng của Nhà nước, cùng với những thành tích của cá nhân đã đạt được trong những năm qua, tôi kính đề nghị Hội đồng Thi đua khen thưởng các cấp xét tặng ..... cho cá nhân tôi./.

**Thủ trưởng đơn vị trực tiếp**  
(ký, đóng dấu)

**Người viết báo cáo**  
(ký, ghi rõ họ và tên)

**Xác nhận của cấp trình khen**



**BỘ CÔNG THƯƠNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
**Đề nghị tặng thưởng Bằng khen của Bộ Công Thương**

**Tên đơn vị đề nghị:** (ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

1. Đặc điểm, tình hình:

- Tóm tắt cơ cấu tổ chức: phòng, ban đơn vị trực thuộc; tổng số cán bộ công chức, viên chức, nhân viên; chất lượng đội ngũ cán bộ, nhân viên (trình độ chuyên môn, nghiệp vụ...); các tổ chức đảng, đoàn thể; những đặc điểm chính của đơn vị

2. Chức năng nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

**II. THÀNH TÍCH ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC (2 năm học 20.....-20..... và 20....-20.....)**

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị)

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; các giải pháp công tác, sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội với Bộ, ban ngành trong cả nước.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước;

4. Hoạt động tổ chức Đảng, đoàn thể

**III. CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC GHI NHẬN:**

**1. Các danh hiệu thi đua**

Năm học	Danh hiệu thi đua	Số, ngày tháng năm của Quyết định công nhận danh hiệu, cơ quan ban hành quyết định
20.....-20.....	Tập thể lao động xuất sắc	
20.....-20.....	Tập thể lao động xuất sắc	

## 2. Hình thức khen thưởng

Năm học	Hình thức khen thưởng	Số, ngày tháng năm của Quyết định công nhận danh hiệu, cơ quan ban hành quyết định
20.....-20.....		
20.....-20.....		

**Xác nhận của cấp trình khen**  
(ký, đóng dấu)

**Trưởng đơn vị**  
(ký ghi rõ họ tên)

BỘ CÔNG THƯƠNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÁ NHÂN**  
**Đề nghị tặng thưởng Bằng khen của Bộ Công Thương**

**I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- **Họ và tên:** (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)
- Ngày tháng năm sinh: Giới tính
- Quê quán:
- Trú quán:
- Đơn vị đang công tác hiện nay:
- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Học hàm, học vị:

**II. THÀNH TÍCH ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC (năm học 20.....-20..... và 20.....-20.....)**

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao:
2. Thành tích đạt được của cá nhân :

Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ công nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội từ thiện...).

**III. CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG:**

Ghi rõ thời gian 02 lần liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học, 02 đề tài NCKH hoặc sáng kiến hoặc giải pháp cải tiến được cấp có thẩm quyền công nhận.

**1- Các danh hiệu thi đua**

Năm học	Danh hiệu thi đua	Số, ngày tháng năm của Quyết định công nhận danh hiệu, cơ quan ban hành quyết định
20.....-20.....	Chiến sĩ thi đua cơ sở	
20.....-20.....	Chiến sĩ thi đua cơ sở	

**2- Hình thức Khen thưởng**

<b>Năm học</b>	<b>Hình thức khen thưởng</b>	<b>Số, ngày tháng năm của Quyết định công nhận danh hiệu, cơ quan ban hành quyết định</b>
20.....-20.....		
20.....-20.....		

**Thủ trưởng đơn vị xác nhận đề nghị**  
(ký, đóng dấu)

**Người báo cáo thành tích**  
(ký, ghi rõ họ và tên)

**Xác nhận của cấp trình khen**  
(ký, đóng dấu)

BỘ CÔNG THƯƠNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

## BÁO CÁO THÀNH TÍCH

### Đề nghị tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND Tỉnh Nam Định

**Tên đơn vị đề nghị:** (ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

#### I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Tóm tắt cơ cấu tổ chức: phòng, ban đơn vị trực thuộc; tổng số cán bộ công chức, viên chức, nhân viên; chất lượng đội ngũ cán bộ, nhân viên (trình độ chuyên môn, nghiệp vụ...); các tổ chức đảng, đoàn thể; những đặc điểm chính của đơn vị

2. Chức năng nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

#### II. THÀNH TÍCH ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC (2 năm học 20.....-20..... và 20....-20.....)

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị)

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; các giải pháp công tác, sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội với Bộ, ban ngành trong cả nước.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước;

4. Hoạt động tổ chức Đảng, đoàn thể

#### III. CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC GHI NHẬN:

##### 1. Các danh hiệu thi đua

Năm học	Danh hiệu thi đua	Số, ngày tháng năm của Quyết định công nhận danh hiệu, cơ quan ban hành quyết định
20.....-20.....	Tập thể lao động xuất sắc	
20.....-20.....	Tập thể lao động xuất sắc	

## 2. Hình thức khen thưởng

Năm học	Hình thức khen thưởng	Số, ngày tháng năm của Quyết định công nhận danh hiệu, cơ quan ban hành quyết định
20.....-20.....		
20.....-20.....		

**Xác nhận của cấp trình khen**  
(ký, đóng dấu)

**Trưởng đơn vị**  
(ký ghi rõ họ tên)

BỘ CÔNG THƯƠNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÁ NHÂN**  
**Đề nghị tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND Tỉnh Nam Định**

**I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- **Họ và tên:** (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)
- Ngày tháng năm sinh: Giới tính
- Quê quán:
- Trú quán:
- Đơn vị đang công tác hiện nay:
- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Học hàm, học vị:

**II. THÀNH TÍCH ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC (năm học 20.....-20..... và 20.....-20...)**

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao:
2. Thành tích đạt được của cá nhân :

Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ công nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội từ thiện...).

**III. CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG:**

Ghi rõ thời gian 02 lần liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học, 02 đề tài NCKH hoặc sáng kiến hoặc giải pháp cải tiến được cấp có thẩm quyền công nhận.

**1- Các danh hiệu thi đua**

Năm học	Danh hiệu thi đua	Số, ngày tháng năm của Quyết định công nhận danh hiệu, cơ quan ban hành quyết định
20.....-20.....	Chiến sĩ thi đua cơ sở	

20.....-20.....	Chiến sĩ thi đua cơ sở	
-----------------	------------------------	--

**2- Hình thức Khen thưởng**

<b>Năm học</b>	<b>Hình thức khen thưởng</b>	<b>Số, ngày tháng năm của Quyết định công nhận danh hiệu, cơ quan ban hành quyết định</b>
20.....-20.....		
20.....-20.....		

**Thủ trưởng đơn vị xác nhận đề nghị**

*(ký, đóng dấu)*

**Người báo cáo thành tích**

*(ký, ghi rõ họ và tên)*

**Xác nhận của cấp trình khen**

*(ký, đóng dấu)*



**TÓM TẮT THÀNH TÍCH**  
**ĐỀ NGHỊ TẶNG.....**

STT	Tập thể/cá nhân	Trích ngang thành tích	Ghi chú
1	Đơn vị: <i>(Hoặc)</i> Ông (Bà):..... Đơn vị công tác:.... Chức vụ hiện tại:...	1. Danh hiệu thi đua: 2. Khen thưởng: 3. Thành tích xuất sắc: - Công tác chuyên môn: - Công tác nghiên cứu khoa học: Tham gia đề tài NCKH, trong đó: + Đề tài cấp nhà nước: chủ trì....đề tài, thành viên:...đề tài; + Đề tài cấp Bộ và tương đương: chủ trì....đề tài, thành viên:...đề tài; + Đề tài cấp cơ sở và tương đương: chủ trì....đề tài, thành viên:...đề tài; + Tham gia viết....bài báo quốc tế <i>(trong đó có.....bài báo trong danh mục được tính điểm theo quy định)</i> + Tham gia viết.....bài báo trong nước và bài viết đăng trong Kỷ yếu hội thảo - Công tác xuất bản tài liệu, giáo trình, sách chuyên khảo: + Giáo trình đã được xuất bản:.... + Sách tham khảo đã được xuất bản:...	Đề nghị tặng .....

