

# TẬP HUẤN CÔNG TÁC CỐ VẤN HỌC TẬP



Triển khai kế hoạch đăng ký học tập của sinh viên khi áp dụng hình thức đào tạo kết hợp Trực tiếp – Trực tuyến (Blended Learning)



Triển khai kế hoạch học tập môn học Giáo dục Quốc phòng và An ninh



# NỘI DUNG



01

Hình thức đào tạo kết hợp (Blended Learning)

02

Chú ý khi đăng ký học tập học phần kết hợp

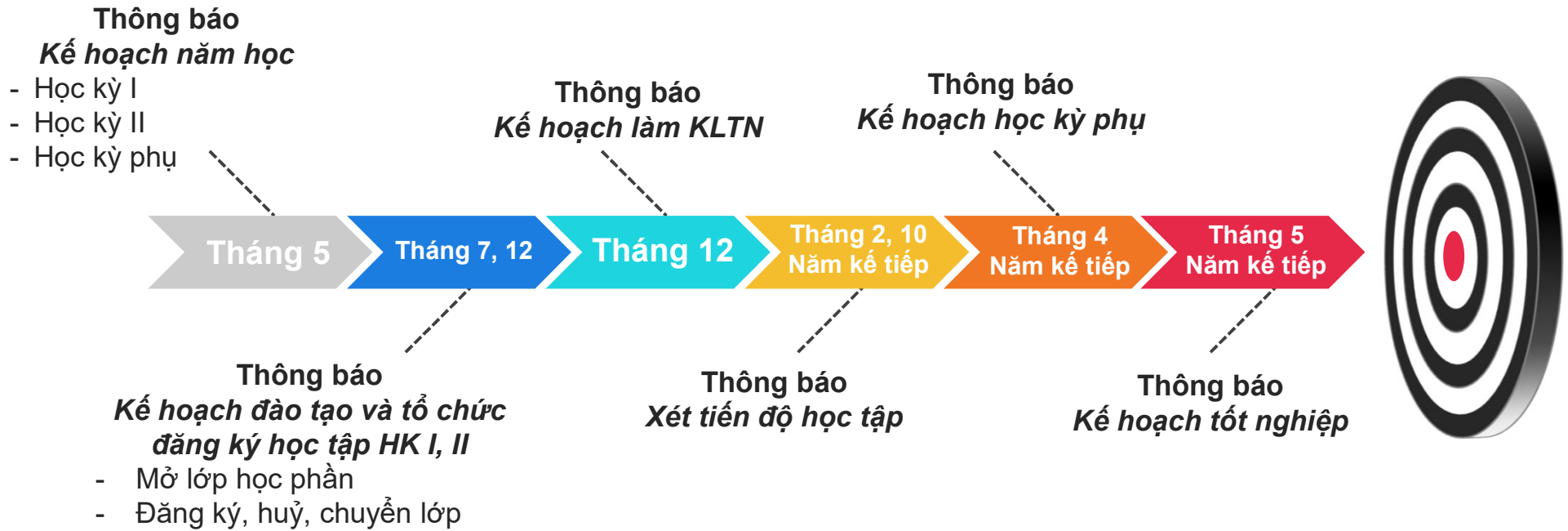
03

Kế hoạch triển khai học tập môn học GDQPAN

04

Chú ý khi học tập môn học GDQPAN

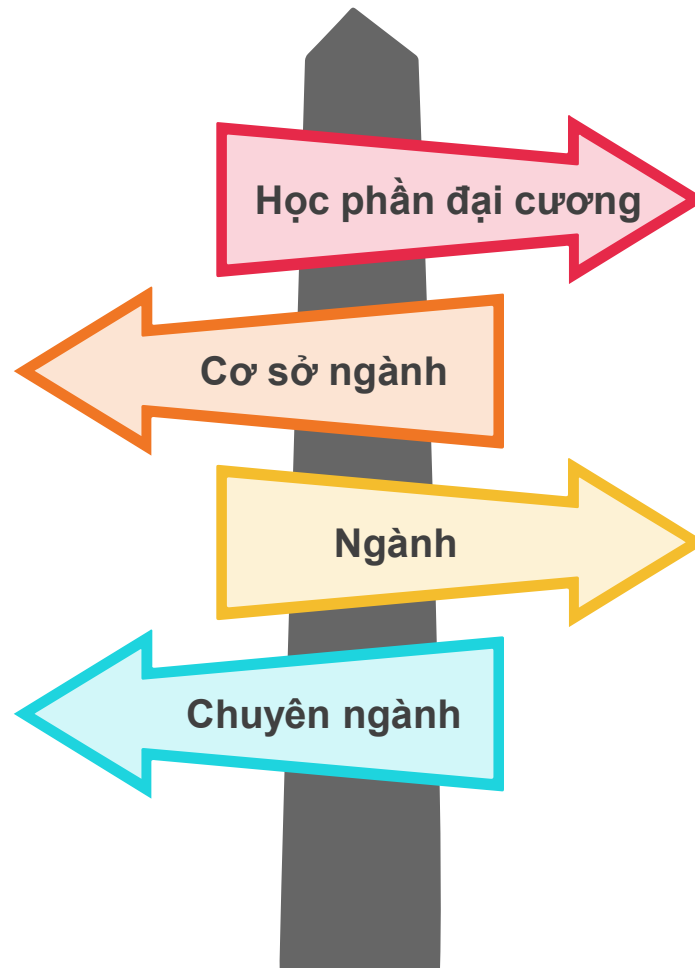
# KẾ HOẠCH NĂM HỌC



# ĐĂNG KÝ HỌC TẬP

**Học phần chung các ngành**  
Sinh viên học chung nhiều ngành

**Học phần theo chuyên ngành**  
Sinh viên của chuyên ngành



**Đại cương: Khoa LLCT, KHƯĐ,  
Ngoại ngữ; GDTC, GDQPAN**  
Sinh viên học chung theo khoá

**Học phần chuyên môn của ngành**  
Sinh viên của ngành

# KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI HỌC PHẦN KẾT HỢP

## Kế hoạch Dạy – Học

- Học phần tổ chức Dạy – Học (chung) trong 15 tuần
- Các tuần 1, 3, 5, 7 ... (lẻ theo đề cương chi tiết) Dạy - Học trực tiếp tại trường
- Các tuần 2, 4, 6 ... (chẵn theo đề cương chi tiết) Dạy – Học trên Google Meet



Ký hiệu tuần học trực tiếp tại trường

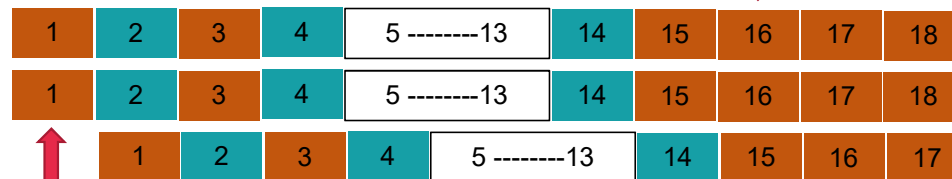


Ký hiệu tuần học online trên Google Meet

Tuần theo học kỳ

K15, K16: HP kết hợp

K14, K17: HP kết hợp



Bắt đầu thi



Bắt đầu học tập các học phần chỉ học trực tiếp của tất cả các khoá



- ✓ Triển khai tại cơ sở Lĩnh Nam và Minh Khai
- ✓ Từ Học kỳ I năm học 2023 - 2024

# CHÚ Ý KHI ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN KẾT HỢP

## Học phần Tiếng Anh

- Học phần tiếng Anh xếp lớp theo năng lực của sinh viên.
- Thời khoá biểu được xếp theo các ngày dành riêng theo khoá.
- Hạn chế tối đa việc chuyển lớp học phần để tránh trùng lịch học các học phần khác.
- Sinh viên đăng ký học lại cần chọn lớp đảm bảo không bị trùng.

01

## Học phần đại cương

- Sắp xếp theo khoá, sinh viên chuyển lớp cần chú ý địa điểm học tập, khoá học để tránh trùng lịch vừa học trực tiếp và học trực tuyến của 2 học phần trong cùng buổi học.
- Đăng ký học phần học lại cần xác định rõ thời khoá biểu lớp học phần học lại thuộc khoá, ngành.

02

## HP cơ sở ngành

- Sắp xếp theo nhóm ngành. Sinh viên nên chuyển lớp học phần theo ngành của mình.
- Sinh viên đăng ký học lại cần kiểm tra các học phần đăng ký để tránh cùng ca học có cả học phần trực tiếp và học phần kết hợp.
- Sinh viên kiểm tra địa điểm học tập trước khi đăng ký

03

## HP ngành, chuyên ngành

- Không nên đổi lớp học phần để tránh bị trùng lịch các học phần khác
- Không tự ý hủy và đăng ký học phần chuyên ngành có thể không đúng chuyên ngành sinh viên đăng ký

04

# CHÚ Ý ĐỐI VỚI SINH VIÊN



1. Xem kỹ thời khóa biểu trên trang cá nhân của sinh viên đặc biệt phòng học, vì có hình thức học kết hợp xem rõ để biết học trực tiếp hay online. Học trực tiếp có phòng học cụ thể còn online có đường link meet.



2 Sinh viên muốn hủy học vượt tiếng Anh phải làm thủ tục xin hủy qua đường link theo thông báo.



3. Các sinh viên điều động theo kế hoạch học tập tại cs Nam Định, chú ý đăng ký lịch học lại, cải thiện theo khóa sau phải chọn lớp có địa điểm học tập tại cs Nam Định.



4. Sinh viên cs Hà Nội điều động về Nam Định chú ý theo dõi lịch quốc phòng tập trung ngoài Mỹ Xá.



# KẾ HOẠCH HỌC TẬP GDQPAN

## Đầu học kỳ

- ✓ Sinh viên được đăng ký học theo lớp danh nghĩa.
- ✓ Sinh viên làm thủ tục miễn học, miễn thi.

## Chuẩn bị trước đợt học

- ✓ CVHT tổ chức họp lớp, hướng dẫn thực hiện các yêu cầu.
- ✓ SV làm cam kết, nộp học phí

- SV cs HN học tại NĐ.
- SV cs NĐ

- Thông báo kế hoạch học tập theo đợt.
- Trước 1 tuần

- Biên chế đại đội
- Có mặt theo thời gian quy định

- Học tập
- Thi
- Sinh hoạt

## Kế hoạch học tập theo đợt

- Chia đại đội
- Lịch học, thi thi chi tiết

## Tổ chức Dạy \_ Học

- Học tập, ăn, ở tại TT GDQPAN
- Thực hiện các chế độ sinh hoạt trong ngày theo quy định.



# CHÚ Ý ĐỐI VỚI MÔN HỌC GDQPAN

## Chế độ sinh hoạt

- Sinh viên học tập, ăn, ở trực tiếp tại TT GDQPAN trong toàn bộ đợt học.
- Sinh viên không được mang phương tiện (xe đạp, xe máy), đồ dùng cá nhân (quạt, ấm điện, nồi điện ...) đến trung tâm.
- Thực hiện các chế độ sinh hoạt trong ngày, tuần theo quy định của môn học.

## Học tập

- Học 4 học phần (165 tiết)
- Điều kiện đạt đối với mỗi HP: từ 5 điểm
- Điểm xếp loại chứng chỉ: Trung bình cộng 4 HP.
- Học phần chưa đạt sau thi lại sẽ phải học lại.
- Sinh viên thuộc diện tạm hoãn học cần nộp hồ sơ xin tạm hoãn trước thời điểm bắt đầu học tập 3 ngày.



## Thời gian học tập

- Có mặt học tập tại trung tâm 7h sáng thứ 2 tuần đầu tiên của đợt học.
- Học và thi trong thời gian: 3 tuần.
- CVHT làm thủ tục bàn giao, xác nhận số sv học tập trong buổi sáng đầu tiên của đợt học.
- Sinh viên học lại sẽ học trong Học kỳ phụ (học kỳ hè).

## Học phí và sinh hoạt phí

- Học phần tổ chức học tập, thi kết thúc và xét cấp chứng chỉ ngay sau đợt học nên sinh viên cần nộp học phí trước khi bắt đầu đợt học.
- Sinh hoạt phí sinh viên nộp khi có mặt tại TT GDQPAN.

# NHIỆM VỤ CỔ VẤN HỌC TẬP, SINH VIÊN

## CỔ VẤN HỌC TẬP

1. Tổ chức họp lớp, phổ biến quy định
2. Ký xác nhận bản cam kết của sinh viên
3. Bàn giao sinh viên tham gia học tập
4. Đôn đốc sv nộp học phí

### Nhiệm vụ

1. Có mặt tại TT và học tập quy định
2. Nộp bản cam kết, đóng học phí
3. Báo cáo CVHT kế hoạch di chuyển
4. Kiểm tra lịch học, kết quả học tập môn học

## SINH VIÊN

1. Mẫu đơn xin miễn học (sv đã có Chứng chỉ)
2. Mẫu đơn xin miễn học kỹ năng thực hành
3. Mẫu đơn xin tạm hoãn học

Mẫu Xác nhận danh sách sinh viên tham gia học tập GDQPAN



TRÂN TRỌNG CÁM ƠN !