

CHUYÊN ĐỀ
CÁC GIẢI PHÁP NÂNG CAO VAI TRÒ CVHT
CHUYÊN TRÁCH TRONG ĐẠO TẠO
THEO HỌC CHẾ TÍN CHỈ

Người báo cáo: **PGS.TS Võ Thu Hà**

Đơn vị: **Khoa Điện**



PHẦN 1
CỐ VẤN HỌC TẬP - NGƯỜI ĐÓNG VAI TRÒ QUAN TRỌNG TRONG
CÔNG TÁC ĐÀO TẠO THEO HỌC TÍN CHỈ

Phương thức đào tạo tín chỉ:

“Đặt NGƯỜI HỌC vào **TRUNG TÂM”**

Yêu cầu:

“NGƯỜI HỌC phải tính **CHỦ ĐỘNG” rất cao”**

PHẦN 1:
**CỐ VẤN HỌC TẬP - NGƯỜI ĐÓNG VAI TRÒ QUAN TRỌNG TRONG CÔNG TÁC
ĐÀO TẠO THEO HỌC TÍN CHỈ**

TÍNH CHỦ ĐỘNG Ở NGƯỜI HỌC THỂ HIỆN:

1. **Người học** phải tự thiết kế cho mình kế hoạch học tập;
2. **Người học** tự xây dựng thời khóa biểu của riêng mình dựa vào chương trình đào tạo của nhà trường;
3. **Người học** phải dành nhiều thời gian để tự học, đọc thêm những tài liệu giảng viên yêu cầu để có thể nắm bắt toàn bộ nội dung học phần.
4. **Người học** thực hiện các “ Bài tập” **NHÓM** được phân công (mà hầu như học phần nào cũng có).

PHẦN 1:
**CỐ VẤN HỌC TẬP - NGƯỜI ĐÓNG VAI TRÒ QUAN TRỌNG TRONG CÔNG TÁC
ĐÀO TẠO THEO HỌC TÍN CHỈ**

VAI TRÒ CỦA CỐ VẤN HỌC TẬP

1. CVHT là người có ảnh hưởng trực tiếp đến thành công trong:

Học tập và Rèn luyện của người học

2. CVHT được xem như một “**mắt xích**” trong vòng tròn mối liên hệ:

Người học - Chương trình đào tạo - Nhà trường

PHẦN 1: CỐ VẤN HỌC TẬP - NGƯỜI ĐÓNG VAI TRÒ QUAN TRỌNG TRONG CÔNG TÁC ĐÀO TẠO THEO HỌC TÍN CHỈ

NHIỆM VỤ CỦA CỐ HỌC TẬP CHỦ YẾU

- 1) Hướng dẫn sinh viên nắm vững các quy chế đào tạo của Bộ GD&ĐT và các quy định về đào tạo, công tác sinh viên của trường;
- 2) Tư vấn cho sinh viên về chương trình đào tạo: mục tiêu, nội dung học tập,...;
- 3) Tư vấn cho sinh viên cách thức xây dựng kế hoạch học tập cho toàn khóa học đảm bảo sự phù hợp với năng lực và hoàn cảnh của từng sinh viên;
- 4) Hướng dẫn sinh viên đăng ký học phần ở từng học kỳ để hoàn thành kế hoạch học tập đã lập ra;
- 5) Tư vấn cho sinh viên về phương pháp học tập và nghiên cứu khoa học; Hướng dẫn cho sinh viên tham gia các hoạt động học thuật, nghiên cứu khoa học;
- 6) Tư vấn cho sinh viên tham gia các chương trình ngoại khoá, chương trình rèn luyện kỹ năng, công tác xã hội, tin học, ngoại ngữ;
- 7) Tư vấn hướng nghiệp và việc làm cho sinh viên;
- 8) Tư vấn, giúp đỡ và kiến nghị Khoa/ Trường giúp sinh viên giải quyết những khó khăn trong học tập, nghiên cứu khoa học và cuộc sống.

PHẦN 1:
**CỐ VẤN HỌC TẬP - NGƯỜI ĐÓNG VAI TRÒ QUAN TRỌNG TRONG CÔNG TÁC
ĐÀO TẠO THEO HỌC TÍN CHỈ**

ĐỀ XUẤT

TIÊU CHUẨN LỰA CHỌN CỐ HỌC TẬP

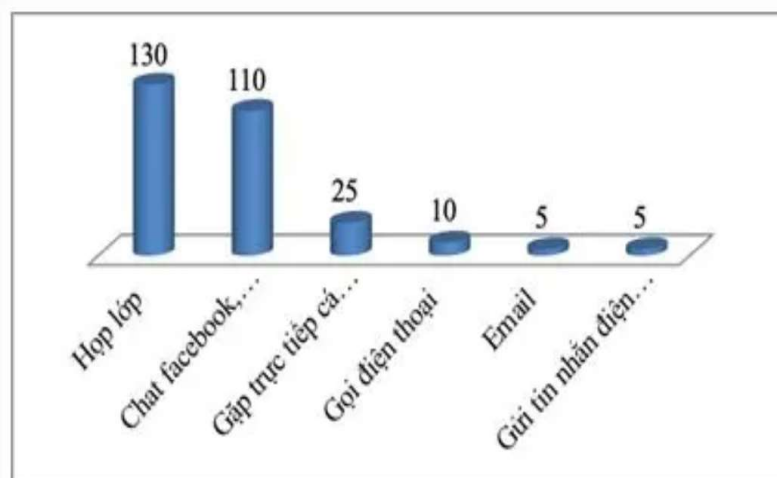
CVHT là người **AM HIỂU** hiểu quy trình Đào tạo, CTĐT, các Quy định của Nhà trường để tư vấn, định hướng cho SV trong thời gian rèn luyện và học tập tại Trường

PHẦN 1: CỐ VẤN HỌC TẬP - NGƯỜI ĐÓNG VAI TRÒ QUAN TRỌNG TRONG CÔNG TÁC ĐÀO TẠO THEO HỌC TÍN CHỈ

THỰC TRẠNG TRONG CÔNG TÁC CỐ VẤN HỌC TẬP

1. CVHT mỗi tháng được xếp lịch họp gặp lớp một lần. Ngoài ra, ở những thời gian khác, SV hoàn toàn có thể liên hệ với CVHT thông qua điện thoại, mạng xã hội, email... **nên thời gian làm việc của CVHT khó có thể tính được chính xác, chủ yếu phụ thuộc vào số lượng SV mà họ trực tiếp quản lý.**

Sơ đồ 1: Hình thức liên lạc giữa CVHT và SV

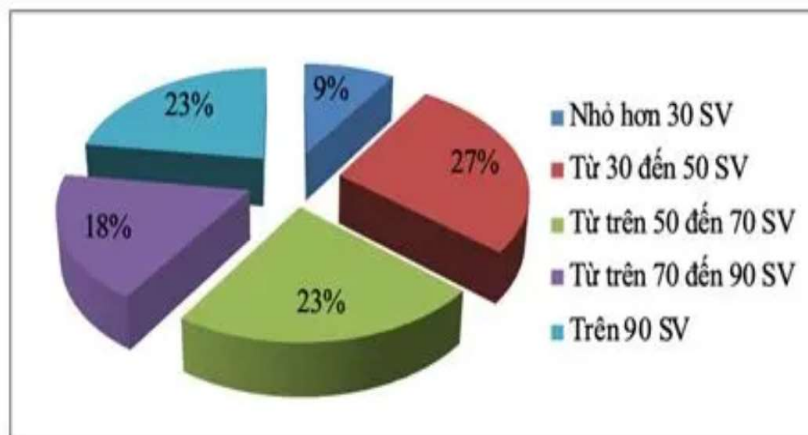


PHẦN 1: CỐ VẤN HỌC TẬP - NGƯỜI ĐÓNG VAI TRÒ QUAN TRỌNG TRONG CÔNG TÁC ĐÀO TẠO THEO HỌC TÍN CHỈ

THỰC TRẠNG TRONG CÔNG TÁC CỐ VẤN HỌC TẬP

2. Công việc của CVHT vừa phải nắm bắt quá trình học tập của SV, vừa thực hiện công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học và các công tác khác. Việc gánh vác một lúc nhiều vai trò, đồng thời phải quản lý và tư vấn cho một nhóm SV khá lớn sẽ gây khó khăn trong quá trình giúp SV xây dựng kế hoạch học tập cá nhân cũng như định hướng nghề nghiệp ... và **trực tiếp ảnh hưởng đến chất lượng quản lý của CVHT.**

Sơ đồ 2: Số lượng SV mỗi CVHT quản lý



PHẦN 1: CỐ VẤN HỌC TẬP - NGƯỜI ĐÓNG VAI TRÒ QUAN TRỌNG TRONG CÔNG TÁC ĐÀO TẠO THEO HỌC TÍN CHỈ

THỰC TRẠNG TRONG CÔNG TÁC CỐ VẤN HỌC TẬP

3. Việc tư vấn cho SV **phương pháp học đại học, phương pháp tự học** còn nhiều hạn chế;
4. Vấn đề **định hướng nghề nghiệp** cho SV chưa được chú trọng, nhiều SV vẫn chưa biết thực chất ngành mình học sau này ra trường sẽ làm gì, gây nên tâm lý mất phương hướng trong học tập;
5. **Hoạt động theo dõi thành tích học tập cũng như quá trình học tập** của SV chưa được quan tâm đúng mức, chưa nhắc nhở SV khi thành tích học tập giảm sút và trợ giúp SV điều chỉnh kế hoạch học tập kịp thời;
6. Chưa thực hiện tốt **công tác tư vấn cho SV tham gia các hoạt động đoàn thể, các hoạt động ngoại khóa, cộng đồng**;
7. Hạn chế trong việc **nắm được thông tin và tình hình SV có những hoàn cảnh khó khăn** để kịp thời đề xuất giúp đỡ;
8. Chưa **thảo luận và trợ giúp SV trong việc lựa chọn nơi thực tập, lựa chọn lĩnh vực nghiên cứu khoa học phù hợp với năng lực**.

PHẦN 2

CÁC GIẢI PHÁP NÂNG CAO VAI TRÒ CVHTCT TRONG ĐT THEO HỌC CHẾ TÍN CHỈ

1. NT phải xác định rõ vai trò, nhiệm vụ, chức năng, quyền hạn của đội ngũ CVHTCT trong đào tạo theo học chế tín chỉ. Phân công cần phải thống nhất trong các hoạt động, phần mềm để đội ngũ cố vấn vận dụng sáng tạo, phát huy được trí tuệ của người cố vấn học tập trong việc đảm nhiệm nhiệm vụ của mình, hòa nhập được với đội ngũ giảng viên để thực hiện mục tiêu đào tạo theo học chế tín chỉ;
2. Phải tuyên truyền, giáo dục cái tâm cho đội ngũ cán bộ CVHTCT để họ yêu và thích với cái nghề mới là CVHTCT để từ đó luôn có sáng tạo và cố gắng mới để hoàn thành nhiệm vụ của mình trước học sinh, trước Bộ Giáo dục và Đào tạo, trước nhà trường về phần việc do mình phụ trách;
3. Phải trang bị và hướng dẫn họ tìm tòi sáng tạo ra bộ công cụ của hoạt động cố vấn học tập về tuân thủ các yêu cầu sau đây:
 - **Việc tư vấn, trợ giảng cho sinh viên phải được tiến hành công bằng, công khai và đặt mục tiêu lợi ích của sinh viên lên hàng đầu.**
 - Nội dung tư vấn phải chính xác, trung thực, không trái pháp luật và quy chế, quy định của trường, của Bộ.
 - **Hoạt động tư vấn phải được ghi chép trong sổ công tác của cố vấn học tập theo các biểu mẫu quy định.**

PHẦN 2

CÁC GIẢI PHÁP NÂNG CAO VAI TRÒ CVHTCT TRONG ĐT THEO HỌC TÍN CHỈ

4. Cố vấn học tập phải được NT trang bị Quy chế đào tạo đại học, theo hệ thống tín chỉ:

- Chương trình đào tạo của ngành đào tạo, có đầy đủ đề cương chi tiết các học phần, môn học.

- **Biên chế năm học và kế hoạch đào tạo suốt học kỳ;**

- Sổ tay cố vấn, sổ tay công tác, sổ tay sinh viên;

- **Danh sách sinh viên ;**

- Sổ danh sách sinh viên có dán ảnh và tóm tắt thông tin vì cá nhân của sinh viên.

- **Các biểu mẫu phục vụ công tác cố vấn gồm mẫu đăng ký lý lịch sinh viên, mẫu kế hoạch hoạt động cá nhân của giảng viên cố vấn, các biểu mẫu cho việc đăng ký học phần, hủy đăng ký, mẫu biên bản về các cuộc họp với lớp sinh viên, các biểu mẫu báo cáo công tác cố vấn khi kết thúc học kỳ và các biểu mẫu cần thiết khác theo quy định của trường;**

- Các tài liệu khác liên quan đến sinh viên trong quá trình học tập tại trường.

PHẦN 2

CÁC GIẢI PHÁP NÂNG CAO VAI TRÒ CVHT TRONG ĐÀO TẠO

5. Cần quy định chế độ làm việc của cố vấn học tập, mỗi cố vấn trong một năm học đảm nhận khối lượng phù hợp với năng lực làm việc của cố vấn học tập. Làm thế nào để cố vấn học tập đảm bảo được thời gian làm cố vấn, thời gian làm chuyên môn theo quy định tránh tình trạng vì phải hoàn thành nhiệm vụ cố vấn học tập lại coi nhẹ công tác chuyên môn giảng dạy của mình hoặc ngược lại.

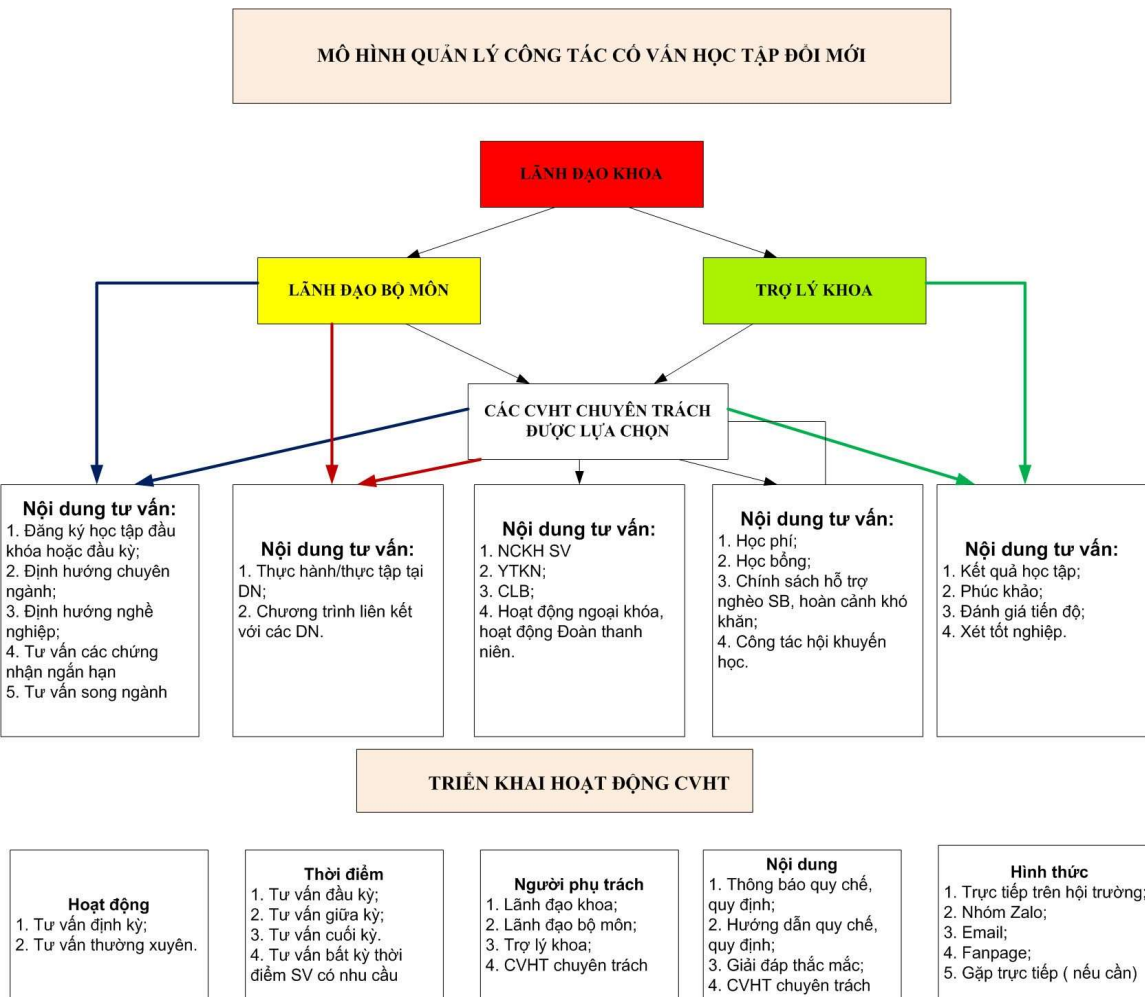
6. Hàng năm, NT nên tổ chức hội nghị rút kinh nghiệm trong hoạt động CVHT, mặt nào hoàn thành, mặt nào cần phải rút kinh nghiệm. Coi CVHT là mặt hoạt động thứ hai sau đào tạo về kiến thức văn hóa cho sinh viên theo học ở đại học và cao đẳng. Đưa hoạt động CVHT phát triển theo chiều sâu của giá trị mặt hoạt động này theo đào tạo theo học chế tín chỉ.

7. Cố gắng qua từng năm xây dựng cho được đội ngũ CVHT tiên tiến với chất lượng và hiệu quả công tác cao, loại bỏ những khó khăn trở ngại trong công tác cố vấn học tập trong đào tạo theo học chế tín chỉ, từng bước ổn định mặt hoạt động này trong đào tạo theo học chế tín chỉ.

8. Các cấp lãnh đạo từ Bộ GD và ĐT đến các trường đại học phải coi hoạt động của CVHT là một khoa học, hãy đầu tư cho công tác này để các CVHT có điều kiện đi sâu, tìm hiểu những giá trị khoa học về con người – về người học để tiến tới cách tiếp cận, các giải pháp tối ưu nhất trong hoạt động của CVHT.

PHẦN 3

GIỚI THIỆU MÔ HÌNH CÔNG TÁC CVHT CHUYÊN TRÁCH NĂM HỌC 2023-2024, KHOA ĐIỆN



1. Xây dựng đội ngũ CVHT đủ về số lượng và **đảm bảo chất lượng**.
2. **Lựa chọn GV** có trách nhiệm và uy tín để đảm nhiệm công việc CVHT.
3. **Phân công** một CVHT quản lý một nhóm SV với số lượng hợp lý.
4. Tăng cường thêm các **buổi gặp gỡ** giữa CVHT và SV.
5. Tăng cường các **biện pháp kiểm tra, giám sát** và các hình thức **khen thưởng, kỷ luật** đối với CVHT. Việc làm này sẽ góp phần làm cho công tác CVHT có nề nếp và hiệu quả hơn.