

## THÔNG BÁO

### Kế hoạch nghỉ ngày Tết Dương lịch năm 2024

**Kính gửi: Các đơn vị và các lớp Sinh viên, Học viên trong toàn trường**

Căn cứ điều 112 của Bộ luật Lao động năm 2019 quy định người lao động được nghỉ làm việc hưởng nguyên lương trong những ngày lễ, tết.

Căn cứ chương trình, kế hoạch đào tạo năm học 2023 – 2024.

Nhà trường thông báo kế hoạch nghỉ ngày **Tết Dương lịch năm 2024** đối với Cán bộ, Viên chức, Giảng viên, Người lao động, Học viên và Sinh viên như sau:

#### 1. Lịch nghỉ

- Nghỉ ngày **01/01/2024 (Thứ hai)**.

- Ghi chú: Theo thời khóa biểu, Nhà trường không bố trí lịch dạy - học vào ngày nghỉ này.

#### 2. Phân công nhiệm vụ:

- Các đơn vị, cá nhân trước khi nghỉ cần thực hiện các công việc:

- Hoàn thành các nhiệm vụ, kế hoạch Nhà trường đã thông báo;
- Tổ chức vệ sinh phòng làm việc, khu giảng đường, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành, các thiết bị... ngắt nguồn điện, khóa cửa và tổ chức niêm phong theo quy định;
- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn tài sản đơn vị, ký nhận bàn giao tài sản trước và sau nghỉ lễ với lực lượng vệ sĩ, đội bảo vệ của Nhà trường;
- Các đơn vị phối hợp nhắc nhở Cán bộ, Giảng viên, Học viên và Sinh viên trong thời gian nghỉ phải đảm bảo sinh hoạt lành mạnh, thực hiện đúng các quy định của pháp luật và trở lại công tác, học tập theo kế hoạch;
- Thực hiện đầy đủ quy định về phòng chống dịch Covid – 19 trong thời gian nghỉ Lễ.

- Phòng Hành chính quản trị là đầu mối thực hiện công tác đảm bảo an ninh, phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường cảnh quan chung trong thời gian nghỉ;

Căn cứ nội dung thông báo trên, đề nghị các đơn vị trong toàn trường, các lớp Sinh viên, Học viên theo chức năng, nhiệm vụ của mình có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc theo đúng kế hoạch.

#### Nơi nhận:

- Các đơn vị trong toàn trường;
- Website trường;
- Lưu VT, ĐT

**HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

**TS. Trần Hoàng Long**