

KẾ HOẠCH

Đánh giá, điều chỉnh chương trình đào tạo và xây dựng ma trận cơ cấu đề thi theo Rubric bám sát chuẩn đầu ra học phần của Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp

Theo kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2023 – 2024, Trường xây dựng kế hoạch đánh giá, điều chỉnh chương trình đào tạo các trình độ giáo dục đại học và xây dựng ma trận cơ cấu đề thi theo Rubrics bám sát chuẩn đầu ra của học phần như sau:

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

Theo Quyết định số 7586/QĐ-BCT ngày 25 tháng 08 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Công thương về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp;

Theo Quyết định số 618/QĐ-TTg ngày 08/05/2017/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp;

Theo Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Theo Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Theo Khung trình độ Quốc gia Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 1982/QĐ-TTg ngày 18 tháng 10 năm 2016 do Chính phủ ban hành;

Theo Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 03 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Theo Thông tư 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Theo Quyết định số 833/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 20 tháng 9 năm 2023 của Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp về việc ban hành quy định xây dựng, thẩm định; rà soát, đánh giá, điều chỉnh chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học tại Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp;

Theo các Quyết định về việc ban hành bộ chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ hiện hành của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp.

II. Mục đích, yêu cầu.

1. Mục đích

- Rà soát, đánh giá và cải tiến chất lượng toàn bộ chương trình đào tạo (CTĐT) đại học và thạc sĩ của Trường cho phù hợp với điều kiện thực tế, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng nhu cầu của người học, của nhà tuyển dụng và yêu cầu xã hội.

- Hoàn thiện và ban hành CTĐT điều chỉnh/cập nhật năm 2024 cho các ngành thuộc các trình độ đào tạo của Trường được thực hiện theo Thông tư 17/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, theo các quy định của Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp, đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục.

- Xây dựng ma trận cơ cấu đề thi theo Rubric bám sát chuẩn đầu ra của học phần, làm cơ sở để xây dựng NHĐT theo rubric và đo lường đánh giá mức độ đạt được chuẩn đầu ra của người học.

2. Yêu cầu

- Thống nhất các nguyên tắc cơ bản về cấu trúc, nội dung và hình thức của CTĐT (Phụ lục 06)

- Đảm bảo tính khoa học, tính kế thừa và liên thông (dọc và ngang) của các CTĐT

- Tuân thủ các bước của quy trình đánh giá, cải tiến, cập nhật CTĐT theo các văn bản quy định hiện hành, đặc biệt là chuẩn CTĐT theo Thông tư 17/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. Nội dung thực hiện

- Các Khoa chuyên môn có trách nhiệm tổ chức rà soát, đánh giá, điều chỉnh mục tiêu, CĐR, CTĐT, xây dựng ma trận cơ cấu đề thi theo Rubric bám sát chuẩn đầu ra của học phần theo hướng dẫn của Trường và theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành liên quan; có trách nhiệm chuẩn bị các tài liệu hướng dẫn, các mẫu biểu, các văn bản quy định liên quan cung cấp cho các Khoa tổ chức thực hiện.

- Phổ biến kế hoạch và quy trình tổ chức triển khai kế hoạch.

- Tổ chức các buổi tập huấn nghiệp vụ về xây dựng CĐR, cấu trúc CTĐT, ma trận CĐR của CTĐT, bản mô tả CTĐT, Đề cương chi tiết học phần và xây dựng ma trận cơ cấu đề thi theo Rubric bám sát chuẩn đầu ra của học phần.

- Tổng hợp rà soát, hiệu đính nội dung, biểu mẫu và kết quả rà soát cập nhật CTĐT và xây dựng ma trận cơ cấu đề thi theo Rubric bám sát chuẩn đầu ra của học phần.

- Tổng hợp tài liệu trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường xem xét, thông qua các nội dung cần cập nhật, điều chỉnh, sửa đổi.

- Tổ chức hoàn thiện CTĐT cập nhật sau góp ý của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường và Hiệu trưởng phê duyệt.

- Cập nhật CTĐT mới vào hệ thống quản lý đào tạo công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của Trường.

IV. Kế hoạch thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời gian/thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Ghi chú
A. Lập kế hoạch và tổ chức tập huấn					
1	Lập kế hoạch điều chỉnh chương trình đào tạo và xây dựng ma trận cơ cấu đề thi theo Rubric	15/01/2024	Phòng Đào tạo Phòng KT&ĐBCL		
2	Chuẩn bị và gửi các tài liệu, biểu mẫu cho các Khoa	08/01 – 18/01/2024	Phòng Đào tạo Phòng KT&ĐBCL		1. Tài liệu hướng dẫn 2. Các mẫu biểu
3	Các Khoa dự kiến danh sách thành viên tham gia và bảng phân công nhiệm vụ	18/1 – 28/1/2024	Khoa chuyên môn		1. Mẫu danh sách đề xuất 2. Bảng phân công nhiệm vụ
4	- Tổ chức tập huấn - Khoa hoàn thiện và nộp bản danh sách thành viên, bảng phân công nhiệm vụ	29/01/2024	Phòng Đào tạo, Phòng KT&ĐBCL,	Các Khoa chuyên môn	Nội dung tập huấn theo PL 01
5	Giao nhiệm vụ đề tài khoa học về công tác điều chỉnh CTĐT và xây dựng ma trận cơ cấu đề thi theo Rubric	30/01/2024	Hiệu trưởng	Phòng KHCN Phòng ĐT Phòng KT&ĐBCL	Quyết định
B. Tổ chức đánh giá, điều chỉnh CTĐT và xây dựng ma trận cơ cấu đề thi theo Rubric					
6	Tổ chức đánh giá, điều chỉnh CTĐT và xây dựng ma trận cơ cấu đề thi theo Rubric	Từ 30/1 – 12/5/2024	Các Khoa chuyên môn	Phòng Đào tạo, Phòng KT&ĐBCL	Thực hiện theo hướng dẫn chi tiết PL02
7	Rà soát và đánh giá thẩm định các sản phẩm	12/5 – 19/5/2024	Phòng Đào tạo, Phòng KT&ĐBCL		
8	- Trình Hội đồng KH&ĐT thông qua các nội dung đề xuất điều chỉnh	21/5/2024	Phòng Đào tạo, Phòng KT&ĐBCL, HĐ KH&ĐT		

TT	Nội dung công việc	Thời gian/thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Ghi chú
9	- Chính sửa theo góp ý của Hội đồng KH&ĐT	28/5/2024	Các Khoa chuyên môn	Phòng Đào tạo, Phòng KT&ĐBCL	
10	- Trình Hiệu trưởng ra quyết định ban hành CTĐT	30/5/2024	Phòng Đào tạo		Bộ CTĐT được phê duyệt
11	- Cập nhật trên hệ thống QLĐT - Công bố CTĐT (áp dụng từ khóa tuyển sinh năm 2024)	05/6/2024	Phòng Đào tạo		

V. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Đào tạo

- Là đơn vị đầu mối tham mưu công tác tổ chức thực hiện rà soát, đánh giá và điều chỉnh chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ hệ chính quy.

- Tổng hợp tài liệu tham khảo xây dựng, điều chỉnh chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo gửi các Khoa, thành viên có liên quan;

- Đôn đốc và theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện, triển khai các công việc của các Khoa, Bộ môn theo đúng kế hoạch thời gian đề ra.

- Báo cáo và công khai thông tin về chương trình đào tạo theo quy định tại Điều 21 Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Phòng KT&ĐBCL

- Là đơn vị đầu mối tham mưu công tác tổ chức thực hiện việc xây dựng ma trận cơ cấu đề thi theo rubric bám sát CDR học phần.

- Tổng hợp tài liệu tham khảo xây dựng ma trận cơ cấu đề thi theo rubric bám sát CDR học phần gửi các Khoa, thành viên có liên quan;

- Đôn đốc và theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện, triển khai các công việc của các Khoa, Bộ môn theo đúng kế hoạch thời gian đề ra.

3. Các Khoa, Bộ môn

- Trưởng các Khoa, Bộ môn có trách nhiệm thông báo nội dung kế hoạch tới cán bộ, giảng viên trong đơn vị;

- Cử nhân sự tham gia các ban soạn thảo rà soát, đánh giá chương trình đào tạo

- Chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các nội dung công việc của các ban rà soát, đánh giá và điều chỉnh chương trình đào tạo theo kế hoạch chung của Trường.

4. Trung tâm thư viện

Phối hợp với Khoa, Bộ môn và phòng chức năng thống kê danh mục tài liệu học tập, giáo trình phục vụ công tác giảng dạy.

5. Phòng Tài chính kế toán

Hướng dẫn các đơn vị, cá nhân thực hiện công tác giao nhận kinh phí, thanh toán chế độ theo quy định của nhà trường.

6. Các phòng, ban chức năng liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tham mưu cho Hiệu trưởng phê duyệt các kế hoạch liên quan để triển khai thực hiện.

Trên đây là nội dung kế hoạch rà soát, đánh giá và điều chỉnh chương trình đào tạo các ngành đào tạo của Nhà trường. Ban Giám hiệu đề nghị các đơn vị, cá nhân được phân công nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhân:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong toàn trường;
- Website nhà trường;
- Lưu VT, Đào tạo.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

TS. Trần Hoàng Long

PHỤ LỤC 01

CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN RÀ SOÁT, ĐIỀU CHỈNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO VÀ XÂY DỰNG MA TRẬN CƠ CẤU ĐỀ THI THEO RUBRIC TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Thời gian: Ngày 29/01/2024

Thời gian	Nội dung tập huấn
7.00-7.05	Khai mạc lớp tập huấn (nếu cần)
7.05 – 7.15	Phổ biến chủ trương rà soát, đánh giá, điều chỉnh CTĐT
7.15 – 9.30	<p>1. Hướng dẫn tổng thể về các nội dung như sau:</p> <p><i>a. Thiết kế và phát triển chương trình dạy học dựa trên CĐR:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Đánh giá thực trạng về bộ CTĐT hiện hành đáp ứng tiêu chuẩn kiểm định chất lượng- Một số khái niệm cơ bản và quy trình thiết kế, phát triển CTĐT- Hướng dẫn xây dựng mục tiêu của CTĐT: Khái niệm, mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể, yêu cầu và cách viết mục tiêu- Hướng dẫn xây dựng CĐR của CTĐT: các nguyên tắc, yêu cầu khi xây dựng CĐR; Nội dung cốt lõi và thang đo mức độ CĐR- Xây dựng ma trận đối sánh Mục tiêu và CĐR; CĐR với Luật GD, Khung TĐQG, tầm nhìn sứ mạng Trường.- Rà soát Khung CTĐT; Xây dựng ma trận kỹ năng theo CĐR mới; trình tự giảng dạy đạt được CĐR- Phương pháp biên soạn đề cương chi tiết học phần theo CĐR <p><i>b. Thiết kế và xây dựng ma trận cơ cấu đề thi theo Rubric bám sát chuẩn đầu ra học phần</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Bản chất của Rubric- Trình tự các bước xây dựng ma trận cơ cấu đề thi theo Rubric bám sát chuẩn đầu ra của học phần lý thuyết (các học phần thi tự luận hoặc trắc nghiệm)- Trình tự các bước xây dựng Rubric đối với các học phần thực hành, tiểu luận, đồ án môn học <p>2. Hướng dẫn các biểu mẫu và ví dụ</p> <p>3. Kế hoạch thực thi</p> <p>4. Thảo luận</p>

PHỤ LỤC 2

HƯỚNG DẪN RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ, ĐIỀU CHỈNH MỤC TIÊU, CĐR, CTĐT VÀ XÂY DỰNG MA TRẬN CƠ CẤU ĐỀ THI THEO RUBRIC BẮM SÁT CĐR CỦA HỌC PHẦN

Bước TH	Nội dung	Thời gian thực hiện	Mô tả chi tiết	Đơn vị/ người thực hiện	Hồ sơ, minh chứng	Ghi chú
1	Lập kế hoạch chi tiết cho từng ngành đào tạo	30/1/2024	Lập kế hoạch chi tiết rà soát, đánh giá, điều chỉnh CĐR và CTĐT; Xây dựng ma trận cơ cấu đề thi theo rubric bám sát CĐR của học phần.	Khoa chuyên môn	Kế hoạch chi tiết rà soát, điều chỉnh CĐR, CTĐT và xây dựng ma trận cơ cấu đề thi theo rubric bám sát CĐR học phần (Mẫu 1b, mẫu 2a, 2c PL3)	
2	Thu thập thông tin từ các bên liên quan (BLQ)	31/1 – 10/3/2024	Xác định các thông tin đã có và phương pháp thu thập thông tin bổ sung (nếu cần) từ các bên liên quan.	- Khoa chuyên môn	- Kế hoạch thu thập thông tin minh chứng từ các bên liên quan (Mẫu 3a, PL3); - Phiếu khảo sát (Mẫu 3b, 3c, PL3).	
4	Đánh giá tính hiệu quả của CĐR, CTĐT hiện hành	31/1 – 10/3/2024	- Đánh giá về tính hiệu quả của CĐR và CTĐT đang thực hiện. Tổng hợp minh chứng liên quan đến sự cần thiết phải sửa đổi, cập nhật CĐR, CTĐT và dự	Khoa chuyên môn	- Báo cáo kết quả v/v việc thu thập thông tin, minh chứng liên quan đến sự cần thiết phải sửa đổi, cập nhật, soạn thảo bổ sung CĐR, CTĐT.	

Bước TH	Nội dung	Thời gian thực hiện	Mô tả chi tiết	Đơn vị/ người thực hiện	Hồ sơ, minh chứng	Ghi chú
			kiến tác động của việc thay đổi, cập nhật này		- Báo cáo đánh giá hiệu quả CDR, CTĐT đang thực hiện.	
5	Dự thảo Mục tiêu, chuẩn đầu ra của CTĐT	31/1 – 02/03/2024	- Cập nhật Mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể, CDR của CTĐT (bản dự thảo lần 1) - Xây dựng các ma trận đối sánh: MT với CDR; MT, CDR với Luật Giáo dục, Khung TĐQG, Sứ mệnh tầm nhìn Trường.	- Trưởng Khoa/Bộ môn. - HĐ Khoa	- Chuẩn đầu ra (mẫu 5, PL3). - Các mẫu biểu đối sánh	
5.1	Góp ý bản dự thảo lần 1	03/3 – 10/3/2024	- Góp ý dự thảo Mục tiêu, CDR lần 1	- Phòng Đào tạo		
5.2	Hoàn thiện Mục tiêu, CDR	11/3 – 17/3/2024	- Hoàn thiện bản Mục tiêu, CDR, các ma trận đối sánh.	- Trưởng Khoa/Bộ môn. - HĐ Khoa	- Chuẩn đầu ra (mẫu 5, PL3). - Các mẫu biểu đối sánh	
5.3	Xây dựng nội dung điều chỉnh, Chương trình khung, Bảng ma trận kỹ năng	11/3 – 24/3/2024	- Dự thảo những nội dung cần sửa đổi, cập nhật (cấu trúc CTĐT, khối lượng học tập cần thiết...) - Thiết kế Khung CTĐT mới	- Trưởng Khoa/Bộ môn. - HĐ Khoa	- Bảng tổng hợp điều chỉnh CTĐT - Khung CTĐT (Mẫu 7a,7b, PL3) - Bảng trình tự giảng dạy - Bảng ma trận kỹ năng - Bảng so sánh khung CTĐT với các Trường	

Bước TH	Nội dung	Thời gian thực hiện	Mô tả chi tiết	Đơn vị/ người thực hiện	Hồ sơ, minh chứng	Ghi chú
			<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng bảng trình tự giảng dạy để đạt được CDR - Xây dựng Bảng ma trận kỹ năng - Xác định trình tự các bước xây dựng ma trận cơ cấu đề thi theo rubric bám sát CDR của học phần. - Xác định các học phần sẽ thực hiện xây dựng NHĐT theo rubric bám sát CDR của học phần. 		<ul style="list-style-type: none"> trong và ngoài nước (mẫu 6, PL3) - Tài liệu hướng dẫn xây dựng ma trận cơ cấu đề thi theo rubric bám sát CDR của HP (Mẫu 4a, PL4). - Tài liệu hướng dẫn xây dựng rubric đối với HP thực hành/tiểu luận/đồ án (Mẫu 4b, PL4) - Bảng đăng ký các HP sẽ thực hiện xây dựng NHĐT theo rubric bám sát CDR của học phần (Mẫu 4c, PL4). 	
5.4	Góp ý bản dự thảo lần 1 về bản CTK, ma trận kỹ năng	24/3 – 31/3/2024	- Góp ý bản dự thảo lần 1 về Chương trình khung, bảng ma trận kỹ năng.	Phòng Đào tạo		
5.5	Hoàn thiện	01/4 – 07/4/2024	- Hoàn thiện	<ul style="list-style-type: none"> - Trưởng Khoa/Bộ môn. - HĐ Khoa 		

Bước TH	Nội dung	Thời gian thực hiện	Mô tả chi tiết	Đơn vị/ người thực hiện	Hồ sơ, minh chứng	Ghi chú
5.6	Xây dựng CDR học phần	07/4 – 14/4/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng CDR học phần - Xác định phương pháp kiểm tra đánh giá phù hợp (nội dung, hình thức, thời điểm đánh giá) cho từng CLO của học phần. Hình thức kiểm tra đánh giá nên tương ứng với các cấp độ của thang đo Bloom. - Lập bảng yêu cầu của đề thi nhằm đáp ứng chuẩn đầu ra của học phần. - Xây dựng ma trận cơ cấu đề thi theo rubric nhằm đáp ứng chuẩn đầu ra của học phần. 	Giảng viên/ nhóm giảng viên được phân công xây dựng ĐCCT	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu ĐCCT (mẫu 9, PL3) - Bảng xác định phương pháp, hình thức kiểm tra đánh giá kết quả học tập của người học (Mẫu 5a, PL5). - Bảng xác định phương pháp kiểm tra đánh giá phù hợp cho từng CLO của học phần (Mẫu 5b, PL5). - Bảng yêu cầu của đề thi nhằm đáp ứng chuẩn đầu ra của học phần (Mẫu 5c, PL5). - Bảng ma trận cơ cấu đề thi theo rubric nhằm đáp ứng chuẩn đầu ra của học phần (Mẫu 5d, PL5). 	
5.7	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng bản mô tả CTĐT - Xây dựng NHĐT theo rubric nhằm đáp ứng CDR của học phần. 	07/4 – 12/5/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng bản mô tả chương trình đào tạo - Xây dựng NHĐT theo rubric nhằm đáp ứng CDR của học phần. 	Khoa chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Bản Mô tả CTĐT (Mẫu 8, PL3) - NHĐT theo rubric nhằm đáp ứng CDR của học phần (Mẫu 5e, PL5) 	

Bước TH	Nội dung	Thời gian thực hiện	Mô tả chi tiết	Đơn vị/ người thực hiện	Hồ sơ, minh chứng	Ghi chú
5.8	<ul style="list-style-type: none"> - Góp ý dự thảo CDR học phần lần 1 - Góp ý phương pháp kiểm tra đánh giá phù hợp cho từng CLO của học phần lần 1 - Góp ý yêu cầu của đề thi nhằm đáp ứng chuẩn đầu ra của học phần lần 1 - Góp ý ma trận cơ cấu đề thi theo rubric nhằm đáp ứng chuẩn đầu ra của học phần lần 1 - Góp ý NHĐT theo rubric nhằm đáp ứng CDR của học phần lần 1. 	15/4 – 21/4/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Khoa chuyên môn của CTĐT góp ý về CDR học phần và PPKTĐG, ma trận cơ cấu đề thi lần 1 - Gửi bản kết quả rà soát về Phòng Đào tạo và Phòng KT&ĐBCL. - Sửa chữa theo nội dung góp ý 	<p>Khoa chuyên môn.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giảng viên/nhóm giảng viên được phân công xây dựng ĐCCT 		
5.9	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng phương pháp kiểm tra trong ĐCCT - Xây dựng NHĐT theo rubric nhằm đáp ứng CDR của học phần. 	22/4 – 28/4/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng phương pháp kiểm tra trong ĐCCT - Xây dựng NHĐT theo rubric nhằm đáp ứng CDR của học phần. 	<p>Giảng viên/nhóm giảng viên được phân công xây dựng ĐCCT</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bảng xác định phương pháp kiểm tra đánh giá phù hợp cho từng CLO của học phần (Mẫu 5b, PL5). - Bảng yêu cầu của đề thi nhằm đáp ứng chuẩn đầu ra của học phần (Mẫu 5c, PL5). 	

Bước TH	Nội dung	Thời gian thực hiện	Mô tả chi tiết	Đơn vị/ người thực hiện	Hồ sơ, minh chứng	Ghi chú
					- Bảng ma trận cơ cấu đề thi theo rubric nhằm đáp ứng chuẩn đầu ra của học phần (Mẫu 5d, PL5). - NHĐT theo rubric nhằm đáp ứng CĐR của học phần (Mẫu 5e, PL5)	
5.10	Góp ý dự thảo CĐR học phần lần 2 - Góp ý phương pháp kiểm tra đánh giá phù hợp cho từng CLO của học phần lần 2 - Góp ý yêu cầu của đề thi nhằm đáp ứng chuẩn đầu ra của học phần lần 2 - Góp ý ma trận cơ cấu đề thi theo rubric nhằm đáp ứng chuẩn đầu ra của học phần lần 2 - Góp ý NHĐT theo rubric nhằm đáp ứng CĐR của học phần lần 2	29/4 – 5/5/2024	- Khoa chuyên môn của CTĐT góp ý về CĐR học phần và PPKTĐG, ma trận cơ cấu đề thi lần 2. - Gửi bản kết quả rà soát về Phòng Đào tạo và Phòng KT&ĐBCL. - Sửa chữa theo nội dung góp ý.	Khoa chuyên môn. - Giảng viên/nhóm giảng viên được phân công xây dựng ĐCCT		
5.10	- Hoàn thiện ĐCCT - Hoàn thiện ma trận cơ cấu đề thi theo rubric	06/5 – 12/5/2024	- Hoàn thiện ĐCCT học phần		- Hồ sơ điều chỉnh ĐCCT học phần (Mẫu 9a, 9b, 9c PL3)	

Bước TH	Nội dung	Thời gian thực hiện	Mô tả chi tiết	Đơn vị/ người thực hiện	Hồ sơ, minh chứng	Ghi chú
	nhằm đáp ứng chuẩn đầu ra của học phần.		<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện ma trận cơ cấu đề thi theo rubric nhằm đáp ứng chuẩn đầu ra của học phần. - Hội đồng Khoa để đánh giá và thông qua CTĐT cập nhật, bao gồm ĐCCT học phần (Thành phần có các bên liên quan hoặc tổ chức hội thảo). 		- Biên bản họp HĐ Khoa.	
6	Đánh giá CTĐT cấp trường	21/5/2024	- Tùy theo mức độ thay đổi của CDR và CTĐT, Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường đề xuất lấy ý kiến chuyên gia độc lập hoặc thành lập Hội đồng thẩm định.	<ul style="list-style-type: none"> - Khoa chuyên môn - HĐKH&ĐT Trường 	<ul style="list-style-type: none"> - Biên bản HĐKH&ĐT Trường. - CTĐT. - Giải trình sửa chữa CTĐT. 	
7	Ban hành CTĐT	30/5/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng ký quyết định ban hành CDR và CTĐT. - Công bố trên trang thông tin điện tử. 	Phòng Đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định ban hành. - CDR (mẫu 5, PL3) - CTĐT (mẫu 7a, 7b, PL3); - Bản mô tả CTĐT (mẫu 8, PL3). - ĐCCT (mẫu 9, PL3). 	

PHỤ LỤC 06
CÁC NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH
ĐÀO TẠO CÁC TRÌNH ĐỘ GIÁO DỤC ĐẠI HỌC VÀ XÂY DỰNG MA TRẬN
CƠ CẤU ĐỀ THI THEO RUBRIC ĐÁP ỨNG CĐR CỦA HỌC PHẦN

- Rà soát, đánh giá và điều chỉnh CĐR, CTĐT, bản mô tả CTĐT của 12 CTĐT trình độ đại học cấp bằng cử nhân, 12 CTĐT cấp bằng kỹ sư theo Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, 16 CTĐT chất lượng trình độ đại học, 04 CTĐT thạc sĩ.

- Rà soát, đánh giá và điều chỉnh mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể của CTĐT phải phù hợp, đảm bảo phản ánh sứ mạng, tầm nhìn của Trường và phù hợp với mục tiêu giáo dục đại học quy định tại Luật Giáo dục đại học hiện hành.

- Việc xác định mục tiêu, chuẩn đầu ra của CTĐT phải bám sát theo bậc 6 (trình độ đại học), bậc 7 (trình độ Thạc sĩ) của mô tả Khung trình độ quốc gia Việt Nam được ban hành theo quyết định số 1982/QĐ-TTg ngày 18 tháng 10 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ.

- Hoàn thiện CĐR của CTĐT đảm bảo rõ ràng, súc tích, phản ánh được mục tiêu của CTĐT, giúp sinh viên phát triển toàn diện về kiến thức, kỹ năng, năng lực tự chủ và trách nhiệm phù hợp với Khung trình độ Quốc gia Việt Nam.

- Rà soát, hoàn thiện CĐR các học phần, đề cương chi tiết các học phần đáp ứng CĐR của CTĐT (*lưu ý phần cập nhật nội dung và tài liệu tham khảo mới*); Đổi mới phương pháp giảng dạy, phương pháp đánh giá kết quả học tập của người học đảm bảo phù hợp với mức độ đạt được CĐR.

- Xây dựng ma trận cơ cấu đề thi theo rubric đáp ứng chuẩn đầu ra của học phần để làm cơ sở đo xây dựng NHĐT theo rubric và đo lường mức độ đạt được CĐR của người học. Trong đề thi kết thúc học phần, mỗi câu hỏi trong đề thi (đối với dạng thi tự luận) hoặc mỗi nhóm câu hỏi (đối với đề thi trắc nghiệm) chỉ nên đánh giá mức độ đạt được của người học đối với một chuẩn đầu ra nhất định để tạo thuận lợi cho việc thu thập dữ liệu phục vụ đánh giá đo lường mức độ đạt được CĐR của người học. Ngoài ra, khi triển khai xây dựng ma trận đề thi theo Rubric đối với trường hợp đã có ngân hàng đề thi tự luận và ngân hàng đề thi trắc nghiệm thì cần lưu ý thêm một số nội dung như sau:

- B1: Cần rà soát đánh giá nội dung từng câu hỏi trong NHĐT hiện có của khoa đang đánh giá CĐR nào của HP.

(Thực hiện đối sánh từng câu hỏi trong NHĐT với CĐR của HP)

- B2: Cần xác định các câu hỏi trong NHĐT hiện có của Khoa đã bao phủ hết các CĐR cần đánh giá của HP đó hay chưa. Nếu các câu hỏi trong NHĐT chưa bao phủ hết

các CDR cần đánh giá của HP thì cần bổ sung thêm các câu hỏi để đánh giá các CDR còn thiếu.

- B3: Xác định mức độ khó dễ của từng câu hỏi trong NHĐT. Các câu hỏi được chia thành 4 cấp độ như sau:

- + Cấp độ câu hỏi dễ được quy ước ứng với mức 1.
- + Cấp độ câu hỏi trung bình được quy ước ứng với mức 2.
- + Cấp độ câu hỏi khó được quy ước ứng với mức 3.
- + Cấp độ câu hỏi rất khó quy ước với mức 4.

- Xây dựng cấu trúc và nội dung chương trình đào tạo đảm bảo đủ nội dung theo các văn bản hướng dẫn và quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp.

- Định dạng chương trình đào tạo, đề cương chi tiết học phần, bản mô tả chương trình đào tạo phải thực hiện theo các biểu mẫu đính kèm

1. Đối với Chương trình đào tạo cử nhân trình độ đại học: 12 chương trình đào tạo

+ Các ngành: Ngôn ngữ Anh, Kế toán, Kiểm toán, Quản trị kinh doanh, Marketing, Tài chính – ngân hàng, Bảo hiểm, Khoa học dữ liệu, Kinh doanh thương mại, Logistics và quản lý chuỗi cung ứng, Quản trị DLDV&LH, Quản trị khách sạn.

+ Giữ nguyên khối kiến thức giáo dục đại cương.

+ Rà soát các học phần trong khối kiến thức giáo dục chuyên nghiệp (cơ sở ngành, chung của ngành, chuyên ngành) nhằm đáp ứng Chuẩn đầu ra mới trên cơ sở có thể áp dụng CTĐT sau điều chỉnh cho K16 trở đi; sửa đổi đề cương chi tiết các học phần (nếu cần thiết);

+ Đề xuất chuyên ngành mới (nếu có).

+ Khối lượng kiến thức người học cần tích lũy để hoàn thành chương trình đào tạo: **136 tín chỉ** (không bao gồm kiến thức GDTC, GDQP&AN).

2. Đối với chương trình đào tạo chuyên sâu đặc thù cấp bằng kỹ sư: 12 chương trình đào tạo

+ Các ngành: Công nghệ sợi, dệt; Công nghệ dệt, may; Công nghệ thực phẩm; Công nghệ thông tin; Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu; CNKT Cơ khí; CNKT Cơ điện tử; CNKT Ô tô; CNKT Điện, điện tử; CNKT ĐK&TĐH; CNKT ĐT-VT; CNKT Máy tính.

+ Giữ nguyên khối kiến thức giáo dục đại cương.

+ Rà soát các học phần trong khối kiến thức giáo dục chuyên nghiệp (cơ sở ngành, chung của ngành, chuyên ngành) nhằm đáp ứng Chuẩn đầu ra mới trên cơ sở có thể áp

dụng CTĐT sau điều chỉnh cho K16 trở đi; sửa đổi đề cương chi tiết các học phần (nếu cần thiết);

- + Đề xuất chuyên ngành mới (nếu có).

- + Khối lượng kiến thức người học cần tích lũy để hoàn thành chương trình đào tạo:

155 tín chỉ (không bao gồm kiến thức GDTC, GDQP&AN)

- + Rà soát CTĐT đảm bảo yêu cầu **khối lượng thực tập tối thiểu 8 tín chỉ** đáp ứng theo yêu cầu theo Thông tư 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.