

Số 81/TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 30 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC ĐỢT 1 NĂM 2024

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 221/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 08 tháng 4 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp về việc ban hành Quy chế về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và công tác cán bộ của Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ vào Nghị quyết số 05 ngày 19 tháng 01 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp,

Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp thông báo tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2024 với các nội dung cụ thể như sau:

1. ĐIỀU KIỆN, ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, hình thức loại hình đào tạo được đăng ký dự tuyển

a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

b) Tuổi đời đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;

d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển.

đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

e) Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

g) Có trình độ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của ngạch viên chức dự tuyển. Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

Riêng đối với chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên, các ứng viên chưa được bổ nhiệm ngạch giảng viên có thể nộp sau, nhưng phải cam kết nộp trước khi Nhà trường ra quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương cho viên chức được tuyển dụng.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

a) Không cư trú tại Việt Nam;

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

2. VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG THEO YÊU CẦU CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM

2.1 Tổng chỉ tiêu viên chức: 58 chỉ tiêu, chi tiết như sau:

- Khoa Cơ khí: 04 viên chức giảng dạy gồm 01 giảng viên trình độ Tiến sĩ; 02 giảng viên trình độ thạc sĩ trở lên; 01 trợ giảng trình độ đại học loại giỏi trở lên;
- Khoa Công nghệ thông tin: 04 viên chức giảng dạy gồm 01 Phó Giáo sư; 01 giảng viên trình độ Tiến sĩ; 02 giảng viên trình độ thạc sĩ trở lên;
- Khoa Dệt may và Thời trang: 03 viên chức giảng dạy gồm 02 giảng viên trình độ từ thạc sĩ trở lên và 01 trợ giảng trình độ đại học loại Khá trở lên;
- Khoa Điện - Tự động hóa: 01 trợ giảng trình độ đại học loại Khá trở lên;
- Khoa Điện tử: 01 giảng viên trình độ từ thạc sĩ trở lên;
- Khoa Khoa học ứng dụng: 02 viên chức giảng dạy gồm 01 giảng viên trình độ từ thạc sĩ trở lên và 01 trợ giảng trình độ đại học loại Khá trở lên;
- Khoa Ngoại ngữ: 02 viên chức giảng dạy gồm 01 giảng viên tiếng Anh trình độ từ thạc sĩ trở lên; 01 trợ giảng trình độ đại học loại giỏi trở lên;
- Khoa Du lịch và Khách sạn: 04 viên chức giảng dạy gồm 02 giảng viên trình độ tiến sĩ; 02 trợ giảng trình độ đại học loại Xuất sắc;
- Khoa Kế toán Kiểm toán: : 04 viên chức giảng dạy gồm 02 giảng viên trình độ tiến sĩ; 02 trợ giảng trình độ đại học loại Xuất sắc;
- Khoa Tài chính - Ngân hàng và Bảo hiểm: 03 viên chức giảng dạy gồm 01 Giáo sư hoặc Phó Giáo sư; 01 giảng viên trình độ Thạc sĩ trở lên; 01 trợ giảng Công nghệ thông tin trình độ đại học loại giỏi trở lên;
- Khoa Quản trị và Marketing: 03 viên chức giảng dạy gồm 01 Giáo sư hoặc Phó Giáo sư; 01 Tiến sĩ; 01 giảng viên trình độ Trợ giảng trở lên nhưng có bằng Đại học loại Xuất sắc;
- Khoa Thương mại: 06 viên chức gồm 01 Giáo sư hoặc Phó Giáo sư; 03 Tiến sĩ; 01 trợ giảng cho chuyên ngành Luật Thương mại trình độ đại học loại Giỏi trở lên; 01 trợ giảng cho ngành Kinh doanh thương mại trình độ đại học loại Xuất sắc trở lên;
- Phòng Chính trị và Công tác sinh viên: 01 Chuyên viên thực hiện các nghiệp vụ tại bộ phận 1 cửa trình độ Đại học loại Khá trở lên các ngành thuộc khối ngành Kỹ thuật;
- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng: 01 Chuyên viên quản lý việc triển khai kế hoạch khảo thí trình độ Đại học ngành Công nghệ thông tin loại Khá trở lên;
- Phòng Tổ chức cán bộ: 01 Chuyên viên về tổng hợp trình độ Đại học ngành Luật/Luật Kinh tế loại Giỏi trở lên
- Trung tâm Quản lý Xây dựng và dịch vụ: 01 Chuyên viên theo dõi, xây dựng kế hoạch, giải pháp về quản trị công sở ngành Kỹ thuật Xây dựng chuyên ngành Xây dựng dân dụng và Công nghiệp;
- Trung tâm Thư viện: 01 viên chức chuyên ngành thư viện trình độ Đại học trở lên ngành Thông tin -Thư viện;
- Trung tâm Giáo dục Quốc phòng An ninh: 02 sĩ quan quân đội trình độ đại học trở lên gồm 01 giảng viên và 01 chuyên viên quản lý, duy trì chế độ nền nếp sinh viên;
- Phòng Đào tạo: 14 chuyên viên trình độ Đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin hoặc các ngành gần gồm 02 chuyên viên quản lý hoạt động đào tạo; 04 chuyên viên phát triển phần mềm; 04 chuyên viên Quản trị Mạng và Quản trị hệ thống; 01 chuyên viên vận hành hệ thống Studio; 01 chuyên viên theo dõi và quản lý việc triển khai các

chương trình đào tạo; 01 Chuyên viên quản lý việc triển khai kế hoạch khảo thí; 01 Chuyên viên triển khai nhiệm vụ đảm bảo chất lượng giáo dục.

2.2 Vị trí xét tuyển/xét tiếp nhận vào làm viên chức, chỉ tiêu tuyển dụng theo từng vị trí, mô tả công việc, yêu cầu về chuyên môn nghiệp vụ và các yêu cầu khác:

Phụ lục kèm theo thông báo.

3. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG:

Áp dụng các hình thức xét tiếp nhận vào làm viên chức; xét tuyển viên chức

3.1. Xét tiếp nhận vào làm viên chức:

Căn cứ điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức và theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, các đối tượng sau được xem xét tiếp nhận vào làm viên chức:

a) Người có đủ 05 năm công tác trở lên đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận tại Nhà trường.

Thời gian công tác được xác định căn cứ vào thời gian làm chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, không tính thời gian tập sự.

Trường hợp có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn.

b) Cán bộ, công chức cấp xã đang làm công việc phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

c) Người đã từng là cán bộ, công chức, viên chức, sau đó được cấp có thẩm quyền quyết định bằng văn bản chuyển công tác đến làm việc tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị khác nhưng vẫn làm công việc phù hợp với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

d) Người tốt nghiệp tiến sĩ trở lên (được cơ quan có thẩm quyền công nhận theo quy định) đang làm việc tại cơ quan, tổ chức có trụ sở hoặc chi nhánh được thành lập ở nước ngoài hoặc tại cơ quan, tổ chức nước ngoài có trụ sở hoặc chi nhánh được thành lập ở Việt Nam, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đủ 03 năm công tác trở lên làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

đ) Người có tài năng, năng khiếu đặc biệt phù hợp với vị trí việc làm trong các lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật, thể dục thể thao, các nghề truyền thống theo quy định của Bộ quản lý ngành, lĩnh vực.

3.2. Xét tuyển viên chức:

Các đối tượng đáp ứng điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển được xem xét hồ sơ xét tuyển viên chức.

4. CÁCH THỨC VÀ THỜI HẠN NỘP HỒ SƠ

- Cách thức nộp hồ sơ

Ứng viên nộp hồ sơ ứng tuyển (bản cứng) tại Phòng Tổ chức cán bộ trường Đại học Kinh tế Kỹ thuật Công nghiệp, cơ sở 456 Minh Khai, Hà Nội hoặc cơ sở 353 Trần Hưng Đạo, TP Nam Định.

- Thời hạn nộp hồ sơ:

+ Với hình thức xét tuyển: Nộp hồ sơ từ ngày 20/02/2024 đến hết ngày 22/03/2024. Nếu còn chỉ tiêu, Nhà trường sẽ tiếp tục thông báo kế hoạch các đợt nộp hồ sơ tiếp theo.

+ Với hình thức xét tiếp nhận vào làm viên chức: Nộp hồ sơ từ ngày 20/02/2024 cho đến khi hết chỉ tiêu.

5. MẪU HỒ SƠ, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN VÀ LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

5.1. Hồ sơ xét tiếp nhận vào làm viên chức gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo hình thức xét tiếp nhận vào làm viên chức (mẫu số 1);
- Sơ yếu lý lịch viên chức (mẫu số 2) được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi công tác;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;
- Bản photo tô minh chứng liên quan đến quá trình công tác: Quyết định tuyển dụng, Sổ bảo hiểm xã hội hoặc sổ bảo hiểm xã hội điện tử, hợp đồng làm việc, các Quyết định hưởng lương, nâng lương ...

Sau khi được xét tiếp nhận vào làm viên chức, ứng viên cần nộp thêm bản tự nhận xét, đánh giá gồm các nội dung: phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao (mẫu số 3a) có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, đơn vị nơi công tác.

5.2. Hồ sơ xét tuyển viên chức gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (mẫu số 1).
- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (mẫu số 4) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và có Giấy xác nhận của Trung tâm Công nhận văn bằng;
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng (trong vòng 6 tháng) do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận;
- Bản sao Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

5.3. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020.

Lưu ý: Hồ sơ ưu tiên phải được cơ quan có thẩm quyền cấp trước thời điểm hết hạn nhận hồ sơ dự tuyển. Nếu thời điểm cấp sau thời điểm hết thời hạn nhận hồ sơ dự tuyển thì không được cộng điểm ưu tiên theo quy định.

5.4. Lệ phí đăng ký dự tuyển

- Người đủ điều kiện đăng ký dự tuyển nộp lệ phí dự tuyển là 500.000đ/người.
- Trường hợp không đủ điều kiện dự tuyển hoặc thí sinh đăng ký nhưng không tham gia thi tuyển Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp không hoàn trả lại hồ sơ đăng ký dự tuyển và lệ phí dự tuyển.

6. NỘI DUNG, ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN TUYỂN DỤNG

6.1. Với hình thức xét tuyển

Vòng 1:

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tiếp tục tham dự vòng 2.

- Thời gian xét hồ sơ vòng 1: Từ ngày 25/3 đến hết ngày 31/03/2024.

Vòng 2:

- Phòng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Hiệu trưởng quyết định hình thức phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2 này phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi phỏng vấn của mỗi thí sinh không quá 30 phút. Thời gian thực hành do Hiệu trưởng quyết định phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Địa điểm xét tuyển: Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp, Cơ sở 456 Minh Khai, Hai Bà Trưng, Hà Nội.

- Thời gian xét vòng 2: Dự kiến tháng 4/2024.

- Trước ngày 04/04/2024, Hội đồng tuyển dụng viên chức Nhà trường sẽ thông báo các nội dung gồm: Danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển viên chức; thời gian; địa điểm tổ chức xét tuyển trên trang Website của Trường (theo địa chỉ: www.uneti.edu.vn) và niêm yết tại trụ sở của Trường tại cơ sở 456 Minh Khai, Hai Bà Trưng, Hà Nội, không gửi thông báo bằng giấy đến từng thí sinh.

6.2. Với hình thức xét tiếp nhận vào làm viên chức

a) Xét tiếp nhận vào làm viên chức không giữ chức vụ quản lý

- Hội đồng kiểm tra sát hạch sẽ tiến hành kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển ngay khi có hồ sơ phù hợp; nếu ứng viên đáp ứng yêu cầu Nhà trường sẽ tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ.

- Thời gian và nội dung xét tiếp nhận sẽ được thông báo trực tiếp cho từng ứng viên.

b) Xét tiếp nhận vào làm viên chức giữ chức vụ quản lý:

Đối với các trường hợp đăng ký xét tiếp nhận vào làm viên chức giữ chức vụ quản lý; tổ xác minh tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người đăng ký xét tiếp nhận. Nếu có hồ sơ phù hợp, tổ xác minh tiếp tục làm việc với cơ quan, đơn vị quản lý viên chức để xác minh, đối chiếu hồ sơ với các tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm của vị trí quản lý theo các quy định hiện hành.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong toàn trường;
- Website Nhà trường;
- Đăng tải trên các phương tiện thông tin khác;
- Lưu VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

TS Trần Hoàng Long

**BẢNG TỔNG HỢP VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, MÔ TẢ CÔNG VIỆC,
YÊU CẦU VỀ CHUYÊN MÔN NGHIỆP VỤ VÀ CÁC ĐIỀU KIỆN KHÁC**

(Kèm theo Thông báo số 81/TB-ĐHKTKTCN ngày 30 tháng 01 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp)

STT	Đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Ngạch viên chức	Phương thức tuyển dụng		Mô tả công việc	Điều kiện, yêu cầu về đào tạo bồi dưỡng		Địa điểm làm việc chính		Ghi chú
					Xét tiếp nhận VLVC	Xét tuyển		Văn bằng, chứng chỉ	Ưu tiên/Khác	Hà Nội	Nam Định	
1	Khoa Cơ khí	Giảng viên bộ môn Cơ Điện tử	01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành tại bộ môn Cơ Điện tử, thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định.	Trình độ Tiến sĩ ngành Kỹ thuật Cơ điện tử hoặc ngành gần.		x		
			02	Giảng viên	x	x		Trình độ Thạc sĩ trở lên ngành Kỹ thuật Cơ điện tử hoặc ngành gần.		x		
		Trợ giảng bộ môn Cơ Điện tử	01	Trợ giảng	x	x	Giảng dạy các học phần thực hành tại bộ môn Cơ điện tử; thực hiện các nhiệm vụ khác của trợ giảng theo quy định.	Trình độ Đại học loại giỏi trở lên, ngành Kỹ thuật Cơ điện tử hoặc ngành gần.				x
2	Khoa Công nghệ thông tin	Giảng viên khoa CNTT	01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần tại Khoa CNTT; thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học; viết báo, chuyển giao công nghệ và các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	PGS. TS có bằng Tiến sĩ thuộc ngành đúng hoặc ngành gần với ngành CNTT, ngành MMT & TT Dữ liệu		x	x	
			01	Giảng viên	x	x		Trình độ Tiến sĩ ngành đúng hoặc ngành gần với ngành CNTT, ngành MMT & TT Dữ liệu		x	x	

		Giảng viên bộ môn Mạng Máy tính và Công nghệ đa phương tiện	01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành tại bộ môn Mạng Máy tính và Công nghệ đa phương tiện; thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Thạc sỹ trở lên chuyên ngành đúng hoặc ngành gần với ngành MMT & TT Dữ liệu.	Ưu tiên người có một trong các chứng chỉ quốc tế về Mạng máy tính, quản trị mạng, An toàn bảo mật thông tin	x		
		Giảng viên bộ môn Hệ thống thông tin	01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành tại bộ môn Hệ thống thông tin; thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Thạc sỹ trở lên chuyên ngành đúng hoặc ngành gần với ngành Công nghệ thông tin.	Ưu tiên người có một trong các chứng chỉ quốc tế về các lĩnh vực liên quan đến Công nghệ thông tin	x		
3	Khoa Dệt may và Thời trang	Giảng viên Bộ môn Công nghệ May	01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành tại Bộ môn Công nghệ May, thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định.	Trình độ thạc sỹ ngành Công nghệ Vật liệu Dệt may, Công nghệ Dệt may hoặc các ngành gần (Ưu tiên người có bằng ĐH Công nghệ May hoặc ĐH Công nghệ May và Thời trang)			x	
		Giảng viên Bộ môn Thiết kế thời trang	01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành tại Bộ môn Thiết kế thời trang, thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định.	Trình độ Thạc sỹ ngành Mỹ thuật ứng dụng hoặc Thiết kế thời trang hoặc các ngành gần (Ưu tiên người có bằng Đại học Thiết kế thời trang)			x	
		Trợ giảng bộ môn Công nghệ May	01	Trợ giảng	x	x	Giảng dạy các học phần thực hành tại Bộ môn Công nghệ May, thực hiện các nhiệm vụ của trợ giảng theo quy định.	Trình độ Đại học loại Khá trở lên ngành Công nghệ Dệt May hoặc các ngành gần			x	

4	Khoa Điện-Tự động hóa	Trợ giảng bộ môn Kỹ thuật Điện	01	Trợ giảng	x	x	Giảng dạy các học phần thực hành tại bộ môn Kỹ thuật Điện và thực hiện các nhiệm vụ khác của trợ giảng theo quy định.	Trình độ Đại học loại Khá trở lên ngành Công nghệ kỹ thuật Điện, Điện tử; Kỹ thuật Điện, Điện tử, Kỹ thuật điện hoặc các ngành gần		x	x	
5	Khoa Điện tử	Giảng viên	01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành tại khoa Điện tử, NKCH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Thạc sĩ trở lên ngành Kỹ thuật Điện tử, Kỹ thuật Viễn thông; Khoa học máy tính; Kỹ thuật máy tính; Công nghệ kỹ thuật máy tính hoặc các ngành gần	Ưu tiên có chuyên môn/kinh nghiệm trong lĩnh vực Trí tuệ nhân tạo, hệ thống nhúng, lập trình di động, Java, lập trình Python.	x		
6	Khoa Khoa học ứng dụng	Giảng viên	01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành cho ngành Khoa học dữ liệu, NKCH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Thạc sĩ trở lên ngành Toán ứng dụng, Khoa học dữ liệu hoặc các ngành gần		x		
		Trợ giảng	01	Trợ giảng	x	x	Giảng dạy các học phần thực hành cho ngành Khoa học dữ liệu và thực hiện các nhiệm vụ khác của trợ giảng theo quy định.	Trình độ Đại học loại Khá trở lên các ngành Đại học Công nghệ thông tin, Đại học Toán ứng dụng hoặc các ngành gần		x		
7	Khoa Ngoại ngữ	Giảng viên tiếng Anh	01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần tiếng Anh, NKCH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Thạc sĩ trở lên ngành Ngôn ngữ Anh hoặc LL&PPGD tiếng Anh hoặc các ngành gần. Ưu tiên người có trình độ Tiến sĩ hoặc bằng đại học chuyên ngành dịch	Ưu tiên nam, Ưu tiên người tốt nghiệp các trường đại học NN-ĐHQG, ĐH Hà Nội	x	x	

		Trợ giảng tiếng Anh	01	Trợ giảng	x	x	Giảng dạy các học phần thực hành tiếng Anh và thực hiện các nhiệm vụ khác của trợ giảng theo quy định.	Cử nhân ngôn ngữ Anh loại Giỏi trở lên hoặc các ngành gần.	Ưu tiên nam, Ưu tiên người tốt nghiệp các trường đại học NN-ĐHQG, ĐH Hà Nội, chuyên ngành phiên dịch	x	x	
8	Khoa Du lịch và Khách sạn	Giảng viên	02	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành cho Khoa Du lịch và khách sạn, NCKH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Tiến sĩ các ngành Kinh tế; Ngành Du lịch hoặc các ngành gần ngành Du lịch		x		
		Trợ giảng	02	Trợ giảng	x	x	Giảng dạy các học phần thực hành cho Khoa Du lịch và khách sạn và thực hiện các nhiệm vụ khác của trợ giảng theo quy định.	Tốt nghiệp Đại học loại xuất sắc các ngành: Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành; Quản trị khách sạn; Chứng chỉ ngoại ngữ Ielts từ 6.5 trở lên (hoặc tương đương)		x		
9	Khoa Kế toán Kiểm toán	Giảng viên	02	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành cho Khoa Kế toán Kiểm toán, NCKH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Tiến sĩ, chuyên ngành Kế toán hoặc Kiểm toán		x		
		Trợ giảng	02	Trợ giảng	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành cho Khoa Kế toán Kiểm toán, NCKH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Tốt nghiệp Đại học loại xuất sắc các ngành: Kế toán; Kiểm toán; Chứng chỉ ngoại ngữ Ielts từ 6.5 trở lên (hoặc tương đương)		x		

10	Khoa Tài chính - Ngân hàng và Bảo hiểm	Giảng viên	01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành, NKCH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định. Xây dựng và điều chỉnh các CTĐT; Hợp tác DN; Tham gia bồi dưỡng năng lực, nâng cao trình độ cho các giảng viên của Khoa.	GS/PGS ngành Kinh tế		x		
			01		x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành, NKCH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Thạc sĩ trở lên nhóm ngành Tài chính-Ngân hàng-Bảo hiểm nhưng có bằng Đại học ngành Bảo hiểm loại Khá trở lên	Ưu tiên ứng viên được đào tạo ở nước ngoài hoặc học các chương trình liên kết đào tạo quốc tế	x		
		Trợ giảng	01	Trợ giảng	x	x	Giảng dạy các học phần thực hành về Công nghệ tài chính và thực hiện các nhiệm vụ khác của trợ giảng theo quy định.	Trình độ Đại học loại giỏi trở lên ngành CNTT hoặc các ngành gần liên quan kỹ thuật phần mềm	Cam kết sau khi tuyển dụng sẽ học thêm về Công nghệ tài chính. Ưu tiên người có chứng chỉ về lập trình.	x		Được đào tạo thêm về Công nghệ tài chính sau khi tuyển dụng
11	Khoa Quản trị và Marketing	Giảng viên	01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành, NKCH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định. Xây dựng và điều chỉnh các CTĐT; Hợp tác DN; Tham gia bồi dưỡng năng lực, nâng cao trình độ cho các giảng viên của Khoa.	GS/PGS ngành Kinh tế		x		

			01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành, NKCH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ TS khối ngành Kinh tế				
			01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành, NKCH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Thạc sĩ khối ngành Kinh tế và các ngành gần nhưng có bằng Đại học loại xuất sắc, IELTS ≥ 6.5				
12	Khoa Thương mại	Giảng viên bộ môn Kinh doanh Thương mại	01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành, NKCH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định. Xây dựng và điều chỉnh các CTĐT; Hợp tác DN; Tham gia bồi dưỡng năng lực, nâng cao trình độ cho các giảng viên của Khoa.	GS/PGS ngành Kinh tế		x		
			01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành, NKCH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Tiến sĩ ngành Kinh doanh thương mại hoặc các ngành gần				
		01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành, NKCH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Tiến sĩ ngành Luật/Luật Kinh tế hoặc các ngành, chuyên ngành gần		x	x		

		Giảng viên bộ môn Logistic và Quản lý chuỗi cung ứng	01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành thuộc ngành Logistics & QLCCU; NCKH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định	Trình độ Tiến sĩ ngành Kinh tế đang làm việc tại lĩnh vực liên quan ngành Logistics & QLCCU hoặc có bằng Đại học ngành Logistics & QLCCU		x	x	
		Trợ giảng chuyên ngành Luật thương mại	01	Trợ giảng	x	x	Giảng dạy các học phần thực hành chuyên ngành Luật Thương mại, và thực hiện các nhiệm vụ khác của trợ giảng theo quy định.	Trình độ Đại học loại Giỏi trở lên ngành Luật/Luật Kinh tế hoặc các ngành, chuyên ngành gần		x	x	
		Trợ giảng bộ môn Kinh doanh Thương mại	01	Trợ giảng	x	x	Giảng dạy các học phần thực hành thuộc ngành Kinh doanh thương mại; và thực hiện các nhiệm vụ khác của trợ giảng theo quy định	Trình độ Đại học loại xuất sắc ngành Kinh doanh thương mại hoặc các ngành gần; IELTS ≥ 6.5	Ưu tiên tốt nghiệp các trường Đại học Kinh tế Quốc dân; Đại học Thương mại; Đại học Ngoại Thương; Đại học Giao thông vận tải	x	x	
13	Phòng Chính trị và Công tác sinh viên	Chuyên viên thực hiện nhiệm vụ quản trị công sở: Thực hiện các nghiệp vụ tại bộ phận 1 cửa	01	Chuyên viên	x	x	- Tiếp nhận và xử lý các công việc tại bộ phận 1 cửa; - Thực hiện các giao dịch trên phần mềm Uneti online	Trình độ đại học loại Khá trở lên khối ngành kỹ thuật	Ưu tiên ứng viên thuộc nhóm ngành gần ngành Công nghệ thông tin và có kinh nghiệm làm việc thực tế	x		

14	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	Chuyên viên quản lý việc triển khai kế hoạch khảo thí	01	Chuyên viên	x	x	Sử dụng, quản lý phần mềm quản lý đào tạo, phần mềm thi trắc nghiệm (xây dựng và triển khai kế hoạch khảo thí: thiết lập học phần, xét tư cách SV, lập danh sách SV dự thi, lập ca thi, làm đề thi, tổ chức thi, tổng hợp thông báo kết quả thi ...) và triển khai tổ chức các hình thi khác trong nhà trường	Trình độ Đại học loại khá trở lên ngành Công nghệ thông tin hoặc các ngành gần; IELTS 5.0 hoặc tương đương trở lên.	Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực giáo dục đại học	x	x	
15	Phòng Tổ chức cán bộ	Chuyên viên về tổng hợp	01	Chuyên viên	x	x	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi các quy trình công tác cán bộ; quy trình tuyển dụng nhân sự; đảm bảo thực hiện quy trình đúng pháp luật; - Tổng hợp các hồ sơ theo từng quy trình; - Theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách pháp luật đối với CBVC và NLD trong trường 	Trình độ Đại học loại Giỏi trở lên ngành Luật; Luật Kinh tế trường Đại học Luật Hà Nội hoặc Đại học Kinh tế quốc dân	Ưu tiên các ứng viên được đào tạo theo chương trình chất lượng cao; các ứng viên có điểm IELTS từ 5.5 trở lên hoặc có chứng chỉ từ B2 trở lên và các ứng viên dưới 30 tuổi	x	x	

16	Trung tâm Quản lý xây dựng và dịch vụ	Chuyên viên theo dõi, xây dựng kế hoạch, giải pháp về quản trị công sở	01	Chuyên viên	x	x	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với các đơn vị tư vấn xây dựng để làm các thủ tục pháp lý về đầu tư xây dựng cơ bản cho các dự án đầu tư xây dựng của Nhà trường - Phối hợp với các đơn vị tư vấn, đơn vị thi công xây dựng để theo dõi thi công và theo dõi hồ sơ thanh toán, quyết toán công trình - Phối hợp với phòng Hành chính Quản trị để theo dõi, tổ chức thi công và công tác hồ sơ thanh toán, quyết toán các công trình xây dựng, sửa chữa thường xuyên của Nhà trường - Tổng hợp hồ sơ; kiểm tra tính pháp lý của các hồ sơ xây dựng 	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ Đại học ngành Kỹ thuật Xây dựng chuyên ngành Xây dựng dân dụng và Công nghiệp hoặc các ngành, chuyên ngành gần - Có chứng chỉ hành nghề giám sát và chứng chỉ Quản lý dự án 	Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc thực tế trong đơn vị sự nghiệp công lập		x	
17	Trung tâm Thư viện	Viên chức chuyên ngành thư viện	01	Thư viện viên	x	x	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý tài liệu số tại Thư viện - Phục vụ Bạn đọc - Phụ trách Câu lạc bộ Sách. - Phụ trách truyền thông và tổ chức sự kiện tại Thư viện - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường đơn vị giao. 	Trình độ Đại học trở lên ngành Thông tin - Thư viện; Trường Đại học Văn hóa hoặc Trường Đại học KHXH và Nhân văn.	Ưu tiên có bằng loại Giỏi trở lên	x		

18	Trung tâm Giáo dục Quốc phòng An ninh	Giảng viên giảng dạy quốc phòng an ninh	01	Giảng viên	x	x	<ul style="list-style-type: none"> - Giảng dạy các học phần lý thuyết, thực hành môn học GDQP AN. - Trực chỉ huy, quản lý sinh viên học tập GDQP AN theo chế độ quân đội. - Quản lý vũ khí, trang thiết bị phục vụ hoạt động giảng dạy, huấn luyện GDQP AN. - Xây dựng bài giảng, chương trình, tài liệu môn học GDQP AN; xây dựng ngân hàng câu hỏi đề thi, tổ chức thi, kiểm tra, chấm thi, kiểm tra các học phần GDQP AN. 	Sĩ quan quân đội chuyên ngành, tốt nghiệp đại học.			x	
		Chuyên viên quản lý, duy trì chế độ nền nếp sinh viên quốc phòng an ninh	01	Chuyên viên	x	x	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý, duy trì chế độ nền nếp sinh hoạt theo môi trường quân đội của sinh viên - Năm bắt tư tưởng sinh viên, điều chỉnh, giáo dục ý thức tư tưởng, chính trị của sinh viên - Đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên học tập giáo dục quốc phòng và an ninh. - Giảng dạy học phần thực hành môn GDQP AN 	Sĩ quan quân đội, tốt nghiệp đại học	Ưu tiên nữ		x	
19	Phòng Đào tạo	Chuyên viên quản lý hoạt động đào tạo: Xây dựng và triển khai kế hoạch đào	1	Chuyên viên	x	x	<ul style="list-style-type: none"> - Thiết lập kế hoạch đào tạo vào chương trình khung của phần mềm, và thời khóa biểu vào phần mềm cho hệ đại học, thạc sỹ. - Đăng ký học tập cho sinh viên hệ đại học và học viên hệ thạc sỹ. 	Trình độ Đại học ngành Công nghệ thông tin hoặc các ngành kỹ thuật có liên quan	Ưu tiên ứng viên TN ngành CNTT, có kinh nghiệm làm việc thực tế		x	

		Chuyên viên quản lý hoạt động đào tạo: Triển khai hoạt động hợp tác doanh nghiệp	1	Chuyên viên	x	x	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý theo dõi triển khai hợp tác doanh nghiệp các đơn vị chức năng, khoa trong Nhà trường. - Phối hợp với phòng CT&CTSV trong hoạt động tuyển dụng và cung ứng việc làm. 	Trình độ Đại học ngành Công nghệ thông tin hoặc các ngành kỹ thuật	Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp ngành CNTT, có kinh nghiệm làm việc thực tế	x		
		Chuyên viên phát triển phần mềm trên App	1	Chuyên viên	x	x	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ các đơn vị triển khai sử dụng các hệ thống phần mềm nghiệp vụ - Quản trị hệ thống phần mềm - Nghiên cứu, phát triển và xây dựng phần mềm App theo nhu cầu ... - Trực phòng họp trực tiếp và trực tuyến - Sửa chữa, bảo trì phần mềm, phần cứng thiết bị CNTT: Cài đặt phần mềm; Diệt virus; Cài đặt các thiết bị ngoại vi (Máy in; Máy scan, Camera, ...). 	Trình độ Đại học trở lên ngành Khoa học máy tính; Kỹ thuật phần mềm; Hệ thống thông tin; Kỹ thuật máy tính; Công nghệ kỹ thuật máy tính; Công nghệ thông tin; Đồ họa máy tính; Truyền thông đa phương tiện hoặc các ngành gần	Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp ngành CNTT, có kinh nghiệm làm việc thực tế	x		Được đào tạo nội bộ trước khi triển khai công việc
		Chuyên viên phát triển phần mềm trên Web	1	Chuyên viên	x	x	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ các đơn vị triển khai sử dụng các hệ thống phần mềm nghiệp vụ - Quản trị hệ thống phần mềm - Nghiên cứu, phát triển và xây dựng phần mềm Web theo nhu cầu ... - Trực phòng họp trực tiếp và trực tuyến 	Trình độ Đại học trở lên ngành Khoa học máy tính; Kỹ thuật phần mềm; Hệ thống thông tin; Kỹ thuật máy tính; Công nghệ kỹ thuật máy tính; Công nghệ thông tin; Hoặc các ngành khác nhưng có khả năng, kinh nghiệm làm việc theo	Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp ngành CNTT, có kinh nghiệm làm việc	x		Được đào tạo nội bộ trước khi triển khai công việc

					- Sửa chữa, bảo trì phần mềm, phần cứng thiết bị CNTT: Cài đặt phần mềm; Diệt virus; Cài đặt các thiết bị ngoại vi (Máy in; Máy scan, Camera, ...)	các nội dung của phần mô tả công việc				
Chuyên viên phát triển phần mềm trên Winform; Cơ sở dữ liệu	1	Chuyên viên	x	x	- Hỗ trợ các đơn vị triển khai sử dụng các hệ thống phần mềm nghiệp vụ. - Quản trị hệ thống phần mềm - Nghiên cứu, phát triển và xây dựng phần mềm Winform, Cơ sở dữ liệu theo nhu cầu ... - Trực phòng họp trực tiếp và trực tuyến - Sửa chữa, bảo trì phần mềm, phần cứng thiết bị CNTT: Cài đặt phần mềm; Diệt virus; Cài đặt các thiết bị ngoại vi (Máy in; Máy scan, Camera, ...)	Trình độ Đại học trở lên ngành Khoa học máy tính; Kỹ thuật phần mềm; Hệ thống thông tin; Kỹ thuật máy tính; Công nghệ kỹ thuật máy tính; Công nghệ thông tin; Hoặc các ngành khác nhưng có khả năng, kinh nghiệm làm việc theo các nội dung của phần mô tả công việc	Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp ngành CNTT, có kinh nghiệm làm việc	x		Được đào tạo nội bộ trước khi triển khai công việc
Chuyên viên phát triển phần mềm: hỗ trợ triển khai xây dựng, khai thác phần mềm, ứng dụng các hệ thống phần mềm	1	Chuyên viên	x	x	- Hỗ trợ các đơn vị triển khai sử dụng các hệ thống phần mềm nghiệp vụ - Quản trị hệ thống phần mềm, hệ thống website - Kiểm thử các chức năng, tính năng của hệ thống phần mềm, website - Trực phòng họp trực tiếp và trực tuyến - Lập kế hoạch, theo dõi triển khai hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin, soạn thảo hồ sơ phục vụ triển khai, xây dựng bản vẽ kỹ thuật,	Trình độ Đại học trở lên ngành Mạng máy tính; Khoa học máy tính; Kỹ thuật phần mềm; Hệ thống thông tin; Kỹ thuật máy tính; Công nghệ kỹ thuật máy tính; Công nghệ thông tin; Điện; Điện tử; Hoặc các ngành khác nhưng có khả năng, kinh nghiệm làm việc theo các nội dung của phần mô tả công việc	Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp ngành CNTT, có kinh nghiệm làm việc	x		Được đào tạo nội bộ trước khi triển khai công việc

							<p>bóc tách khối lượng kỹ thuật, làm yêu cầu thông số kỹ thuật</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sửa chữa, bảo trì phần mềm, phần cứng thiết bị CNTT: Cài đặt phần mềm; Diệt virus; Cài đặt các thiết bị ngoại vi (Máy in; Máy scan, Camera, ...) 					
		<p>Chuyên viên Quản trị mạng và quản trị hệ thống: bảo trì bảo dưỡng thiết bị, trực họp / học trực tuyến</p>	4	Chuyên viên	x	x	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi, giám sát, đảm bảo an toàn hệ thống mạng toàn trường - Cài đặt, cấu hình thiết bị mạng (Tường lửa; Router; Switch lay3, Swith lay2; Bộ thu phát wifi; Thiết bị lưu trữ dữ liệu) theo yêu cầu công việc. - Sửa chữa hệ thống mạng LAN, wifi, camera . - Trực phòng họp trực tiếp và trực tuyến. - Quản lý phòng máy chủ: Trực phòng máy chủ; Cài đặt và cấu hình dịch vụ để vận hành hệ thống phần mềm. - Sửa chữa, bảo trì phần mềm, phần cứng thiết bị CNTT: Cài đặt phần mềm; Diệt virus; Cài đặt các thiết bị ngoại vi (Máy in; Máy scan, Camera, ...). 	<p>Trình độ Đại học trở lên ngành Mạng máy tính; Khoa học máy tính; Kỹ thuật phần mềm; Hệ thống thông tin; Kỹ thuật máy tính; Công nghệ kỹ thuật máy tính; Công nghệ thông tin; Điện; Điện tử; Hoặc các ngành khác nhưng có khả năng, kinh nghiệm làm việc theo các nội dung của phần mô tả công việc</p>	<p>Ưu tiên cho ứng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Được đào tạo ngành Mạng máy tính; Khoa học máy tính; Kỹ thuật phần mềm; Hệ thống thông tin; Kỹ thuật máy tính; Công nghệ kỹ thuật máy tính; Công nghệ thông tin; Điện; Điện tử; - Có chứng chỉ CCNA 	2	2	<p>Được đào tạo nội bộ trước khi triển khai công việc</p>
		<p>Chuyên viên vận hành hệ thống studio</p>	1	Chuyên viên	x	x	<ul style="list-style-type: none"> - Vận hành trường quay / phòng thu âm / phòng thu quay bài giảng (Yêu cầu hiểu và biết sử dụng các loại máy quay, máy ảnh, thiết bị thu âm phổ biến) - Xử lý hậu kỳ bài giảng / Xử lý, 	<p>Trình độ Đại học trở lên ngành Khoa học máy tính; Kỹ thuật phần mềm; Hệ thống thông tin; Kỹ thuật máy tính; Công nghệ kỹ thuật máy tính; Công nghệ</p>	<p>Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp ngành CNTT, có kinh nghiệm làm việc</p>	x		<p>Được đào tạo nội bộ hoặc cử đi học bồi</p>

						<p>biên tập video phục vụ truyền thông, sự kiện của Nhà trường (Yêu cầu có kiến thức căn bản về biên tập phim, tổ chức sắp xếp cảnh quay, khuôn hình, chuyển cảnh. Sử dụng được các phần mềm xử lý phim, ảnh phổ biến. Có tư duy nghệ thuật.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quản trị nội dung cổng thông tin đào tạo trực tuyến - Trực phòng họp trực tiếp và trực tuyến - Sửa chữa, bảo trì phần mềm, phần cứng thiết bị CNTT: Cài đặt phần mềm; Diệt virus; Cài đặt các thiết bị ngoại vi (Máy in; Máy scan, Camera, ...) 	<p>thông tin; Đồ họa máy tính; Truyền thông đa phương tiện; Hoặc các ngành khác nhưng có khả năng, kinh nghiệm làm việc theo các nội dung của phần mô tả công việc</p>				<p>dưỡng trước khi triển khai công việc</p>
	<p>Chuyên viên theo dõi và quản lý việc triển khai các CTĐT: Lập kế hoạch đào tạo và đăng ký học tập cho SV ĐTTX</p>	1	Chuyên viên	x	x	<ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch đào tạo trên Excel theo chương trình đào tạo - Cập nhập Khung CTĐT vào hệ thống phần mềm - Đăng ký học tập cho SV Đào tạo từ xa trên hệ thống - Phối hợp để cập nhật lịch học cho SV trên hệ thống học tập trực tuyến 	<p>Trình độ Đại học ngành Công nghệ thông tin hoặc các ngành khác nhưng có khả năng, kinh nghiệm làm việc theo các nội dung của phần mô tả công việc</p>	<p>Ưu tiên ứng viên: - Có kinh nghiệm trong lĩnh vực ĐTTX (E-learning) Hoặc: - Tốt nghiệp ngành CNTT, có kinh nghiệm làm việc thực tế</p>	x		
	<p>Chuyên viên quản lý việc triển khai kế hoạch khảo thí: Lập kế</p>	1	Chuyên viên	x	x	<ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch thi trên excel - Cập nhật lịch thi trên hệ thống - Phối hợp Phòng Khảo thí cập nhật và theo dõi lịch thi - Lập kế hoạch thi lại trên Excel 	<p>Trình độ Đại học ngành Công nghệ thông tin hoặc các ngành khác nhưng có khả năng, kinh nghiệm làm việc theo các nội dung của</p>	<p>Ưu tiên ứng viên: - Có kinh nghiệm trong lĩnh vực ĐTTX (E-learning)</p>	x		

	hoạch thi, quản lý và theo dõi học liệu điện tử cho hệ ĐTTX				<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp Phòng Khảo thí cập nhật và theo dõi lịch thi lại - Theo dõi học liệu điện tử: Lập kế hoạch theo dõi, sửa chữa, cập nhật học liệu điện tử. 	phần mô tả công việc	Hoặc: - Tốt nghiệp ngành CNTT, có kinh nghiệm làm việc thực tế				
	Chuyên viên triển khai nhiệm vụ đảm bảo chất lượng giáo dục: Công tác giáo vụ (CNKQH, quản lý SV, xét tiến độ, xét tốt nghiệp) cho hệ ĐTTX	1	Chuyên viên	x	x	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện CNKQHT; hoàn thành hồ sơ thủ tục CNKTHT - Cập nhật; theo dõi miễn học phần trên hệ thống - Quản lý học tập SV - Xét tiến độ - Xét tốt nghiệp - Cấp bằng tốt nghiệp - Hoàn thiện các thủ tục hồ sơ liên quan công tác xét tiến độ, xét tốt nghiệp; cấp phát bằng tốt nghiệp 	Trình độ Đại học ngành Công nghệ thông tin hoặc các ngành khác nhưng có khả năng, kinh nghiệm làm việc theo các nội dung của phần mô tả công việc	Ưu tiên ứng viên: - Có kinh nghiệm trong lĩnh vực ĐTTX (E-learning) Hoặc: - Tốt nghiệp ngành CNTT, có kinh nghiệm làm việc thực tế	x		

Tổng số: 58 chỉ tiêu