

Số: 73/TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 26 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc đảm bảo An ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, an toàn Nhà trường
trong đợt nghỉ tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024

Kính gửi: Các đơn vị và toàn thể cán bộ viên chức, người lao động,
sinh viên, học viên Nhà trường

Căn cứ Nghị quyết của Đảng ủy Trường tháng 01/2024 và kế hoạch triển khai công tác đảm bảo an ninh trật tự của Nhà trường;

Căn cứ Kế hoạch triển khai nội dung đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ dịp Tết Giáp Thìn năm 2024 của Bộ Công Thương, Bộ Giáo dục – Đào tạo và Công an địa phương;

Căn cứ Thông báo số 34/TB-ĐHKTKTCN ngày 10/01/2023 của Hiệu trưởng Nhà trường về kế hoạch nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 đối với cán bộ, giảng viên và sinh viên, học viên;

Ban Giám hiệu Nhà trường thông báo việc triển khai công tác an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, an toàn Nhà trường trong dịp Tết Nguyên đán như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Đảm bảo công tác an ninh trật tự, an toàn cơ quan, phòng chống cháy nổ tại các cơ sở của Nhà trường.

Nâng cao ý thức trách nhiệm, gương mẫu chấp hành các quy định về an ninh trật tự, an toàn cơ quan, phòng chống cháy nổ, tự quản, bảo vệ tài sản của Nhà trường của CBVC, người lao động, sinh viên, học viên.

2. Nội dung

2.1. Khu vực đảm bảo an ninh trật tự, an toàn, phòng chống cháy nổ:

- Văn phòng làm việc của CBVC, người lao động.
- Phòng học, hội trường, thư viện, kho.
- Phòng thí nghiệm, phòng thực hành, xưởng thực hành, xưởng thực tập.
- Ký túc xá.
- Các trang thiết bị, tài sản và các khuôn viên... của Nhà trường.

2.2. Đảm bảo an toàn cơ sở vật chất, con người và tài sản:

- Phối hợp với các cấp chính quyền trên địa bàn Trường đóng triển khai các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cơ quan, phòng chống cháy nổ.

- Tuyên truyền, vận động CBVC, người lao động, sinh viên, học viên nâng cao ý thức cảnh giác phòng chống tội phạm, giữ gìn an ninh trật tự, an toàn cơ quan, phòng chống cháy nổ.

- Các đơn vị:

+ Tổ chức kiểm tra, tự quản lý tài sản của đơn vị mình (đặc biệt các đơn vị có nhiều trang thiết bị đắt tiền), kiểm kê tài sản, chốt cửa sổ, ngắt các nguồn điện, thực hiện niêm phong cửa ra vào, cửa sổ phòng làm việc, xưởng thực hành, phòng thí nghiệm, kho... của đơn vị mình quản lý trước ngày 02/02/2024 (tức ngày 23 tháng Chạp năm Quý Mão), việc niêm phong phải có sự chứng kiến của lực lượng vệ sĩ tại cơ sở Hà Nội, lực lượng bảo vệ, vệ sĩ tại cơ sở Nam Định (*Khỏi các Phòng, Trung tâm thực hiện các công việc trên trước ngày 08/02/2024, tức ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão*).

+ Chấp hành nghiêm các quy định của Nhà nước về phòng chống cháy nổ, phòng chống các tệ nạn xã hội, phòng chống các vi phạm về an ninh trật tự, an toàn cơ quan.

+ Giữ gìn vệ sinh, cảnh quan môi trường và tuyệt đối không để người ngoài, người không có trách nhiệm vào Nhà trường trong dịp nghỉ Tết khi chưa có sự đồng ý của lãnh đạo Nhà trường.

- Lực lượng vệ sĩ, bảo vệ thực hiện nghiêm việc tuần tra canh gác, kiểm tra niêm phong, có sổ ghi chép các diễn biến trong ca trực, ký bàn giao đầy đủ giữa các ca trực. Chú trọng các khu vực có nguy cơ cháy nổ cao; những phòng, nơi có tài sản giá trị.

- Khi có sự việc xảy ra lực lượng vệ sĩ, bảo vệ của ca trực phải xử lý tình huống đúng quy định của Pháp luật và báo cáo ngay với cán bộ quản lý phòng Hành chính quản trị, lãnh đạo Nhà trường.

3. Phân công thực hiện

3.1. Phòng Hành chính quản trị:

- Là đầu mối tổ chức kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị toàn Trường thực hiện công tác an ninh trật tự, an toàn cơ quan, phòng chống cháy nổ.

- Chỉ đạo lực lượng vệ sĩ tại Hà Nội, lực lượng bảo vệ, vệ sĩ tại Nam Định thực hiện nghiêm các quy định về công tác an ninh trật tự, an toàn cơ quan, phòng chống cháy nổ

- Phân công lịch trực cụ thể, mỗi ca trực gồm 02 đồng chí thường xuyên kiểm tra, giám sát chặt chẽ các hoạt động xung quanh trường.

- Phân công lãnh đạo phòng trực xử lý công việc tại các cơ sở và cán bộ trực điện nước, y tế, lái xe... phục vụ nhiệm vụ chung của Nhà trường.

3.2. Phòng Tổ chức cán bộ

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt tới CBVC-NLĐ thực hiện nghiêm túc các quy định về đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, phòng chống các tệ nạn xã hội, phòng chống cháy nổ, an toàn Nhà trường trong đợt nghỉ Tết.

- Phối hợp xử lý các tình huống phát sinh đối với CBVC-NLĐ và xây dựng kế hoạch hỗ trợ, điều động lực lượng tham gia công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, phòng chống các tệ nạn xã hội, phòng chống cháy nổ, an toàn trong đợt nghỉ Tết khi các đơn vị chức năng trong Nhà trường đề nghị.

- Kết thúc kỳ nghỉ Tết, Phòng Tổ chức cán bộ tổng hợp tình hình của CBVC-NLĐ báo cáo Ban Giám hiệu nhà trường.

3.3. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên, Cố vấn học tập:

- Xây dựng kế hoạch quản lý sinh viên, học viên đảm bảo an toàn, phòng chống các tệ nạn xã hội và có kế hoạch đón sinh viên quay lại học tập sau kỳ nghỉ Tết.

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt sinh viên, học viên thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống tội phạm, phòng chống các tệ nạn xã hội, các quy định về an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ.

- Kết thúc kỳ nghỉ Tết, Phòng Chính trị và Công tác sinh viên tổng hợp tình hình của sinh viên, học viên báo cáo Ban Giám hiệu Nhà trường.

3.4. Các đơn vị Phòng, Khoa, Trung tâm và các tổ chức đoàn thể:

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản của Đảng, Nhà nước, các cấp chính quyền và của Nhà trường tới CBVC, người lao động về công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cơ quan, phòng chống cháy nổ.

- Tổ chức tổng vệ sinh sạch sẽ, sắp xếp gọn gàng các trang thiết bị, tài liệu, bảo quản các máy móc, tài sản và niêm phong phòng làm việc, xưởng thực hành, phòng thí nghiệm, kho.... của đơn vị mình quản lý bảo giao lại cho lực lượng vệ sĩ (tại Hà Nội), lực lượng bảo vệ, vệ sĩ (tại Nam Định).

Trên đây là kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cơ quan, phòng chống cháy nổ trong đợt nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024. Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị, CBVC, người lao động, sinh viên, học viên nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận :

- Đảng ủy, BGH Nhà trường (để bc);
- Các đơn vị trong trường (để th);
- Website Nhà trường;
- Lưu VT, HCQT.

**K/T. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

NGƯT. TS Trần Đức Cân