

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP
Số: 111 /TB-ĐHKTKTCN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 23 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức thi cấp chứng chỉ MOS (Microsoft Office Specialist)

Căn cứ Quyết định số 7586/QĐ-BCT ngày 25 tháng 08 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Công thương về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ Nghị quyết số 04/NQ-HĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường;

Căn cứ Quyết định số 670/QĐ- ĐHKTKTCN ngày 05 tháng 09 năm 2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp về việc ban hành quy định đổi điểm học phần và chuẩn đầu ra tin học đối với sinh viên tại Trường;

Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp thông báo về việc tổ chức ôn tập và thi cấp chứng chỉ tin học MOS (Microsoft Office Specialist) đợt 1 năm 2024 như sau:

I. Chuẩn đầu ra tin học:

- Đối với sinh viên học chương trình chất lượng cần đạt 2 trong 3 chứng chỉ MOS (hoặc Word và Excel hoặc Powerpoint và Excel)

- MOS (Microsoft Office Specialist) là bài thi về kỹ năng Tin học văn phòng được triển khai bởi Tập đoàn khảo thí Tin học hàng đầu thế giới – Certiport (Hoa Kỳ). Chứng chỉ MOS do chính Tổng Giám đốc Microsoft ký tên và có giá trị vô thời hạn trên toàn cầu.

II. Kế hoạch tổ chức thi

1. Đối tượng dự thi.

- Sinh viên các lớp chất lượng hệ Đại học chính quy khóa 14 (trừ các lớp chuyên ngành CNTT, Mạng máy tính và Kỹ thuật máy tính) thi lần 1 nhưng chưa đạt cấp chứng chỉ.

- Sinh viên các lớp hệ Đại học chính quy của Trường nếu có nhu cầu (không áp dụng cho SV hệ đào tạo từ xa, hệ vừa làm vừa học, học viên cao học)

2. Đăng ký dự thi

2.1. Điều kiện dự thi: Cá nhân có hồ sơ đăng ký dự thi hợp lệ; đóng đầy đủ lệ phí thi theo quy định

2.2. Hồ sơ đăng ký dự thi, lệ phí và cách thức nộp hồ sơ, lệ phí:

- Hồ sơ bao gồm: Đơn đăng ký dự thi theo mẫu (Phụ lục 1) + 01 bản photo CCCD

Lưu ý: Mỗi sinh viên cần phải đăng ký thi 02 bài Word & Excel hoặc Excel & Powerpoint cấp độ Specialist phiên bản 2016 (có phiên bản tiếng Anh và tiếng Việt)

- Lệ phí thi lần 1: **700.000đ/bài thi** (Đăng ký thi 02 bài nộp 1.400.000đ)
- Lệ phí thi lại: **350.000đ/bài thi** (Đăng ký thi 02 bài nộp 700.000đ. Mức lệ phí này IIG VN chỉ áp dụng đến hết tháng 8/2024)
- Cách thức nộp lệ phí thi: Sinh viên có thể nộp trực tiếp cho IIG Việt Nam tại P105HA8 Lĩnh Nam, Hà Nội và P105 Nhà N.A2, Số 353 Đường Trần Hưng Đạo, TP Nam Định hoặc chuyển khoản và ghi đầy đủ các thông tin sau:
 - + Họ tên người nhận: Hoàng Duy Phương
 - + Số tài khoản: 326818222422 Ngân hàng Techcombank
 - + Phần nội dung ghi: Họ tên, ngày tháng năm sinh, lớp, mã số sinh viên, nộp lệ phí thi MOS (Ví dụ: Nguyen Van An 01/01/2002 DHQTKD14A1CL-20220000789 nộp LP thi MOS: W&E hoặc E&P)
- Thời gian nộp hồ sơ, lệ phí: Từ ngày **27/02/2024** đến ngày **08/03/2024**.
- Địa điểm đăng ký dự thi: Sinh viên nộp hồ sơ đăng ký dự thi tại Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học:
 - + Cơ sở HN: Phòng 105, Nhà HA8, Ngõ 218 Đường Lĩnh Nam, Q.Hoàng Mai, TP.Hà Nội. ĐT 024.36339007 ĐD: 0915658858
 - + Cơ sở Nam Định: Phòng 105, Nhà N.A2, Số 353 Đường Trần Hưng Đạo, TP Nam Định. ĐT 0228.841625 ĐD: 0915182835 hoặc 0917369569

3. Hình thức thi, cấu trúc bài thi, thang điểm đánh giá, công nhận kết quả

3.1. Hình thức thi: Bài thi MOS 2016 được thực hiện trên máy tính để bàn có kết nối mạng, thí sinh sau khi làm bài xong sẽ có điểm số đạt được thể hiện luôn trên màn hình máy tính

3.2. Cấu trúc bài thi MOS Specialist 2016:

Nội dung thi	Dạng bài thi	Thời gian (phút)	Điểm tối đa	Điểm đạt
MOS Word 2016 Specialist	Multi-Project	50	1000	700
MOS Excel 2016 Specialist	Multi-Project	50	1000	700
MOS PowerPoint 2016 Specialist	Multi-Project	50	1000	700

Multi-Project: Bài thi Multi-Project là bài thi mà trong đó thí sinh phải vận dụng các kỹ năng để thực hiện các tác vụ được cho trong cửa sổ bài thi (Exam Window). Mỗi bài thi có thể có từ 5 -7 Projects, và mỗi Project có từ 5-6 tác vụ (Task)

3.3. Thang điểm đánh giá của bài thi MOS

Các bài thi MOS đều được thực hiện trong thời gian tối đa là 50 phút, điểm tối đa là 1000. Bài thi MOS chỉ có kết quả Pass hoặc Fail, để đạt kết quả Pass thí sinh phải đạt số điểm tối thiểu là 700/1000 điểm

3.4. Công nhận và cấp chứng chỉ MOS

Thí sinh đạt điểm yêu cầu (từ 700/1000 điểm trở lên) sẽ nhận được chứng chỉ MOS có giá trị trên toàn thế giới do Microsoft cấp.

Thí sinh có thể thi lại nếu chưa đạt điểm yêu cầu để lấy chứng chỉ. Tuy nhiên, các lần thi lại phải sử dụng tài khoản đã được cấp trong lần thi đầu tiên.

4. Thời gian thi, địa điểm thi:

4.1. Thời gian tổ chức thi: Dự kiến Sáng ngày 24/03/2024

- Sinh viên xem danh sách phòng thi, ca thi, ngày thi cụ thể trên website: sinhvien.uneti.edu.vn và mail cá nhân (do Nhà trường cấp) trước ngày tổ chức thi 03-05 ngày.

4.2. Địa điểm thi: Tầng 6 Nhà HA9, Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp, ngõ 218 Lĩnh Nam, Hoàng Mai, TP Hà Nội

II. Kế hoạch ôn thi:

1. **Đối tượng tham gia:** Sinh viên các lớp chất lượng hệ Đại học chính quy khóa 14 (trừ các lớp chuyên ngành CNTT, Mạng máy tính và Kỹ thuật máy tính) thi lần 1 nhưng chưa đạt Chuẩn đầu ra và sinh viên chưa đăng ký thi nếu có nhu cầu ôn tập.

2. Đăng ký ôn tập, học phí và cách thức nộp học phí:

2.1. Hồ sơ đăng ký bao gồm: Đơn đăng ký ôn tập theo mẫu (*Phụ lục 2*) nộp cùng hồ sơ đăng ký dự thi

2.2. Thời gian đăng ký: Từ ngày 27/02/2024 đến ngày 08/03/2024

2.3. Học phí lớp ôn tập:

+ Một module (Word/Excel/ Powerpoint): 600.000 đ/khóa học 15 tiết

+ Hai module (Word & Excel hoặc Excel & Powerpoint) 1.200.000đ/ khóa học 15 tiết

- Cách thức nộp học phí: Sinh viên có thể nộp trực tiếp tại Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học - P105HA8 Lĩnh Nam, Hà Nội và P105 Nhà N.A2, Số 353 Đường Trần Hưng Đạo, TP Nam Định hoặc chuyển khoản và ghi đầy đủ các thông tin sau:

+ Họ tên người nhận: Trần Thị Gấm

+ Số tài khoản: 109004534471 mở tại Ngân hàng VietinBank, chi nhánh Nam Định

+ Phần nội dung ghi: Họ tên, ngày tháng năm sinh, lớp, mã số sinh viên, nộp học phí ôn thi MOS (Ví dụ: Nguyen Van An 01/01/2002 DHQTKD14A1CL-20220000789 nộp HP ôn: W&E hoặc E&P)

3. Kế hoạch tổ chức ôn tập

- Thời gian tổ chức ôn tập: Dự kiến ôn tập từ ngày 27/02/2024 – 18/03/2024

- Thời lượng ôn tập: sinh viên ôn tập tổng số 15 tiết trong 5 buổi học (3 tiết/buổi)

- Hình thức ôn tập: trực tiếp kết hợp trực tuyến

III. Tổ chức thực hiện:

1. **Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học:** Là đơn vị đầu mối tổ chức các lớp bồi dưỡng ngắn hạn, ôn tập thi chứng chỉ tin học MOS; phối hợp với Phòng Đào tạo, Khoa Công nghệ thông tin xây

dựng kế hoạch tổ chức các lớp ôn tập thi cấp chứng chỉ tin học MOS phù hợp với kế hoạch đào tạo của Nhà trường;

- Hỗ trợ IIG Việt Nam thực hiện các công việc liên quan đến việc chuẩn bị hồ sơ tổ chức thi, cung cấp cho IIG Việt Nam danh sách sinh viên đăng ký dự thi ít nhất 7 (bảy) ngày trước ngày thi chính thức;

- Hướng dẫn, giải đáp các thắc mắc cho thí sinh trước ngày thi và hỗ trợ thí sinh trong quá trình chuẩn bị thi, khi xảy ra tình huống phát sinh về giấy tờ (nếu cần thiết);

- Thông báo đầy đủ cho thí sinh về giờ thi, ca thi, phòng thi, các quy định về giấy tờ hợp lệ, nội dung dành cho thí sinh do IIG Việt Nam cung cấp;

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị CSVC và tổ chức các kỳ thi đảm bảo an toàn, nghiêm túc theo đúng quy trình thi của Viện Khảo thí Giáo dục Hoa Kỳ (ETS).

2. Phòng Đào tạo: Sắp xếp lịch thi cho phù hợp với kế hoạch đào tạo của Nhà trường, phối hợp với Khoa CNTT đảm bảo tốc độ đường truyền băng thông trong nước và quốc tế theo yêu cầu của IIG VN.

3. Khoa Công nghệ thông tin: Phối hợp với Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học tổ chức các lớp bồi dưỡng ngắn hạn, ôn tập thi chứng chỉ tin học MOS, phân công giảng viên tham gia giảng dạy và cán bộ kỹ thuật phục vụ các phòng thi, chuẩn bị cơ sở vật chất, hệ thống trang thiết bị phục vụ kỳ thi theo quy định và đảm bảo các tiêu chuẩn kỹ thuật theo yêu cầu của IIG Việt Nam.

4. Phòng Hành chính quản trị: Phân công cán bộ trực y tế, cung cấp nước uống cho các đợt thi, đảm bảo nguồn điện theo từng buổi thi, bố trí chỗ nghỉ và xe đưa đón giám thị của IIG VN trong thời gian tổ chức thi tại cơ sở Nam Định.

5. Trung tâm Quản lý xây dựng và dịch vụ: Bố trí người coi xe cho các đợt thi theo kế hoạch tổ chức thi.

6. Cố vấn học tập các lớp chất lượng khóa 14 (có đối tượng dự thi) đôn đốc nhắc nhở sinh viên lớp mình phụ trách nộp hồ sơ đăng ký dự thi và lệ phí thi theo đúng thời gian quy định trong thông báo.

Căn cứ nội dung thông báo, Nhà trường yêu cầu các đơn vị có liên quan, cố vấn học tập các lớp chất lượng Khóa 14 sinh viên có tên trong danh sách dự thi theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp trong công tác tổ chức thi cấp chứng chỉ tin học MOS đảm bảo tính an toàn và nghiêm túc theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị có liên quan;
- Website trường
- Lưu VT, NNTH



TS. Trần Hoàng Long

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ảnh 4x6

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI CẤP CHỨNG CHỈ MOS
(Microsoft Office Specialist)

Kính gửi : Hội đồng thi cấp chứng chỉ tin học MOS IIG Việt Nam

Tên tôi là.....

Ngày sinh.....

Nơi sinh.....

Giới tính : Nam Nữ Dân tộc:

Số CMND/CCCD ngày cấp.....nơi cấp.....

SĐT:

Lớp : Mã sinh viên

Tôi xin đăng ký dự thi cấp chứng chỉ tin học MOS do IIG Việt Nam tổ chức tại Trường
ĐH Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp như sau:

STT	Nội dung đăng ký dự thi (2 trong 3 bài thi)		
	Word (1)	Excel (2)	PowerPoint (3)

Tôi cam kết thực hiện đúng các quy định về tổ chức thi và cấp chứng chỉ tin học MOS

....., ngày.....tháng.....năm 20

Người đăng ký dự thi

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**ĐƠN ĐĂNG KÝ HỌC
LỚP ÔN TẬP THI CẤP CHỨNG CHỈ TIN HỌC MOS**

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp
- Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học

1. Họ và tên:.....
2. Ngày, tháng, năm sinh: Nơi sinh (tỉnh):
3. Số CCCD: Cấp ngày Nơi cấp:
4. Lớp:.....; Mã SV:
5. Điện thoại:.....; Email:

Em làm đơn này xin đăng ký học lớp Ôn tập thi cấp chứng chỉ tin học MOS như sau:

STT	NỘI DUNG ĐĂNG KÝ ÔN TẬP		
	Word (1)	Excel (2)	PowerPoint (3)

Nếu được xét vào học em xin cam kết:

- Chấp hành nghiêm chỉnh nội quy lớp học của Trung tâm đề ra.
- Nghiêm chỉnh chấp hành Luật an toàn giao thông, đảm bảo an toàn giao thông trước và sau giờ học.
- Đóng học phí đầy đủ ngay từ đầu khóa học.
- Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ của người đi học.

Sau khi lớp học đã khai giảng, nếu em tự ý nghỉ học với bất cứ lý do gì, hoặc vì vi phạm kỷ luật mà bị buộc thôi học thì em hoàn toàn chịu trách nhiệm và không yêu cầu Trung tâm hoàn trả học phí đã nộp.

Em xin hứa sẽ thực hiện tốt những điều đã cam kết nêu trên.

....., ngày.....tháng năm 20

Người làm đơn

(Ký tên, ghi rõ họ tên)