

Số 1132/KH-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 09 tháng 12 năm 2024

## KẾ HOẠCH CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN

Vòng tìm kiếm ý tưởng cuộc thi “Ý tưởng sáng tạo khởi nghiệp sinh viên UNETI năm học 2024-2025”

### 1. Thông tin chung

1.1. Thời gian: Từ 7h30 đến 10h30, thứ 07 (ngày 14/12/2024)

1.2. Hình thức và thành phần

Tổ chức theo hình thức kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến, trong đó:

- **Trực tiếp tại Hội trường nhà 3 tầng, cơ sở 218 Lĩnh Nam, Hoàng Mai, Hà Nội.**

**Thành phần:**

+ Đại diện lãnh đạo Trường; lãnh đạo Phòng KHCN, Phòng CT-CTSV, Đoàn Thanh niên; lãnh đạo Khoa chuyên môn có đội thi tham dự.

+ Chuyên gia khách mời: Ông Trần Tuấn Linh, Giám đốc điều hành – Viện khởi nghiệp sáng tạo INIS – Đại học Nguyễn Trãi; Chuyên gia huấn luyện khởi nghiệp, xây dựng thương hiệu.

+ Đại diện của 142 đội thi đã đăng ký tham gia:

• Đối với các đội thi trong trường: 01 giảng viên hướng dẫn + 02 sinh viên là thành viên chính của đội thi. Ngoài ra, khuyến khích các thành viên khác của đội thi đến tham dự trực tiếp.

• Đối với các đội thi ngoài trường: Khuyến khích giảng viên hướng dẫn và các thành viên của đội thi đến tham dự trực tiếp.

- **Trực tuyến qua Zoom:**

Theo link:

<https://zoom.us/j/91076805430?pwd=CujkSCr8TAHXlrOOtOImqYVWdFsJrW.1>

(ID cuộc họp: **910 7680 5430**; Mật khẩu: **uneti**)

**Thành phần:**

+ Lãnh đạo Khoa, Bộ môn chuyên môn trong Trường; GV phụ trách các CLB NCKH, STKN sinh viên;

+ GV hướng dẫn, SV các đội thi đã đăng ký tham gia cuộc thi Ý tưởng sáng tạo khởi nghiệp sinh viên UNETI năm học 2024-2025 mà không trong thành phần đăng ký tham dự trực tiếp;

+ SV là thành viên các CLB NCKH, STKN của các khoa;

+ Các GV, SV khác có quan tâm đến cuộc thi “Ý tưởng sáng tạo khởi nghiệp sinh viên”.

*Ghi chú: Các Thầy/Cô và sinh viên đăng ký tham dự trực tiếp và trực tuyến theo mẫu trong Phụ lục gửi kèm.*

### 2. Nội dung chương trình

TT	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian	Ghi chú
1	Đón tiếp đại biểu, ổn định hội trường.	Ban tổ chức.	7h30-8h00	
2	Giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự, nội dung tập huấn.	Đại diện Phòng Khoa học – Công nghệ.	8h00-8h10	

3	Phát biểu của đại diện lãnh đạo Trường.	Đại diện Lãnh đạo Trường.	8h10-8h20	
4	- Một số điểm mới trong cuộc thi ý tưởng STKN sinh viên UNETI năm 2024-2025. - Hướng dẫn viết hồ sơ tham gia Cuộc thi “Ý tưởng sáng tạo khởi nghiệp sinh viên UNETI năm học 2024-2025”.	Ông. Nguyễn Anh Tuấn, Phó trưởng Phòng phụ trách phòng KHCN.	8h20-9h00	
5	- Phương pháp xây dựng ý tưởng (Design thinking). - Cách thức xây dựng, đề xuất ý tưởng khởi nghiệp.	Ông Trần Tuấn Linh, Giám đốc điều hành – Viện khởi nghiệp sáng tạo INIS – Đại học Nguyễn Trãi; Chuyên gia huấn luyện khởi nghiệp, xây dựng thương hiệu.	9h00-9h50	
6	Thảo luận, hỏi đáp với khách mời chuyên gia và các Startup đội thi.	Ban tổ chức, Khách mời, GV, SV các đội thi.	9h50-10h20	
7	Kết luận	Ban tổ chức	10h20-10h30	

### 3. Phân công nhiệm vụ

#### 3.1. Phòng Khoa học – Công nghệ

- Xây dựng nội dung, kịch bản tổ chức chương trình tập huấn vòng thi tìm kiếm ý tưởng.
- Thiết kế Background, Poster của chương trình tập huấn; đăng tải thông tin kế hoạch tổ chức và tuyên truyền cho chương trình tập huấn trên Website, Fanpage của trường.
- Phân công nhân sự hỗ trợ các chuyên gia và khách mời.
- Xây dựng thể lệ, thang điểm đánh giá cho vòng tìm kiếm ý tưởng.
- Phổ biến thể lệ và hình thức tổ chức thi vòng tìm kiếm ý tưởng.
- Tổng kết rút kinh nghiệm và lên kế hoạch tổ chức vòng thi tiếp theo.

#### 3.2. Phòng Tuyển sinh – Truyền thông

Phối hợp với Phòng KHCN để quay phim, chụp ảnh, đưa tin truyền thông thông tin chương trình tập huấn trên các hệ thống website, Facebook ...;

#### 3.3. Phòng Hành chính Quản trị

- Hỗ trợ in phong nền, chuẩn bị Hội trường, bàn ghế, chuẩn bị nước uống (Hội trường 201 HA11, cơ sở 218 Lĩnh Nam, Hoàng Mai, Hà Nội).
- Đảm bảo an ninh trật tự trong thời gian diễn ra chương trình tập huấn.

#### 3.4. Phòng Đào tạo và phòng Công nghệ Thông tin

Phối hợp chuẩn bị các thiết bị âm thanh, trình chiếu, ghi hình tư liệu, ...

#### 3.5. Phòng công tác sinh viên

Phối hợp tham dự chương trình; quản lý hướng dẫn sinh viên trong quá trình tập huấn. Đơn đốc sinh viên các khoa trong trường đã đăng ký, tham dự đầy đủ để lan tỏa tinh thần sáng tạo khởi nghiệp sinh viên UNETI.

### **3.6. Các khoa chuyên môn**

- Phổ biến thông tin chương trình tập huấn đến toàn thể GV, SV trong khoa;
- Đơn đốc và quản lý GV, SV được phân công tham dự chương trình tập huấn đầy đủ, đúng kế hoạch.

### **3.7. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên**

Phối hợp lan tỏa, thông báo và điều động sinh viên tình nguyện hỗ trợ và sinh viên tham dự chương trình đông đủ.

### **3.8. Các đội thi**

Tham dự đầy đủ, lắng nghe và chuẩn bị các câu hỏi cho các chuyên gia, khách mời.

Trên đây là kế hoạch tổ chức chương trình tập huấn vòng tìm kiếm ý tưởng của Cuộc thi “**Ý tưởng sáng tạo khởi nghiệp sinh viên UNETI 2024-2025**”. Đề nghị các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai các nội dung trong thông báo để chương trình tập huấn được diễn ra tốt đẹp, đạt hiệu quả cao.

#### **Nơi nhận:**

- Đảng ủy, HĐT, BGH;
- Website trường;
- Các đơn vị trong trường;
- Các lớp sinh viên;
- Lưu: VT, KHCN.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*

***PGS.TS Nguyễn Hữu Quang***