

Số: 55 /TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 15 tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v tổ chức các lớp học lại, học cải thiện học kỳ II năm học 2024 -2025

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2024 - 2025; Căn cứ vào quy định về việc đóng học phí của Nhà trường; Nhà trường thông báo cho các Phòng, Khoa, các lớp sinh viên có liên quan việc tổ chức các lớp học, lại cải thiện học kỳ II năm học 2024-2025 như sau:

1. Kế hoạch đăng ký, học và thi

1.1. Đăng ký học lại, cải thiện

TT	Nội dung	Đối tượng	Thời gian	Ghi chú
1	Thời hạn đăng ký trực tuyến các học phần (trừ GDQPAN)	Toàn thể sinh viên đang học trong trường	Từ 10/02/2025 đến 16/02/2025	Điều kiện mở lớp: - Học phần kỹ năng: từ 30 sinh viên trở lên - Các học phần khác: từ: 10 sinh viên trở lên
2	Thời hạn đăng ký trực tuyến học phần GDQPAN	Sinh viên từ Khoá 14 trở về trước	Từ 16/01/2025 đến 22/01/2025	Hoàn thành đóng học phí trước ngày 23/01/2025
3	Thời gian khóa lớp học phần (trừ GDQPAN)	Toàn thể sinh viên trong toàn trường	16/02/2025	Sau khi khoá SV không được đăng ký thêm hoặc rút tên khỏi danh sách
4	Danh sách các lớp không đủ điều kiện mở	Toàn thể sinh viên trong toàn trường	17/02/2025	Đăng trên trang Website sinhvien.uneti.edu.vn
5	Các học phần chưa mở	Sinh viên làm đề nghị mở lớp tự nguyện	Từ 17/02/2025 đến 21/02/2025	Theo đường Link đăng ký đăng trên Website sinhvien.uneti.edu.vn

Ghi chú:

- Sinh viên xem các môn học được mở và lịch dự kiến tránh trùng kế hoạch học tập các học phần khác trên Website phòng Đào tạo hoặc trên trang cá nhân;

- Thời gian đóng học phí: Thực hiện theo thông báo đóng học phí của Nhà trường;

- Kết quả của học phần học cải thiện điểm sẽ được lấy theo kết quả học tập cao nhất;

- Đối với lớp phần (*trừ học phần kỹ năng*) có dưới 10 sinh viên đăng ký, nhà trường chỉ đồng ý mở lớp khi đảm bảo các điều kiện sau:

- Sinh viên phải làm cam kết về việc đề nghị Nhà trường tổ chức các lớp học phần này;
- Nhóm sinh viên đăng ký phải đóng đầy đủ kinh phí tổ chức lớp học cho 10 sinh viên;

1.2. Thời gian học tập và thi

TT	Nội dung	Đối tượng	Thời gian	Ghi chú
1	Thời gian học và thi học phần GDQPAN	Sinh viên từ Khoá 14 trở về trước	Từ 10/02/2025 đến 02/03/2025	
2	Thời gian tổ chức học tập các học phần (trừ GDQPAN)	Toàn thể sinh viên	Từ 24/02/2025 đến 04/05/2025	Học các ngày thứ 7 và chủ nhật hoặc cuối các buổi chiều trong tuần.
4	Thời gian tổ chức thi các học phần (trừ GDQPAN)	Toàn thể sinh viên	Từ 05/05/2025 đến 12/05/2025	chỉ tổ chức thi 1 lần.

Ghi chú: Sinh viên cần xem lịch học, lịch thi của mình trên trang cá nhân trước khi học và thi để tránh nhầm lẫn.

2. Quy định về học phí:

2.1. Mức học phí

- Đối tượng đại học: 550.000 đồng/tín chỉ (học lại và học cải thiện).

2.2. Cách thức đóng học phí

- Thực hiện theo thông báo đóng học phí của Nhà trường.

Ghi chú: Sinh viên trong danh sách các lớp học phần đã được mở phải đóng học phí đúng theo kế hoạch. Trường hợp sinh viên không đóng học phí theo kế hoạch vẫn chịu công nợ của các học phần đó và không được tham dự thi kết thúc học phần.

3. Tổ chức thực hiện:

- Phòng Đào tạo:

- Mở các lớp học phần cho sinh viên đăng ký: ngày 03/02/2025;
- Lập danh sách các lớp học phần gửi các Khoa: ngày 17/02/2025;
- Lập TKB giảng dạy và học tập: từ ngày 24/02/2025 đến ngày 04/05/2025.

- Các Khoa phân công giảng viên giảng dạy trên phần mềm; tổ chức giảng dạy, báo cáo kết quả và nhập điểm vào phần mềm theo quy định.

- Phòng Thanh tra - Pháp chế thực hiện theo dõi, giám sát việc giảng dạy và học tập.

- Phòng Tài chính - Kế toán hướng dẫn cụ thể về ngày thu, cách thức thu học phí.

- Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng kết hợp phòng Đào tạo tổng hợp danh sách sinh viên dự thi, xếp lịch thi, tổ chức coi thi; tổ chức chấm thi và báo điểm cho sinh viên theo kế hoạch.

- Phòng Công nghệ thông tin chịu trách nhiệm đảm bảo cơ sở vật chất phòng học;

- Phòng Chính trị và Công tác sinh viên theo chức năng nhiệm vụ đôn đốc, nhắc nhở sinh viên nộp học phí và tham gia quản lý sinh viên tham gia học tập.

Căn cứ nội dung thông báo, Nhà trường yêu cầu CVHT các lớp liên quan có trách nhiệm thông báo, thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở sinh viên lớp mình thực hiện theo đúng kế hoạch; Các đơn vị, cá nhân, sinh viên trong toàn trường theo chức năng nhiệm vụ được giao, thực hiện tốt theo đúng kế hoạch.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Website trường;
- Lưu VT-ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

PGS. TS. Nguyễn Hữu Quang