

Số 62/TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 19 tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG TIẾN SĨ NĂM 2025

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ ban hành Quy định về chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng làm việc trong cơ quan, tổ chức, đơn vị của Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội.

Căn cứ Quyết định số 808/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 17 tháng 09 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp về việc ban hành Quy chế tuyển dụng viên chức; Quyết định số 222/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 8 tháng 4 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp ban hành Quy định về việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý người lao động theo hợp đồng lao động có xác định thời hạn.

Căn cứ vào Nghị quyết số 04 ngày 17 tháng 01 năm 2025 của Hội đồng trường Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp về việc thông qua cơ cấu lao động và chủ trương tuyển dụng năm 2025,

Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp thông báo tuyển dụng nhà khoa học, chuyên gia, nhà quản lý, nhà quản trị doanh nghiệp trình độ tiến sĩ với các nội dung cụ thể như sau:

1. ĐIỀU KIỆN, ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, hình thức loại hình đào tạo được đăng ký dự tuyển

- Tuổi đời đủ 18 tuổi trở lên;
- Đã tốt nghiệp tiến sĩ từ các cơ sở đào tạo uy tín trong nước và trên thế giới
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển.
- Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có khát vọng cống hiến, phụng sự Tổ quốc và Nhân dân; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.
- Có trình độ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

h) Đối với chuyên gia, nhà quản lý, nhà quản trị doanh nghiệp, nhà khoa học là người nước ngoài hoặc là người Việt Nam đang cư trú ở nước ngoài, ngoài các quy định nêu trên còn phải đáp ứng các điều kiện khác theo quy định của pháp luật Việt Nam.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

a) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

2. ĐIỀU KIỆN VỀ VĂN BẰNG, CHỈ TIÊU VÀ VỊ TRÍ LÀM VIỆC

- Người ứng tuyển là GS/PGS/TS được đào tạo từ các cơ sở đào tạo uy tín trong nước và trên thế giới; có văn bằng và hướng nghiên cứu thuộc nhóm ngành/liên ngành phù hợp. (Bảng 1)

- Vị trí làm việc: Được lựa chọn vị trí làm việc là giảng viên hoặc chuyên viên thuộc các Khoa/Phòng/Trung tâm trong Nhà trường. (Bảng 1)

Bảng 1: Quy định về văn bằng, chỉ tiêu và vị trí làm việc

STT	Ngành/Liên ngành	Chỉ tiêu	Vị trí làm việc	Ghi chú
1	Cơ học, Cơ khí - Động lực	3	- Giảng viên Khoa Cơ khí - Chuyên viên Phòng KHCN; Phòng Tuyển sinh, truyền thông và đối ngoại hoặc các Phòng, Trung tâm khác trong Nhà trường	
2	Công nghệ thông tin	3	- Giảng viên Khoa Công nghệ thông tin - Chuyên viên Phòng KHCN, Phòng Công nghệ thông tin; Phòng Đào tạo; Phòng Tuyển sinh, truyền thông và đối ngoại hoặc các Phòng, Trung tâm khác trong Nhà trường	
3	Điện - Điện tử - Tự động hóa	5	- Giảng viên khoa Điện - Tự động hóa; Khoa Điện tử và kỹ thuật máy tính - Chuyên viên Phòng KHCN, Phòng Công nghệ thông tin; Phòng Đào tạo; Phòng Tuyển sinh, truyền thông và đối ngoại hoặc các Phòng, Trung tâm khác trong Nhà trường	
4	Khoa học giáo dục	1	- Giảng viên khoa Khoa học ứng dụng - Chuyên viên Phòng Đào tạo, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng hoặc các Phòng, Trung tâm khác trong Nhà trường	

STT	Ngành/Liên ngành	Chỉ tiêu	Vị trí làm việc	Ghi chú
5	Hóa học - Công nghệ thực phẩm	2	- Giảng viên khoa Công nghệ thực phẩm - Chuyên viên Trung tâm Công nghệ sinh học và VSATTP hoặc các Phòng, Trung tâm khác trong Nhà trường	
6	Kinh tế	10	- Giảng viên khoa Kế toán Kiểm toán; Khoa Du lịch và Khách sạn; Khoa Tài chính - Ngân hàng và Bảo hiểm; Khoa Quản trị và Marketing; Khoa Thương mại - Chuyên viên các Phòng, Trung tâm khác trong Nhà trường	
7	Luật học	2	- Giảng viên Khoa Lý luận chính trị và Pháp luật; Khoa Thương mại - Chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ; Phòng Đào tạo; Phòng Thanh tra Pháp chế hoặc các Phòng, Trung tâm khác trong Nhà trường	
8	Ngôn ngữ, văn học và văn hóa nước ngoài	2	- Giảng viên Khoa Ngoại ngữ; Khoa Du lịch và khách sạn - Chuyên viên Phòng Tuyển sinh, truyền thông và đối ngoại hoặc các Phòng, Trung tâm khác trong Nhà trường	
9	Toán học, Vật lý	2	- Giảng viên khoa Khoa học ứng dụng - Chuyên viên Phòng các Phòng, Trung tâm khác trong Nhà trường	
10	Triết học - Xã hội học - Chính trị học	2	- Giảng viên Khoa Lý luận chính trị và Pháp luật - Chuyên viên Phòng các Phòng, Trung tâm khác trong Nhà trường	
Tổng số		32		

3. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG:

Áp dụng các hình thức xét tiếp nhận vào làm viên chức; xét tuyển viên chức; tuyển dụng hợp đồng lao động

3.1. Xét tiếp nhận vào làm viên chức:

Căn cứ điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức và theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, các GS/PGS/TS thuộc độ tuổi lao động (chưa đến tuổi nghỉ hưu trong điều kiện lao

động bình thường hoặc chưa nhận thông báo về hưu) và đáp ứng một trong các điều kiện sau được xem xét tiếp nhận vào làm viên chức:

a) Người có đủ 05 năm công tác trở lên đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận tại Nhà trường.

Thời gian công tác được xác định căn cứ vào thời gian làm chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, không tính thời gian tập sự.

Trường hợp có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn.

b) Người đã từng là cán bộ, công chức, viên chức, sau đó được cấp có thẩm quyền quyết định bằng văn bản chuyển công tác đến làm việc tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị khác nhưng vẫn làm công việc phù hợp với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

c) Người đang làm việc tại cơ quan, tổ chức có trụ sở hoặc chi nhánh được thành lập ở nước ngoài hoặc tại cơ quan, tổ chức nước ngoài có trụ sở hoặc chi nhánh được thành lập ở Việt Nam, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đủ 03 năm công tác trở lên làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

3.2. Xét tuyển viên chức:

Các GS/PGS/TS thuộc độ tuổi lao động (chưa đến tuổi nghỉ hưu trong điều kiện lao động bình thường hoặc chưa nhận thông báo về hưu) đáp ứng điều kiện đăng ký dự tuyển nhưng chưa đủ điều kiện xét tiếp nhận vào làm viên chức theo quy định tại mục 3.1 trong thông báo này được xem xét hồ sơ xét tuyển viên chức.

3.3. Tuyển dụng hợp đồng lao động

Các GS/PGS/TS không đủ điều kiện tuyển dụng viên chức theo hình thức xét tiếp nhận vào làm viên chức hoặc xét tuyển viên chức. Hoặc đủ điều kiện nhưng tự nguyện lựa chọn hình thức tuyển dụng hợp đồng lao động.

4. CÁCH THỨC VÀ THỜI HẠN NỘP HỒ SƠ

- Cách thức nộp hồ sơ

Ứng viên nộp hồ sơ ứng tuyển (bản cứng) tại Phòng Tổ chức cán bộ Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp, cơ sở 456 Minh Khai, Hà Nội hoặc cơ sở 353 Trần Hưng Đạo, TP Nam Định.

- Thời hạn nộp hồ sơ: Từ ngày ban hành thông báo cho đến khi kết thúc năm 2025

5. MẪU HỒ SƠ

5.1. Hồ sơ xét tiếp nhận vào làm viên chức gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo hình thức xét tiếp nhận vào làm viên chức (mẫu số 1);
- Sơ yếu lý lịch viên chức (mẫu số 2) được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi công tác;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Bản photo tô minh chứng liên quan đến quá trình công tác: Quyết định tuyển dụng, Sổ bảo hiểm xã hội hoặc sổ bảo hiểm xã hội điện tử, hợp đồng làm việc, các Quyết định hưởng lương, nâng lương ...

Sau khi được xét tiếp nhận vào làm viên chức, ứng viên cần nộp thêm bản tự nhận xét, đánh giá gồm các nội dung: phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao (mẫu số 3a) có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, đơn vị nơi công tác.

5.2. Hồ sơ xét tuyển viên chức gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (mẫu số 1).

- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (mẫu số 4) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và có Giấy xác nhận của Trung tâm Công nhận văn bằng;

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng (trong vòng 6 tháng) do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận;

- Bản sao Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

5.3. Hồ sơ xét tuyển dụng hợp đồng lao động gồm:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển: Mẫu 1b;

b) Bản sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương nơi cư trú (trong thời gian 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ xin tuyển dụng) (Mẫu 4);

c) Giấy khám sức khỏe trong vòng 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp huyện trở lên cấp.

d) Bản sao Giấy khai sinh;

đ) Bản photo công chứng các văn bằng, bảng điểm theo từng vị trí ứng tuyển. Các trường hợp bằng tốt nghiệp và bảng điểm do nước ngoài cấp phải dịch sang tiếng Việt, có chứng nhận kiểm định của Bộ Giáo dục & Đào tạo;

e) Bản photo công chứng các chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học, chứng chỉ nghề nghiệp... (nếu có);

g) Bản photo công chứng các bằng khen, giấy khen, các giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có);

Trường hợp không đủ điều kiện dự tuyển hoặc thí sinh đăng ký nhưng không tham gia thi tuyển Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp không hoàn trả lại hồ sơ đăng ký dự tuyển.

6. NỘI DUNG, ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo 2 vòng

Vòng 1:

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Ứng viên đáp ứng yêu cầu và nộp đủ hồ sơ ứng tuyển sẽ được Nhà trường mời tham dự phỏng vấn/ thực hành để đánh giá năng lực làm việc.

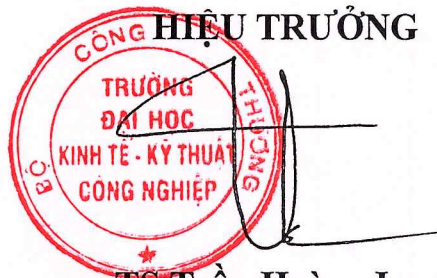
Vòng 2:

- Phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển

- Thời gian và nội dung vòng 2 sẽ được thông báo trực tiếp cho từng ứng viên trong vòng 15 ngày sau khi nhận đủ hồ sơ.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong toàn trường;
- Website Nhà trường;
- Đăng tải trên các phương tiện thông tin khác;
- Lưu VT, TCCB.



TS Trần Hoàng Long