

Số: ~~340~~.../TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 15 tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc đảm bảo an ninh trật tự, an toàn Nhà trường trong dịp nghỉ Lễ 30/4 và Quốc tế Lao động 1/5 năm 2025

**Kính gửi: Các đơn vị và toàn thể cán bộ viên chức, người lao động,
sinh viên, học viên Nhà trường**

Thực hiện Kế hoạch triển khai công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn phòng chống cháy nổ, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội... trong dịp nghỉ Lễ 30/4 và Quốc tế Lao động 1/5 năm 2025 của các Bộ, Ngành, Chính quyền địa phương;

Thực hiện Nghị quyết của Ban chấp hành Đảng uỷ Nhà trường về chỉ đạo các nội dung công tác trọng tâm trong tháng 4 năm 2025;

Thực hiện Thông báo số 334/TB-ĐHKTKTCN ngày 14/04/2025 của Hiệu trưởng Nhà trường về Kế hoạch nghỉ Lễ 30/4 và 1/5 năm 2025 đối với cán bộ viên chức, người lao động (CBVC-NLĐ), và sinh viên, học viên (SV, HV)

Ban Giám hiệu Nhà trường thông báo và yêu cầu các đơn vị, toàn thể CBVC-NLĐ và SV, HV thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Nâng cao ý thức cảnh giác, tích cực tham gia tuyên truyền về phòng chống tội phạm; chấp hành nghiêm các quy định của Nhà nước về đảm bảo ANTT, an toàn giao thông, phòng chống các tệ nạn xã hội (TNXH); phòng chống dịch bệnh, phòng chống cháy nổ, an toàn con người, tài sản...

2. Tuyệt đối chấp hành Luật Giao thông đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa; không uống rượu, bia, sử dụng chất kích thích khi điều khiển phương tiện tham gia giao thông; đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn khi đi mô tô, xe máy, xe đạp điện; không vượt quá tốc độ; không sử dụng điện thoại khi lái xe; đảm bảo an toàn khi qua đường ngang, đường sắt và khi từ đường phụ ra đường chính; khi đi đò phải mặc áo phao hoặc sử dụng cặp phao...; không nên tắm, bơi ở những nơi có nguồn nước không đảm bảo vệ sinh, sông suối, thác ghềnh hiểm trở; trường hợp không biết bơi tuyệt đối không xuống sông, ao, hồ, đầm để tắm tránh nguy cơ xảy ra tai nạn đuối nước...

3. Không tụ tập, không ủng hộ, không tổ chức các hoạt động tập trung đông người gây mất an ninh trật tự công cộng. Không tham gia biểu tình, khiếu kiện trái pháp luật.

4. Tích cực tham gia các hoạt động vui chơi, giải trí lành mạnh, đảm bảo an toàn, tiết kiệm. Chủ động thông báo đến cơ quan Công an hoặc Nhà trường các trường hợp vi phạm để kịp thời xử lý theo quy định của Pháp luật.

5. Phân công thực hiện

5.1. Phòng Hành chính quản trị:

- Là đầu mối tổ chức kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị toàn Trường thực hiện công tác đảm bảo ANTT, an toàn cơ quan, phòng chống cháy nổ...

- Chỉ đạo lực lượng vệ sĩ, bảo vệ tại các cơ sở của Nhà trường:

+ Thực hiện nghiêm các quy định về công tác ANTT, an toàn cơ quan, phòng chống cháy nổ.

+ Thực hiện nghiêm việc tuần tra canh gác, kiểm tra niêm phong, có sổ ghi chép các diễn biến trong ca trực, ký bàn giao đầy đủ giữa các ca trực. Chú trọng các khu vực có nguy cơ cháy nổ cao; những phòng, nơi có tài sản giá trị.

+ Khi có sự việc xảy ra lực lượng vệ sĩ, bảo vệ của ca trực phải xử lý tình huống đúng quy định của Pháp luật và báo cáo ngay với cán bộ quản lý phòng Hành chính quản trị, lãnh đạo Nhà trường.

- Phân công lịch trực cụ thể, mỗi ca trực gồm 02 đồng chí thường xuyên kiểm tra, giám sát chặt chẽ các hoạt động xung quanh Trường.

- Phân công lãnh đạo phòng trực xử lý công việc tại các cơ sở và cán bộ trực điện nước, y tế, lái xe... phục vụ nhiệm vụ chung của Nhà trường.

5.2. Phòng Tổ chức cán bộ

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt tới CBVC-NLĐ thực hiện nghiêm túc các quy định về đảm bảo ANTT, ATGT, phòng chống tội phạm, phòng chống các TNXH, phòng chống dịch bệnh, phòng chống cháy nổ, an toàn Nhà trường trong đợt nghỉ lễ.

- Xây dựng kế hoạch hỗ trợ, điều động lực lượng tham gia công tác đảm bảo ANTT, PCCN, an toàn cơ quan, an toàn người và tài sản trong đợt nghỉ Lễ khi các đơn vị chức năng trong Nhà trường đề nghị.

- Phối hợp xử lý các tình huống phát sinh liên quan tới CBVC-NLĐ.

- Kết thúc kỳ nghỉ Lễ, Phòng Tổ chức cán bộ tổng hợp tình hình của CBVC-NLĐ báo cáo Ban Giám hiệu.

5.3. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên, Cố vấn học tập:

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt tới SV, HV thực hiện nghiêm túc các quy định về đảm bảo ANTT, an toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh, phòng chống tội phạm, phòng chống các tệ nạn xã hội, PCCN, an toàn con người, tài sản...

- Xây dựng kế hoạch quản lý, đón SV, HV quay lại học tập sau kỳ nghỉ Lễ.

- Kết thúc kỳ nghỉ lễ, Phòng Chính trị và Công tác sinh viên tổng hợp tình hình của SV, HV báo cáo Ban Giám hiệu.

5.4. Các đơn vị Phòng, Khoa, Trung tâm và các tổ chức đoàn thể:

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản của Đảng, Nhà nước, các cấp chính quyền và của Nhà trường tới CBVC-NLĐ về công tác đảm bảo ANTT, an toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh, phòng chống tội phạm, phòng chống các tệ nạn xã hội, PCCN.

- Chấp hành nghiêm các quy định về PCCN, phòng chống các vi phạm về ANTT, an toàn cơ quan.

- Tổ chức tổng vệ sinh sạch sẽ, sắp xếp gọn gàng các trang thiết bị, máy móc, tài sản, tài liệu...

- Tổ chức kiểm kê tài sản, chốt cửa sổ, ngắt các nguồn điện; niêm phong cửa ra vào, cửa sổ phòng làm việc, hội trường, giảng đường, thư viện, xưởng thực hành, phòng thí nghiệm, kho, ký túc xá... của đơn vị mình quản lý và bàn giao lại cho lực lượng vệ sĩ, bảo vệ (việc niêm phong tại cơ sở Hà Nội phải có sự chứng kiến của lực lượng vệ sĩ; tại cơ sở Nam Định phải có sự chứng kiến của lực lượng bảo vệ, vệ sĩ).

- Giữ gìn vệ sinh, cảnh quan môi trường và tuyệt đối không để người ngoài, người không có trách nhiệm vào Nhà trường trong dịp nghỉ Lễ khi chưa có sự đồng ý của lãnh đạo Nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, an toàn Nhà trường trong đợt nghỉ Lễ 30/4 và 1/5 năm 2025. Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị và cán bộ viên chức, người lao động, sinh viên, học viên nghiêm túc thực hiện./

Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH Nhà trường (để bc);
- Các đơn vị trong trường (để th);
- Website Nhà trường;
- Lưu VT, HCQT.


TS Nguyễn Ngọc Khương