

THÔNG BÁO

V/v Hướng dẫn thủ tục chuyển sinh hoạt Đảng đối với Sinh viên
đại học chính quy khóa 19 tuyển sinh năm 2025

Căn cứ Điều 6 Quy định số 294-QĐ/TW ngày 26/05/2025 của Ban Chấp hành Trung Ương về thi hành Điều lệ Đảng;

Thực hiện Nghị quyết của BCH Đảng ủy Nhà Trường về việc hướng dẫn thủ tục chuyển sinh hoạt đảng đối với Sinh viên đại học chính quy khóa 19 tuyển sinh năm 2025 là Đảng viên,

Đảng bộ Nhà trường thông báo và hướng dẫn với các nội dung như sau:

1. Đối tượng chuyển sinh hoạt Đảng: Sinh viên đại học hệ chính quy khóa 19 tuyển sinh năm 2025 là Đảng viên (kể cả Đảng viên dự bị, chính thức) trong vòng 60 ngày kể từ ngày nhập học phải làm thủ tục chuyển sinh hoạt Đảng theo quy định.

2. Hướng dẫn quy trình và các bước chuyển sinh hoạt Đảng:

Bước 1. Xin chuyển sinh hoạt đảng về Đảng bộ Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp:

- Sinh viên là Đảng viên báo cáo chi bộ nơi sinh hoạt đảng để làm thủ tục chuyển sinh hoạt đảng đến Đảng bộ Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp.

Hồ sơ bao gồm:

- **Bản tự kiểm điểm:** Sinh viên là Đảng viên viết bản tự kiểm điểm có nhận xét của cấp ủy cơ sở nơi giới thiệu đảng viên chuyển sinh hoạt đảng;

- **Bản photo giấy báo nhập học** do Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp cấp (không cần công chứng).

- Sinh viên là Đảng viên dự bị phải nộp thêm **bản nhận xét đảng viên dự bị** có chữ ký của đảng viên được phân công giúp đỡ (tính đến thời điểm chuyển sinh hoạt Đảng).

Lưu ý: Khi viết giấy giới thiệu chuyển sinh hoạt Đảng

- Mục "Kính gửi" ghi: Đảng bộ Ủy Ban Nhân dân Tỉnh Ninh Bình

- Mục: "được sinh hoạt đảng ở đảng bộ (chi bộ) cơ sở" ghi: "Đảng bộ Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp".

- Sinh viên là Đảng viên tuyệt đối không được tự ý mở hồ sơ đảng viên đã được niêm phong. (Chi tiết các thủ tục hồ sơ Đảng viên theo Phụ lục đính kèm).

Bước 2. Nộp hồ sơ xin chuyển sinh hoạt đảng về Đảng bộ Ủy ban Nhân dân Tỉnh Ninh Bình:

- Hồ sơ đảng viên nộp trực tiếp cho Ban Tổ chức - Đảng bộ Ủy ban Nhân dân Tỉnh Ninh Bình, địa chỉ: Số 33 Lê Đại Hành, Phường Hoa Lư, Tỉnh Ninh Bình - Gặp đ/c Bùi Thị Kiều Oanh, Chuyên viên Ban tổ chức. (Hồ sơ còn niêm phong, không gửi qua đường bưu điện)

Lưu ý: Trong vòng 30 ngày làm việc kể từ ngày giới thiệu chuyển đi, Sinh viên là Đảng viên phải xuất trình giấy giới thiệu sinh hoạt đảng với chi ủy nơi chuyển đến để được tiếp nhận sinh hoạt Đảng. Nếu quá thời hạn trên, Sinh viên là Đảng viên hoặc tổ chức đảng vi phạm phải báo cáo lý do cụ thể để cấp ủy có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định.

Bước 3. Nộp hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng tại Đảng bộ Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp:

- Đảng viên là Sinh viên nhận hồ sơ đảng viên từ Đảng bộ Ủy ban Nhân dân Tỉnh Ninh Bình và nộp trực tiếp cho Ban Tổ chức - Đảng bộ Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp, Số 353 Trần Hưng Đạo, Phường Nam Định, Tỉnh Ninh Bình - Gặp Đ/c Vũ Thị Thu Huyền để nộp hồ sơ và hỗ trợ hướng dẫn, (Hồ sơ còn niêm phong, không gửi qua đường bưu điện).

- Văn phòng Đảng ủy làm thủ tục tiếp nhận và ghi tên đảng viên vào sổ danh sách Đảng viên của Đảng ủy, sau đó tiếp tục giới thiệu Đảng viên đến Chi bộ Phòng Chính trị và Công tác Sinh viên để sinh hoạt.

- Chi ủy Chi bộ Phòng Chính trị và Công tác Sinh viên tiếp nhận và ghi tên Đảng viên vào sổ danh sách đảng viên của Chi bộ, Chi ủy ký xác nhận vào Giấy giới thiệu sinh hoạt Đảng và hoàn thành thủ tục tiếp nhận ở cấp cơ sở.

Sinh viên là Đảng viên hoàn thành thủ tục chuyển sinh hoạt Đảng khi được tiếp nhận sinh hoạt tại Chi bộ Phòng Chính trị và Công tác Sinh viên.

Lưu ý:

- Sinh viên là Đảng viên không hoàn thành thủ tục chuyển sinh hoạt Đảng theo quy định, phải hoàn toàn chịu trách nhiệm và bị xử lý theo quy định của Đảng.

- Đảng viên dự bị phải hoàn thành lớp bồi dưỡng Đảng viên mới và được cấp giấy chứng nhận học lớp bồi dưỡng Đảng viên mới để hoàn thành thủ tục chuyển đảng chính thức trong vòng 12 tháng từ ngày kết nạp đảng. Nếu chưa học lớp bồi dưỡng Đảng viên mới phải có trách nhiệm báo cáo để Chi bộ theo dõi và cử đi học khi có thông báo của Đảng ủy Nhà trường.

Đảng bộ Nhà trường đề nghị Sinh viên đại học chính quy khóa 19 tuyển sinh năm 2025 là Đảng viên và các đơn vị, cá nhân được phân công nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp và nghiêm túc thực hiện những nội dung theo thông báo hướng dẫn.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo BCH Đảng ủy Nhà trường thông qua Ban tổ chức Đảng ủy để xin ý kiến chỉ đạo và thực hiện.

Nơi nhận:

- BCH ĐU, Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các Chi bộ, Sinh viên K19 là Đảng viên (để t/h);
- Website trường;
- Lưu VPĐU, Chi bộ CT&CTSV.


PHẠM THỊ THU HOÀI

PHỤ LỤC
TRÌNH TỰ THỦ TỤC VÀ HỒ SƠ ĐẢNG VIÊN
(Kèm theo Thông báo hướng dẫn số: 45/TB-ĐU ngày 15/8/2025 của
Đảng ủy Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp)

1. Trình tự, thủ tục cụ thể như sau:

- Đảng viên liên hệ với chi bộ, Đảng bộ nơi đang sinh hoạt để được hướng dẫn làm hồ sơ.

- Đảng bộ nơi đảng viên đang sinh hoạt làm thủ tục chuyển sinh hoạt đảng về Đảng bộ Ủy Ban Nhân dân Tỉnh Ninh Bình (là Đảng bộ cấp trên của Đảng bộ Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp).

- Đảng bộ Ủy Ban Nhân dân Tỉnh Ninh Bình sẽ tiếp nhận, sau đó giới thiệu về sinh hoạt tại Đảng bộ Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp (Đảng viên mang toàn bộ hồ sơ được niêm phong từ Đảng bộ Ủy Ban Nhân dân tỉnh Ninh Bình về nộp tại Văn phòng Đảng bộ Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp (Địa chỉ: Số 353 Trần Hưng Đạo, Phường Nam Định, Tỉnh Ninh Bình).

- Văn phòng Đảng ủy tiếp nhận hồ sơ đảng viên, báo cáo Thường trực Đảng ủy Nhà trường và viết phiếu giới thiệu sinh hoạt đảng về Chi bộ mà đảng viên công tác, học tập (nơi đảng viên sẽ sinh hoạt)

2. Hồ sơ đảng viên gồm:

TT	Nội dung	Số lượng	Ghi chú
1	Đơn xin chuyển sinh hoạt đảng	01	
2	Bản tự kiểm điểm đảng viên tại thời điểm chuyển sinh hoạt đảng có nhận xét của cấp ủy cơ sở	01	
3	Giấy giới thiệu sinh hoạt đảng chính thức	01	Loại 10 ô, ghi đầy đủ thông tin tại ô số 01
4	Phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên hàng năm	01	(Mẫu 3 - HSDV), cập nhật đầy đủ thông tin
5	Bản kiểm điểm đánh giá chất lượng đảng viên của năm liền kề trước năm chuyển sinh hoạt	01	
6	Mục lục tài liệu hồ sơ đảng viên	01	Mẫu 12-HSDV
7	Hồ sơ đảng viên dự bị gồm:		
7.1	- Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình bồi dưỡng nhận thức về Đảng theo Quy định của Trung ương	01	(CN-NTVD)
7.2	- Đơn xin vào Đảng	01	Mẫu 1-KNĐ
7.3	- Lý lịch của người vào Đảng	01	Mẫu 2-KNĐ
7.4	- Giấy giới thiệu người vào Đảng	01	Mẫu 3-KNĐ
7.5	- Nghị quyết giới thiệu Đoàn viên ưu tú vào Đảng (trường hợp đang sinh hoạt Đoàn Thanh niên) hoặc Nghị quyết giới thiệu Đoàn viên Công đoàn vào Đảng (trường hợp hết tuổi Đoàn, đang sinh hoạt Công đoàn)	01	Mẫu 4-KNĐ hoặc Mẫu 4A-KNĐ

7.6	- Tổng hợp ý kiến của tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội nơi người vào Đảng sinh hoạt và chi ủy nơi cư trú đối với người vào Đảng	01	Mẫu 5-KNĐ
7.7	- Nghị quyết đề nghị kết nạp đảng viên của chi bộ (đối với cả chi bộ cơ sở)	01	Mẫu 6-KNĐ
7.8	- Báo cáo của Đảng ủy bộ phận thẩm định nghị quyết đề nghị kết nạp đảng của chi bộ (trường hợp có Đảng ủy bộ phận)	01	Mẫu 7-KNĐ
7.9	- Nghị quyết đề nghị kết nạp đảng viên của Đảng ủy cơ sở	01	Mẫu 8-KNĐ
7.10	- Quyết định kết nạp đảng viên của cấp ủy có thẩm quyền (nền hoa văn)	01	Mẫu 9-KNĐ hoặc Mẫu 9B-KNĐ
8	Hồ sơ đảng viên chính thức gồm:		
8.1	- Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình bồi dưỡng đảng viên mới theo Quy định của Trung ương	01	CN-ĐVM
8.2	- Lý lịch đảng viên	01	Mẫu 1-HSĐV
8.3	- Bản tự kiểm điểm của đảng viên dự bị	01	Mẫu 10-KNĐ
8.4	- Bản nhận xét đảng viên dự bị của đảng viên được phân công giúp đỡ	01	Mẫu 11-KNĐ
8.5	- Tổng hợp ý kiến nhận xét của tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội nơi đảng viên dự bị sinh hoạt và chi ủy nơi cư trú đối với đảng viên dự bị	01	Mẫu 12-KNĐ
8.6	- Nghị quyết đề nghị công nhận đảng viên chính thức của chi bộ (đối với cả chi bộ cơ sở)	01	Mẫu 13-KNĐ
8.7	- Báo cáo của đảng ủy bộ phận thẩm định nghị quyết của chi bộ đề nghị công nhận đảng viên chính thức (nếu có Đảng ủy bộ phận)	01	Mẫu 14-KNĐ
8.8	- Nghị quyết đề nghị công nhận đảng viên chính thức của đảng ủy cơ sở	01	Mẫu 15-KNĐ
8.9	- Quyết định công nhận đảng viên chính thức của cấp ủy có thẩm quyền (nền hoa văn)	01	Mẫu 16-KNĐ hoặc Mẫu 16A-KNĐ
9	Quyết định của cơ quan có thẩm quyền cho luân chuyển công tác và tiếp nhận công tác (Hoặc Giấy gọi nhập học đối với sinh viên, học viên)	01	