

Số: 1083/KH-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 18 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

*Tổ chức Chương trình thảo luận hợp tác trong năm học 2025 – 2026
Giữa Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp
và Công ty cổ phần Ooka – Giken cùng các đối tác Nhật Bản*

Ban Giám hiệu Nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức chương trình thảo luận hợp tác trong năm học 2025 – 2026 giữa Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp và Công ty cổ phần Ooka – Giken cùng các đối tác Nhật Bản với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU HỢP TÁC

- Mở rộng và nâng cao chất lượng mối quan hệ hợp tác giữa Nhà trường và Doanh nghiệp.
- Trao đổi thảo luận các chương trình tuyển dụng, hỗ trợ học bổng đào tạo, phối hợp đào tạo, triển khai thực hành thực tập cho sinh viên Nhà trường tại doanh nghiệp và hợp tác các dự án nghiên cứu chung.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian, địa điểm

Thời gian: 14h30 ngày 25/9/2025

Địa điểm: P.203-HA11, cơ sở 218 Lĩnh Nam, Hoàng Mai, Hà Nội

Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp

2. Thành phần tham dự

Về phía Trường ĐH Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp

- PGS.TS Nguyễn Hữu Quang – Phó Hiệu trưởng
- PGS. TS Bùi Huy Hải – Trưởng khoa Điện tử - Kỹ thuật Máy tính
- PGS. TS Võ Thu Hà – Trưởng khoa Điện – Tự động hoá
- TS. Nguyễn Thành Huân – Trưởng khoa Cơ khí
- TS. Vũ Hồng Thanh – Trưởng phòng TSTT và Đối ngoại
- TS. Hoàng Anh Tuấn – Phó Trưởng phòng, phụ trách phòng Đào tạo
- TS. Nguyễn Anh Tuấn – Phó Trưởng phòng, phụ trách phòng KH-CN
- ThS. Trần Thị Mỹ Linh – Phó Trưởng phòng TSTT và Đối ngoại

Về phía Công ty cổ phần Ooka – Giken Nhật Bản

- Mr. Uemura – Trưởng Bộ phận
- Mr. Kanai – Trưởng đại diện VP Ooka tại Hà Nội
- Ms. Nguyễn Phương Thảo - Trợ lý, phiên dịch viên

Về phía Công ty cổ phần NT Techno Nhật Bản

- Mr. Yamamoto – Giám đốc điều hành
- Mr. Suzuki – Trưởng phòng Tuyển dụng
- Mr. Kato – Trưởng nhóm

Về phía Công ty TNHH iMaru Nhật Bản

- Mr. Lê Văn Tú – Giám đốc
- Cùng 01 trợ lý

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

TT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
1	14:15 – 14:30	Đón tiếp đại biểu, khách mời	UNETI
2	14:30 – 14:35	Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự và nội dung chương trình	ThS. Trần Thị Mỹ Linh
3	14:35 – 14:40	Phát biểu chào mừng	PGS.TS Nguyễn Hữu Quang
4	14:40 – 16:00	1. Báo cáo kết quả chương trình hợp tác trong năm học 2024 – 2026 2. Giới thiệu Công ty NT Techno Nhật Bản và định hướng hợp tác của các công ty với UNETI trong năm học 2025 – 2026 3. Thảo luận	- Đại diện Ooka – Giken - Đại diện các công ty và UNETI
5	16:05 – 16:15	Chụp hình, tặng quà lưu niệm và tham quan phòng STEM	UNETI

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo và Phòng Tuyển sinh, Truyền thông và Đối ngoại

- Đầu mối chủ trì chương trình;
- Đại diện mời và thống nhất khách mời tham dự;
- Chuẩn bị nội dung chương trình;
- Báo cáo Ban Giám hiệu, Hội đồng trường các nội dung trong chương trình.
- Quay phim, chụp ảnh, cập nhật các thông tin về chương trình trên Website, Fanpage của Nhà trường

2. Phòng Công nghệ thông tin

Chuẩn bị trang thiết bị phục vụ chương trình

3. Phòng Hành chính quản trị

Chuẩn bị cơ sở vật chất, hội trường, công tác hậu cần, bàn ghế, nước uống phối hợp trang trí khánh tiết và các điều kiện khác phục vụ cho chương trình.

4. Phòng Tài chính kế toán

Tư vấn tài chính cho chương trình hợp tác.

5. Các khoa Cơ khí, Điện Tự động hóa, Điện tử - Kỹ thuật máy tính

- Thông báo kế hoạch chương trình tới Giảng viên, Sinh viên của khoa;
- Cử Trường, Phó Bộ môn, đại diện Giảng viên tham dự theo nhu cầu của khoa.

Đây là nhiệm vụ quan trọng trong công tác hợp tác quốc tế, hợp tác doanh nghiệp của Nhà trường. Ban Giám hiệu Nhà trường đề nghị các đơn vị được phân công nhiệm vụ, phối hợp và nghiêm túc thực hiện để đạt hiệu quả cao.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Đăng Website, Fanpage;
- Lưu VT, ĐT, TSTT & ĐN



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. Nguyễn Hữu Quang