

Số: **110** /TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 03 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc đảm bảo An ninh trật tự, phòng chống cháy nổ,
an toàn Nhà trường trong đợt nghỉ tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị và toàn thể cán bộ viên chức, người lao động,
sinh viên và học viên Nhà trường

Căn cứ Kế hoạch nghỉ tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 của Bộ Nội vụ
đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông báo số 77/TB-ĐHKTKTCN ngày 27/01/2026 của Hiệu trưởng
Nhà trường về kế hoạch nghỉ tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 đối với cán bộ,
viên chức, người lao động, học viên và sinh viên;

Nhà trường thông báo việc triển khai công tác an ninh trật tự, phòng chống
cháy nổ, an toàn Nhà trường trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026
như sau:

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Đảm bảo công tác an ninh trật tự, an toàn cơ quan, phòng chống cháy nổ tại
các cơ sở của Nhà trường;

Nâng cao ý thức trách nhiệm, gương mẫu chấp hành các quy định về an ninh
trật tự, an toàn cơ quan, phòng chống cháy nổ, tự quản, bảo vệ tài sản Nhà trường
của cán bộ, viên chức (CBVC), người lao động, sinh viên và học viên.

2. NỘI DUNG THỰC HIỆN

2.1. Khu vực đảm bảo an ninh trật tự, an toàn, phòng chống cháy nổ:

- Văn phòng làm việc của CBVC, người lao động;
- Phòng học, hội trường, thư viện, kho;
- Phòng thí nghiệm, phòng thực hành, xưởng thực hành, xưởng thực tập;
- Ký túc xá;
- Các trang thiết bị, tài sản và các khuôn viên... của Nhà trường.

2.2. Đảm bảo an toàn cơ sở vật chất, con người và tài sản:

- Phối hợp với các cấp chính quyền trên địa bàn Trường có trụ sở triển khai
các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cơ quan, phòng chống cháy nổ;
- Tuyên truyền, vận động CBVC, người lao động, sinh viên, học viên nâng
cao ý thức cảnh giác phòng chống tội phạm, giữ gìn an ninh trật tự, an toàn cơ
quan, phòng chống cháy nổ.

- Đối với các đơn vị:

+ Tổ chức kiểm tra, tự quản lý tài sản của đơn vị mình (đặc biệt các đơn vị có nhiều trang thiết bị đắt tiền), kiểm kê tài sản, chốt cửa sổ, ngắt các nguồn điện, thực hiện niêm phong cửa ra vào, cửa sổ phòng làm việc, xưởng thực hành, phòng thí nghiệm, kho.... của đơn vị mình quản lý trước ngày 10/02/2026 (tức 23 ngày tháng Chạp năm Ất Ty), việc niêm phong phải có sự chứng kiến của lực lượng vệ sĩ tại cơ sở Hà Nội, lực lượng bảo vệ, vệ sĩ tại cơ sở Ninh Bình (*Khỏi các Phòng, Trung tâm thực hiện các công việc trên trước ngày 14/02/2026, tức ngày 27 tháng Chạp năm Ất Ty*);

+ Chấp hành nghiêm các quy định của Nhà nước về phòng chống cháy nổ, phòng chống các tệ nạn xã hội, phòng chống các vi phạm về an ninh trật tự, an toàn cơ quan;

+ Giữ gìn vệ sinh, cảnh quan môi trường và tuyệt đối không để người ngoài, người không có trách nhiệm vào Nhà trường trong dịp nghỉ Tết khi chưa có sự đồng ý của lãnh đạo Nhà trường;

- Lực lượng vệ sĩ, bảo vệ thực hiện nghiêm việc tuần tra canh gác, kiểm tra niêm phong, có sổ ghi chép các diễn biến trong ca trực, ký bàn giao đầy đủ giữa các ca trực. Chú trọng các khu vực có nguy cơ cháy nổ cao; những phòng, khu vực có tài sản giá trị;

- Khi có sự việc xảy ra lực lượng vệ sĩ, bảo vệ của ca trực phải xử lý tình huống đúng quy định của Pháp luật và báo cáo ngay với cán bộ quản lý phòng Hành chính quản trị, lãnh đạo Nhà trường.

3. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

3.1. Phòng Hành chính quản trị:

- Là đầu mối tổ chức kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị toàn Trường thực hiện công tác an ninh trật tự, an toàn cơ quan, phòng chống cháy nổ;

- Chỉ đạo lực lượng vệ sĩ tại cơ sở Hà Nội, lực lượng bảo vệ, vệ sĩ tại cơ sở Ninh Bình thực hiện nghiêm các quy định về công tác an ninh trật tự, an toàn cơ quan, phòng chống cháy nổ;

- Phân công lịch trực cụ thể, mỗi ca trực gồm 02 đồng chí thường xuyên kiểm tra, giám sát chặt chẽ các hoạt động xung quanh trường;

- Phân công lãnh đạo phòng trực xử lý công việc tại các cơ sở và cán bộ trực điện nước, y tế, lái xe... phục vụ nhiệm vụ chung của Nhà trường.

3.2. Phòng Tổ chức cán bộ

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt tới CBVC-NLĐ thực hiện nghiêm túc các quy định về đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, phòng chống các tệ nạn xã hội, phòng chống cháy nổ, an toàn Nhà trường trong đợt nghỉ Tết;

- Phối hợp xử lý các tình huống phát sinh đối với CBVC-NLĐ và xây dựng kế hoạch hỗ trợ, điều động lực lượng tham gia công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, phòng chống các tệ nạn xã hội, phòng

chống cháy nổ, an toàn trong đợt nghỉ Tết khi các đơn vị chức năng trong Nhà trường đề nghị;

- Kết thúc kỳ nghỉ Tết, Phòng Tổ chức cán bộ tổng hợp tình hình của CBVC-NLĐ báo cáo Ban Giám hiệu nhà trường.

3.3. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên, Cố vấn học tập:

- Xây dựng kế hoạch quản lý sinh viên, học viên đảm bảo an toàn, phòng chống các tệ nạn xã hội và có kế hoạch đón sinh viên quay lại học tập sau kỳ nghỉ Tết;

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt sinh viên, học viên thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống tội phạm, phòng chống các tệ nạn xã hội, các quy định về an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ;

- Kết thúc kỳ nghỉ Tết, Phòng Chính trị và Công tác sinh viên tổng hợp tình hình của sinh viên, học viên báo cáo Ban Giám hiệu Nhà trường.

3.4. Các đơn vị Phòng, Khoa, Trung tâm và các tổ chức đoàn thể:

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản của Đảng, Nhà nước, các cấp chính quyền và của Nhà trường tới CBVC, người lao động về công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cơ quan, phòng chống cháy nổ;

- Tổ chức tổng vệ sinh sạch sẽ, sắp xếp gọn gàng các trang thiết bị, tài liệu, bảo quản các máy móc, tài sản và niêm phong phòng làm việc, xưởng thực hành, phòng thí nghiệm, kho.... của đơn vị mình quản lý bảo giao lại cho lực lượng vệ sĩ (tại cơ sở Hà Nội), lực lượng bảo vệ, vệ sĩ (tại cơ sở Ninh Bình).

Trên đây là kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cơ quan, phòng chống cháy nổ trong đợt nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026. Nhà trường yêu cầu các đơn vị, CBVC, người lao động, sinh viên, học viên nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận :

- Đảng ủy, BGH Nhà trường (để bc);
- Các đơn vị trong trường (để th);
- Website Nhà trường;
- Lưu VT, HCQT.


HIỆU TRƯỞNG 
TS. Trần Hoàng Long