

Số 228/TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 23 tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG TIẾN SĨ NĂM 2026

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ ban hành Quy định về chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng làm việc trong cơ quan, tổ chức, đơn vị của Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội;

Căn cứ Quyết định số 808/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 17 tháng 09 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp về việc ban hành Quy chế tuyển dụng viên chức; Quyết định số 222/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 8 tháng 4 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp ban hành Quy định về việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý người lao động theo hợp đồng lao động có xác định thời hạn;

Căn cứ Nghị quyết số 39/NQ-ĐU ngày 06/03/2026 của Đảng ủy Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp về việc thông qua chủ trương tuyển dụng, Cơ cấu lao động, Cơ cấu ngạch chức danh nghề nghiệp viên chức và danh mục Vị trí việc làm năm 2026 của Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp;

Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp thông báo tuyển dụng nhà khoa học, chuyên gia, nhà quản lý, nhà quản trị doanh nghiệp trình độ tiến sĩ với các nội dung cụ thể như sau:

1. ĐIỀU KIỆN, ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, hình thức loại hình đào tạo được đăng ký dự tuyển

- Tuổi đời đủ 18 tuổi trở lên;
- Đã tốt nghiệp tiến sĩ từ các cơ sở đào tạo uy tín trong nước và trên thế giới
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển.
- Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có khát vọng cống hiến, phụng sự Tổ quốc và Nhân dân; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.
- Có trình độ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.
- Đối với chuyên gia, nhà quản lý, nhà quản trị doanh nghiệp, nhà khoa học là người nước ngoài hoặc là người Việt Nam đang cư trú ở nước ngoài, ngoài các quy định nêu trên còn phải đáp ứng các điều kiện khác theo quy định của pháp luật Việt Nam.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- a) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

2. ĐIỀU KIỆN VỀ VĂN BẰNG, CHỈ TIÊU VÀ VỊ TRÍ LÀM VIỆC

- Người ứng tuyển là GS/PGS/TS được đào tạo từ các cơ sở đào tạo uy tín trong nước và trên thế giới; có văn bằng và hướng nghiên cứu phù hợp với đơn vị dự tuyển. (Bảng 1)

- Vị trí làm việc:

+ Giảng viên thuộc các Khoa trong Nhà trường. (Bảng 1)

+ Trường hợp không đăng ký vị trí việc làm tại các Khoa, ứng viên có thể đăng ký vị trí việc làm tại Phòng Đào tạo, Phòng Khoa học – Công nghệ của trường.

Bảng 1: Quy định về văn bằng, chỉ tiêu và vị trí làm việc

TT	Khoa	Chỉ tiêu	Vị trí làm việc	Ghi chú
1	Cơ khí	2	Giảng viên tham gia giảng dạy ngành CNKT Cơ khí, CNKT Ô tô; CNKT Cơ điện tử	
2	Công nghệ thông tin	2	Giảng viên tham gia giảng dạy ngành Công nghệ thông tin; Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu	
3	Công nghệ thực phẩm	2	Giảng viên tham gia giảng dạy ngành Công nghệ thực phẩm; ĐBCL và an toàn thực phẩm	
4	Dệt may thời trang	2	Giảng viên tham gia giảng dạy ngành Công nghệ dệt, may, Công nghệ vật liệu dệt, may	
5	Điện – Tự động hóa	2	Giảng viên tham gia giảng dạy ngành CNKT điện, điện tử; CNKT điều khiển và tự động hóa	
6	Điện tử và Kỹ thuật máy tính	3	Giảng viên tham gia giảng dạy ngành CNKT Máy tính; CNKT Điện tử viễn thông	
7	Du lịch khách sạn	2	Giảng viên tham gia giảng dạy ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành; Quản trị khách sạn	
8	Kế toán Kiểm toán	2	Giảng viên tham gia giảng dạy ngành Kế toán; Kiểm toán	
9	Khoa học ứng dụng	2	Giảng viên tham gia giảng dạy ngành Khoa học dữ liệu	
10	Ngoại ngữ	4 (02 tiếng Anh và 02 tiếng Trung)	Giảng viên tham gia giảng dạy ngành Ngôn ngữ Anh	

TT	Khoa	Chỉ tiêu	Vị trí làm việc	Ghi chú
11	Quản trị và Marketing	2	Giảng viên tham gia giảng dạy ngành Quản trị kinh doanh và Marketing	
12	Tài chính – Ngân hàng và Bảo hiểm	2	Giảng viên tham gia giảng dạy ngành Tài chính ngân hàng; Bảo hiểm	
13	Thương mại	2	Giảng viên tham gia giảng dạy ngành Kinh doanh thương mại; Logistic và quản lý chuỗi cung ứng	
Tổng số		29		

3. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG:

Áp dụng các hình thức xét tiếp nhận vào làm viên chức; tuyển dụng hợp đồng lao động.

3.1. Xét tiếp nhận vào làm viên chức:

Căn cứ điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức và theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, các GS/PGS/TS thuộc độ tuổi lao động (chưa đến tuổi nghỉ hưu trong điều kiện lao động bình thường hoặc chưa nhận thông báo về hưu) được xem xét tiếp nhận vào làm viên chức.

3.2. Tuyển dụng hợp đồng lao động

Các GS/PGS/TS không đủ điều kiện tuyển dụng viên chức theo hình thức xét tiếp nhận vào làm viên chức. Hoặc đủ điều kiện nhưng tự nguyện lựa chọn hình thức tuyển dụng hợp đồng lao động.

4. CÁCH THỨC VÀ THỜI HẠN NỘP HỒ SƠ

- Cách thức nộp hồ sơ

Ứng viên nộp hồ sơ ứng tuyển (bản cứng) tại Phòng Tổ chức cán bộ trường Đại học Kinh tế Kỹ thuật Công nghiệp, cơ sở 456 Minh Khai, Hà Nội hoặc cơ sở 353 Trần Hưng Đạo, phường Nam Định, tỉnh Ninh Bình.

- Thời hạn nộp hồ sơ: Từ ngày ban hành thông báo cho đến khi kết thúc năm 2026

5. MẪU HỒ SƠ

5.1. Hồ sơ xét tiếp nhận vào làm viên chức gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo hình thức xét tiếp nhận vào làm viên chức (mẫu số 1);
- Sơ yếu lý lịch viên chức (mẫu số 2) được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi công tác;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;
- Bản photo minh chứng liên quan đến quá trình công tác: Quyết định tuyển dụng, Sổ bảo hiểm xã hội hoặc sổ bảo hiểm xã hội điện tử, hợp đồng làm việc, các Quyết định hưởng lương, nâng lương...

Sau khi được xét tiếp nhận vào làm viên chức, ứng viên cần nộp thêm bản tự nhận xét, đánh giá gồm các nội dung: phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác, kết

quả thực hiện nhiệm vụ được giao (mẫu số 3a) có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, đơn vị nơi công tác.

5.2. Hồ sơ xét tuyển dụng hợp đồng lao động gồm:

- a) Phiếu đăng ký dự tuyển: Mẫu 1b;
- b) Bản sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương nơi cư trú (trong thời gian 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ xin tuyển dụng) (Mẫu 4);
- c) Giấy khám sức khỏe trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp huyện trở lên cấp.
- d) Bản sao Giấy khai sinh;
- đ) Bản sao Căn cước công dân công chứng;
- e) Bản photo công chứng các văn bằng, bằng điểm theo từng vị trí ứng tuyển. Các trường hợp bằng tốt nghiệp và bằng điểm do nước ngoài cấp phải dịch sang tiếng Việt, có chứng nhận kiểm định của Bộ Giáo dục & Đào tạo;
- f) Bản photo công chứng các chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học, chứng chỉ nghề nghiệp... (nếu có);
- g) Bản photo công chứng các bằng khen, giấy khen, các giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có).

Trường hợp không đủ điều kiện dự tuyển hoặc ứng viên đăng ký nhưng không tham gia phỏng vấn Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp không hoàn trả lại hồ sơ đăng ký dự tuyển.

6. NỘI DUNG, ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN TUYỂN DỤNG

Quy trình tuyển dụng được thực hiện theo 02 vòng như sau:

Vòng 1:

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Ứng viên đáp ứng yêu cầu và nộp đủ hồ sơ ứng tuyển sẽ được Nhà trường mời tham dự phỏng vấn/thực hành để đánh giá năng lực làm việc.

Vòng 2:

- Phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển
- Thời gian và nội dung vòng 2 sẽ được thông báo trực tiếp cho từng ứng viên trong vòng 15 ngày sau khi nhận đủ hồ sơ.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong toàn trường;
- Website Nhà trường;
- Đăng tải trên các phương tiện thông tin khác;
- Lưu VT, TCCB.


TS Trần Hoàng Long