BỘ CÔNG THƯƠNG **TRƯỜNG ĐẠI HỌC** **KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số 230/TB-ĐHKTKTCN	*Hà Nội, ngày 23 tháng 03 năm 2026*

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC ĐỢT 1 NĂM 2026

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 808/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 17 tháng 09 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp về việc ban hành Quy chế tuyển dụng viên chức của Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ Nghị quyết số 39/NQ-ĐU ngày 06/03/2026 của Đảng ủy Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp về việc thông qua chủ trương tuyển dụng, Cơ cấu lao động, Cơ cấu ngạch chức danh nghề nghiệp viên chức và danh mục Vị trí việc làm năm 2026 của Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp;

Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp thông báo tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2026 với các nội dung cụ thể như sau:

1. ĐIỀU KIỆN, ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, hình thức loại hình đào tạo được đăng ký dự tuyển

a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

b) Tuổi đời đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;

d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển.

đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

e) Có đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;

g) Có trình độ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của ngạch viên chức dự tuyển. Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

Riêng đối với chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên, các ứng viên chưa được bổ nhiệm ngạch giảng viên có thể nộp sau, nhưng phải cam kết nộp trước khi Nhà trường ra quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương cho viên chức được tuyển dụng.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

a) Không cư trú tại Việt Nam;

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

2. VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG THEO YÊU CẦU CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM

2.1 Tổng chỉ tiêu viên chức: 47 chỉ tiêu:

- Chi tiết về vị trí tuyển dụng; chỉ tiêu tuyển dụng: Phụ lục kèm theo thông báo.

- Riêng đối với các ứng viên có trình độ từ Tiến sĩ trở lên, thực hiện tuyển dụng theo thông báo số 228/TB-ĐHKTKTCN ngày 23 tháng 03 năm 2026 của Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp.

2.2 Vị trí xét tuyển/xét tiếp nhận vào làm viên chức, chỉ tiêu tuyển dụng theo từng vị trí, mô tả công việc, yêu cầu về chuyên môn nghiệp vụ và các yêu cầu khác: Phụ lục kèm theo thông báo.

3. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG:

Áp dụng các hình thức xét tiếp nhận vào làm viên chức; xét tuyển viên chức

3.1. Xét tiếp nhận vào làm viên chức:

Căn cứ điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức và theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, các đối tượng sau được xem xét tiếp nhận vào làm viên chức:

a) Người có đủ 05 năm công tác trở lên (tính đến thời điểm Nhà trường ra quyết định tiếp nhận) đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận tại Nhà trường.

Thời gian công tác được xác định căn cứ vào thời gian làm chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, không tính thời gian tập sự.

Trường hợp có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn.

b) Cán bộ, công chức cấp xã đang làm công việc phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

c) Người đã từng là cán bộ, công chức, viên chức, sau đó được cấp có thẩm quyền quyết định bằng văn bản chuyển công tác đến làm việc tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị khác nhưng vẫn làm công việc phù hợp với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

d) Người có tài năng, năng khiếu đặc biệt phù hợp với vị trí việc làm trong các lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật, thể dục thể thao, các nghề truyền thống theo quy định của Bộ quản lý ngành, lĩnh vực.

3.2. Xét tuyển viên chức:

Các đối tượng đáp ứng điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển được xem xét tham gia xét tuyển viên chức.

4. CÁCH THỨC VÀ THỜI HẠN NỘP HỒ SƠ

- Cách thức nộp hồ sơ

Ứng viên nộp hồ sơ ứng tuyển (bản cứng) tại Phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Kinh tế Kỹ thuật Công nghiệp, cơ sở 456 Minh Khai, phường Vĩnh Tuy, TP Hà Nội hoặc cơ sở 353 Trần Hưng Đạo, phường Nam Định, tỉnh Ninh Bình.

- Thời hạn nộp hồ sơ:

+ Với hình thức xét tuyển: Nộp hồ sơ từ ngày 23/3/2026 đến hết ngày 23/4/2026. Nếu còn chỉ tiêu, Nhà trường sẽ tiếp tục thông báo kế hoạch các đợt nộp hồ sơ tiếp theo.

+ Với hình thức xét tiếp nhận vào làm viên chức: Nộp hồ sơ từ ngày 23/03/2026 cho đến khi hết chỉ tiêu hoặc đến hết ngày 29/05/2026.

5. MẪU HỒ SƠ, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN VÀ LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

5.1. Hồ sơ xét tiếp nhận vào làm viên chức gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo hình thức xét tiếp nhận vào làm viên chức (mẫu số 1);

- Sơ yếu lý lịch viên chức (mẫu số 2) được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi công tác;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Bản photo minh chứng liên quan đến quá trình công tác: Quyết định tuyển dụng, Sổ bảo hiểm xã hội hoặc sổ bảo hiểm xã hội điện tử, hợp đồng làm việc, các Quyết định hưởng lương, nâng lương…

Sau khi được xét tiếp nhận vào làm viên chức, ứng viên cần nộp thêm bản tự nhận xét, đánh giá gồm các nội dung: phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao (mẫu số 3a) có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, đơn vị nơi công tác.

5.2. Hồ sơ xét tuyển viên chức gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (mẫu số 1).

- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (mẫu số 4) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và có Giấy xác nhận của Trung tâm Công nhận văn bằng;

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng (trong vòng 6 tháng) do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận;

- Bản sao Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

5.3. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020.

Lưu ý: *Hồ sơ ưu tiên phải được cơ quan có thẩm quyền cấp trước thời điểm hết hạn nhận hồ sơ dự tuyển. Nếu thời điểm cấp sau thời điểm hết thời hạn nhận hồ sơ dự tuyển thì không được cộng điểm ưu tiên theo quy định.*

5.4. Lệ phí đăng ký dự tuyển

- Người đủ điều kiện đăng ký dự tuyển nộp lệ phí dự tuyển là 500.000đ/người.

- Trường hợp không đủ điều kiện dự tuyển hoặc thí sinh đăng ký nhưng không tham gia thi tuyển Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp không hoàn trả lại hồ sơ đăng ký dự tuyển và lệ phí dự tuyển.

6. NỘI DUNG, ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN TUYỂN DỤNG

6.1. Với hình thức xét tuyển

Vòng 1:

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tiếp tục tham dự vòng 2.

- Thời gian xét hồ sơ vòng 1: Từ ngày 04/05 đến hết ngày 06/05/2026

Vòng 2:

- Phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Hiệu trưởng quyết định hình thức phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2 này phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc

làm cần tuyển.

- Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi phỏng vấn của mỗi thí sinh không quá 30 phút. Thời gian thực hành do Hiệu trưởng quyết định phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Địa điểm xét tuyển: Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp, Cơ sở 456 Minh Khai, phường Vĩnh Tuy, Hà Nội.

- Thời gian xét vòng 2: Dự kiến trong tháng 5/2026

- Trước ngày 08/05/2026, Hội đồng tuyển dụng viên chức Nhà trường sẽ thông báo các nội dung gồm: Danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển viên chức; thời gian; địa điểm tổ chức xét tuyển trên trang Website của Trường (theo địa chỉ: www.uneti.edu.vn) và niêm yết tại trụ sở của Trường tại cơ sở 456 Minh Khai, phường Vĩnh Tuy, Hà Nội, không gửi thông báo bằng giấy đến từng thí sinh.

6.2. Với hình thức xét tiếp nhận vào làm viên chức

a) Xét tiếp nhận vào làm viên chức không giữ chức vụ quản lý

- Hội đồng kiểm tra sát hạch tiến hành kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển ngay khi có hồ sơ phù hợp; nếu ứng viên đáp ứng yêu cầu, Nhà trường sẽ tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ.

- Thời gian và nội dung xét tiếp nhận sẽ được thông báo trực tiếp cho từng ứng viên.

b) Xét tiếp nhận vào làm viên chức giữ chức vụ quản lý:

Đối với các trường hợp đăng ký xét tiếp nhận vào làm viên chức giữ chức vụ quản lý; tổ xác minh tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người đăng ký xét tiếp nhận. Nếu có hồ sơ phù hợp, tổ xác minh tiếp tục làm việc với cơ quan, đơn vị quản lý viên chức để xác minh, đối chiếu hồ sơ với các tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm của vị trí quản lý theo các quy định hiện hành.

Nơi nhận:
- Các đơn vị trong toàn trường;
- Website Nhà trường;
- Đăng tải trên các phương tiện thông tin khác;
- Lưu VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

TS Trần Hoàng Long

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

PHỤ LỤC

BẢNG TỔNG HỢP VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, MÔ TẢ CÔNG VIỆC, YÊU CẦU VỀ CHUYÊN MÔN NGHIỆP VỤ VÀ CÁC ĐIỀU KIỆN KHÁC

(Kèm theo Thông báo số 230/TB-ĐHKTKTCN ngày 23 tháng 03 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp)

STT	Đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Ngạch viên chức	Phương thức tuyển dụng		Mô tả công việc	Điều kiện, yêu cầu về đào tạo bồi dưỡng		Địa điểm làm việc chính		Ghi chú
					Xét tiếp nhận VLVC	Xét tuyển		Văn bằng, chứng chỉ	Ưu tiên/Khác	Hà Nội	Ninh Bình	
1	**Khoa Cơ khí**	Giảng viên bộ môn Cơ Điện tử	02	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành tại bộ môn Cơ Điện tử, thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Thạc sĩ trở lên ngành Kỹ thuật Cơ điện tử hoặc ngành gần.		x	x	
		Giảng viên bộ môn Ô tô	02	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành tại bộ môn Ô tô, thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Thạc sĩ trở lên ngành Kỹ thuật Ô tô, Kỹ thuật Cơ khí động lực hoặc ngành gần.		x	x	
		Trợ giảng bộ môn Ô tô	01	Trợ giảng		x	Hỗ trợ giảng viên trong hoạt động giảng dạy; học tập nâng cao trình độ và thực hiện các công việc hành chính khác theo phân công	Trình độ Đại học, tốt nghiệp loại giỏi trở lên, ngành Công nghệ Kỹ thuật Ô tô, Kỹ thuật Cơ khí động lực hoặc ngành gần.		x	x	

2	**Khoa Công nghệ thông tin**	Giảng viên bộ môn Mạng Máy tính và Công nghệ đa phương tiện	02	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành tại bộ môn Mạng Máy tính và Công nghệ đa phương tiện; thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Thạc sĩ trở lên chuyên ngành đúng hoặc ngành gần với ngành MMT & TT Dữ liệu.	Ưu tiên người có một trong các chứng chỉ quốc tế về Mạng máy tính, Quản trị mạng, An toàn bảo mật thông tin. Có kinh nghiệm về điện toán đám mây, AI và AIoT.	x	x	
		Giảng viên bộ môn Hệ thống thông tin	02	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành tại bộ môn Hệ thống thông tin; thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Thạc sĩ trở lên chuyên ngành đúng hoặc ngành gần với ngành Công nghệ thông tin.	Ưu tiên người có một trong các chứng chỉ quốc tế về các lĩnh vực liên quan đến Công nghệ thông tin. Có kinh nghiệm về AI và AIoT.	x	x	
		Trợ giảng bộ môn Hệ thống thông tin	02	Trợ giảng		x	Hỗ trợ giảng viên trong hoạt động giảng dạy; học tập nâng cao trình độ và thực hiện các công việc hành chính khác theo phân công	Trình độ Đại học, tốt nghiệp loại Giỏi trở lên chuyên ngành đúng hoặc ngành gần với ngành Công nghệ thông tin.	Ưu tiên người đang học cao học đúng chuyên ngành	x	x	
		Trợ giảng bộ môn Mạng Máy tính và Công nghệ đa phương tiện	02	Trợ giảng		x	Hỗ trợ giảng viên trong hoạt động giảng dạy; học tập nâng cao trình độ và thực hiện các công việc hành chính khác theo phân công	Trình độ Đại học, tốt nghiệp loại Giỏi trở lên chuyên ngành đúng hoặc ngành gần với ngành Mạng máy tính.	Ưu tiên người đang học cao học đúng chuyên ngành	x	x	

3	**Khoa Dệt may và Thời trang**	Giảng viên Bộ môn Công nghệ May	01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành tại Bộ môn Công nghệ May, thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định.	- Trình độ thạc sĩ ngành Công nghệ Vật liệu Dệt may, Công nghệ Dệt, May (chuyên ngành Công nghệ may) hoặc ngành gần với ngành Công nghệ Dệt, May. - Có bằng đại học Công nghệ May hoặc Công nghệ May và Thời trang) hoặc ngành gần.		x		
		Trợ giảng Bộ môn Công nghệ Dệt	01	Trợ giảng		x	Hỗ trợ giảng viên trong hoạt động giảng dạy; học tập nâng cao trình độ và thực hiện các công việc hành chính khác theo phân công	- Trình độ Đại học, tốt nghiệp loại Giỏi trở lên ngành Kỹ thuật Dệt, Công nghệ Dệt hoặc ngành gần. - Được đào tạo tại Đại học Bách khoa Hà Nội.	Ưu tiên người đang học Cao học tại Đại học Bách khoa Hà Nội	x		
		Giảng viên Bộ môn Công nghệ dệt	01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành tại Bộ môn Công nghệ sợi, dệt, thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định.	- Trình độ thạc sĩ ngành Công nghệ Vật liệu Dệt, may hoặc thạc sĩ kỹ thuật dệt hoặc ngành gần. - Có bằng đại học Công nghệ dệt, Kỹ thuật dệt hoặc công nghệ dệt, may (Định hướng sản xuất ngành dệt; Vật liệu và Công nghệ hoàn tất sản phẩm dệt may; Thiết kế vải dệt may).		x		
4	**Khoa Điện-Tự động hóa**	Giảng viên	02	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành do Khoa phụ trách, thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định.	Trình độ thạc sĩ ngành Kỹ thuật Điện; ngành CNKT Điện, Điện tử; ngành CNKT Điều khiển và TĐH; ngành Kỹ thuật điều khiển và Tự động hóa hoặc các ngành gần.		x	x	

		Trợ giảng	01	Trợ giảng		x	Hỗ trợ giảng viên trong hoạt động giảng dạy; học tập nâng cao trình độ và thực hiện các công việc hành chính khác theo phân công	Trình độ Đại học, được đào tạo tại Đại học Bách khoa và tốt nghiệp loại Khá trở lên; Hoặc được đào tạo tại các trường khác và tốt nghiệp loại Giỏi trở lên ngành Công nghệ Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa hoặc các ngành gần		x	x	
5	**Khoa Điện tử và Kỹ thuật máy tính**	Giảng viên	02	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành tại khoa Điện tử, NKCH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Thạc sĩ trở lên ngành Kỹ thuật Điện tử, Kỹ thuật Viễn thông; Khoa học máy tính; Kỹ thuật máy tính; Công nghệ kỹ thuật máy tính hoặc các ngành gần	Ưu tiên có chuyên môn/kinh nghiệm trong lĩnh vực Trí tuệ nhân tạo, hệ thống nhúng, lập trình di động, Java, lập trình Python.	x		
		Trợ giảng bộ môn Mạch và Kỹ thuật điện tử	01	Trợ giảng		x	Hỗ trợ giảng viên trong hoạt động giảng dạy; học tập nâng cao trình độ và thực hiện các công việc hành chính khác theo phân công	Trình độ Đại học; tốt nghiệp loại Khá trở lên ngành Kỹ thuật Điện tử, Kỹ thuật Viễn thông; Kỹ thuật máy tính; Công nghệ kỹ thuật máy tính hoặc các ngành gần.	Ưu tiên người đang học Cao học đúng ngành	x		

6	**Khoa Du lịch khách sạn**	Giảng viên	01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành cho Khoa Du lịch khách sạn - Ngành Quản lý kinh tế, NCKH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	-Trình độ Thạc sĩ Kinh tế. - Có bằng tốt nghiệp Đại học loại Giỏi trở lên thuộc mã ngành Kinh doanh và Quản lý - Được đào tạo tại một trong các Trường Đại học Kinh tế quốc dân, Đại học Ngoại thương hoặc Trường Đại học nước ngoài. - Có chứng chỉ tiếng Anh IELTS 6.0 hoặc tương đương trở lên hoặc có bằng cử nhân tiếng Anh	- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm thực tiễn trong quản lý kinh tế thuộc các Tập đoàn, Tổng công ty, Cơ quan quản lý Nhà nước về kinh tế - Ưu tiên ứng viên có bằng Tiến sĩ hoặc đang học NCS ngành kinh tế, có công trình nghiên cứu khoa học.	x		
		Trợ giảng	01	Trợ giảng		x	Hỗ trợ giảng viên trong hoạt động giảng dạy; học tập nâng cao trình độ và thực hiện các công việc hành chính khác theo phân công	- Có bằng tốt nghiệp Đại học loại Xuất sắc trở lên thuộc ngành Kinh doanh và Quản lý. - Có chứng chỉ tiếng Anh IELTS 7.0 hoặc tương đương trở lên hoặc có bằng cử nhân tiếng Anh		x		

7	**Khoa Kế toán Kiểm toán**	Giảng viên	01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành cho Khoa Kế toán Kiểm toán, NCKH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	-Trình độ Thạc sĩ chuyên ngành Kế toán hoặc Kiểm toán hoặc ngành gần. - Đối với xét tuyển cần đáp ứng các tiêu chí sau: + Có bằng tốt nghiệp Đại học loại Giỏi trở lên các ngành: Kế toán hoặc Kiểm toán hoặc ngành gần. + Được đào tạo tại một trong các trường Học viện Tài chính, Đại học Kinh tế quốc dân, Đại học Ngoại thương hoặc trường Đại học nước ngoài. + Có chứng chỉ tiếng Anh IELTS 7.0 hoặc tương đương trở lên hoặc có bằng cử nhân tiếng Anh - Đối với xét tiếp nhận vào làm viên chức: cần giảng viên có kinh nghiệm, tay nghề cao	Ưu tiên người đang học NCS ngành Kế toán hoặc Kiểm toán hoặc ngành gần	x		
		Trợ giảng	01	Trợ giảng		x	Hỗ trợ giảng viên trong hoạt động giảng dạy; học tập nâng cao trình độ và thực hiện các công việc hành chính khác theo phân công	- Có bằng tốt nghiệp Đại học loại Xuất sắc trở lên ngành Kế toán hoặc Kiểm toán hoặc ngành gần. - Có chứng chỉ tiếng Anh IELTS 7.0 hoặc tương đương trở lên hoặc có bằng cử nhân tiếng Anh		x		

8	**Khoa Khoa học ứng dụng**	Giảng viên	01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành cho ngành Khoa học dữ liệu, NKCH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Thạc sĩ trở lên ngành Toán ứng dụng, Khoa học dữ liệu hoặc các ngành gần	Ưu tiên người đang học NCS	x		
		Trợ giảng	01	Trợ giảng		x	Hỗ trợ giảng viên trong hoạt động giảng dạy; học tập nâng cao trình độ và thực hiện các công việc hành chính khác theo phân công	Có bằng tốt nghiệp Đại học loại Giỏi trở lên ngành Toán ứng dụng, Khoa học dữ liệu hoặc các ngành gần	Ưu tiên người đã đỗ Cao học ngành Khoa học dữ liệu	x		

9	**Khoa Quản trị và Marketing**	Giảng viên	02	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành cho ngành Quản trị kinh doanh; Marketing và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	- Trình độ Thạc sĩ trở lên ngành Quản trị kinh doanh; Marketing hoặc các ngành gần - Có chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh tương đương B2 trở lên hoặc tốt nghiệp các trường ĐH nước ngoài. - Có bằng đại học đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau: 1. Bằng xuất sắc ngành QTKD, ngành Marketing hoặc ngành gần. 2. Bằng giỏi các ngành QTKD, Marketing hoặc các ngành gần các trường ĐH KTQD, ĐH Thương Mại, ĐH Ngoại thương. 3. Bằng khá các ngành QTKD, ngành Marketing hoặc ngành gần, được đào tạo theo chương trình tiên tiến học bằng tiếng Anh tại các trường ĐH KTQD, ĐH Thương Mại, ĐH Ngoại thương.	Ưu tiên người đang học NCS	x		

		Trợ giảng	01	Trợ giảng		x	Hỗ trợ giảng viên trong hoạt động giảng dạy; học tập nâng cao trình độ và thực hiện các công việc hành chính khác theo phân công	- Có bằng tốt nghiệp ĐH loại giỏi trở lên các ngành QTKD, Marketing hoặc các ngành gần các trường ĐH KTQD, ĐH Thương Mại, ĐH Ngoại thương. Trường hợp không được đào tạo tại các trường trên thì phải có bằng tốt nghiệp Đại học loại Xuất sắc trở lên các ngành QTKD, Marketing hoặc các ngành gần. - Có chứng chỉ tiếng Anh IELTS 7.0 hoặc tương đương trở lên hoặc có bằng cử nhân tiếng Anh.		x		
10	**Khoa Tài chính, Ngân hàng và Bảo hiểm**	Giảng viên	02	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành thuộc lĩnh vực Công nghệ tài chính và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Thạc sĩ trở lên ngành Công nghệ tài chính hoặc ngành Công nghệ thông tin. Hoặc trình độ Thạc sĩ trở lên ngành Tài chính ngân hàng và có bằng tốt nghiệp Đại học loại Giỏi trở lên ngành Tài chính ngân hàng các trường Đại học Kinh tế quốc dân; Đại học Ngoại thương; Học viện Ngân hàng.		x	x	

		Trợ giảng	02	Trợ giảng		x	Hỗ trợ giảng viên trong hoạt động giảng dạy; học tập nâng cao trình độ và thực hiện các công việc hành chính khác theo phân công	- Có bằng tốt nghiệp Đại học loại Giỏi trở lên ngành Tài chính ngân hàng các trường Đại học Kinh tế quốc dân; Đại học Ngoại thương; Học viện Ngân hàng. Hoặc có bằng tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên ngành Công nghệ thông tin. - Có chứng chỉ tiếng Anh IELTS 7.0 hoặc tương đương trở lên hoặc có bằng cử nhân Tiếng anh		x	x	
11	**Khoa Thương mại**	Giảng viên bộ môn Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng	01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành thuộc ngành Logistics & QLCCU; NCKH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định	Trình độ Thạc sĩ ngành Logistics &QLCCU hoặc các ngành gần. Hoặc trình độ Thạc sĩ các ngành thuộc khối ngành Kinh tế đang làm việc tại lĩnh vực liên quan ngành Logistics &QLCCU và có bằng Đại học ngành Logistics &QLCCU		x	x	
		Trợ giảng bộ môn Logistic và Quản lý chuỗi cung ứng	01	Trợ giảng		x	Hỗ trợ giảng viên trong hoạt động giảng dạy; học tập nâng cao trình độ và thực hiện các công việc hành chính khác theo phân công	- Có bằng tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên ngành Logistics &QLCCU - Có chứng chỉ tiếng Anh IELTS 7.0 hoặc tương đương trở lên hoặc có bằng cử nhân Tiếng anh		x		

12	**Phòng Công nghệ thông tin**	Cán bộ nghiệp vụ phụ trách quản lý, xây dựng, phát triển và ứng dụng các hệ thống phần mềm.	02	Chuyên viên	x	x	- Hỗ trợ các đơn vị triển khai sử dụng các hệ thống phần mềm nghiệp vụ. - Quản trị hệ thống phần mềm, hệ thống website. - Nghiên cứu, phát triển và xây dựng phần mềm, website, app theo nhu cầu của các đơn vị trong trường. - **Đáp ứng các yêu cầu chung:** Thành thạo về **HTML, CSS, Javascript** - **Đáp ứng các yêu cầu chi tiết:** + **Website:** Thư viện **ReactJS, TailwindCSS, MUI, Redux, Tanstack Query, Formik**, xử lý file. + **App:** Thư viện **React Native (CLI), Redux, Tanstack Query**. + **API: NodeJS, Framework Express, SQL**. + Trực phòng họp trực tiếp và trực tuyến. + Sửa chữa, bảo trì phần mềm, phần cứng thiết bị CNTT: cài đặt phần mềm, diệt virus, cài đặt các thiết bị ngoại vi (máy in, máy scan, camera...).	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành: Khoa học máy tính; Kỹ thuật phần mềm; Hệ thống thông tin; Kỹ thuật máy tính; Công nghệ kỹ thuật máy tính; Công nghệ thông tin; Khoa học dữ liệu Hoặc các ngành khác nhưng có khả năng, kinh nghiệm làm việc theo nội dung mô tả công việc.	Ứng viên có kinh nghiệm làm việc	x		

13	**Phòng Chính trị và Công tác sinh viên**	Chuyên viên phụ trách mảng công tác giáo dục chính trị tư tưởng và phong trào sinh viên	02	Chuyên viên	x	x	- Phục vụ công việc, hỗ trợ sinh viên tại bộ phận 1 cửa; - Thực hiện được các nghiệp vụ trên phần mềm Uneti Online; - Là tấm gương sáng trong học tập, rèn luyện, thành tích xuất sắc trong hoạt động phong trào khi là sinh viên đại học để sinh viên Uneti noi theo; - Xây dựng và phát triển phong trào Văn hóa học đường sinh viên Uneti; - Xây dựng mô hình hiệu quả để làm tốt phong trào phát triển Đảng trong sinh viên Uneti…	- Trình độ đại học, tốt nghiệp loại Xuất sắc (ưu tiên nếu đang theo học Cao học); - Có nhiều thành tích trong hoạt động phong trào khi là sinh viên đại học; - Có chứng chỉ tin học văn phòng chuẩn quốc tế (chứng chỉ MOS cấp độ Expert)	- Là Đảng viên Đảng CSVN; - Là thủ khoa tốt nghiệp loại Xuất sắc; - Có nhiều kinh nghiệm trong hoạt động phong trào, tiếp nhận và giải quyết công việc có liên quan tới sinh viên…	x		

14	**Phòng Đào tạo**		01	Chuyên viên		x	- Cập nhật; theo dõi phân công GV trên hệ thống; - Thiết lập các quy định về học phí, tính điểm các lớp học phần theo từng học kỳ/ từng khóa/ từng chương trình đào tạo - Quản lý học tập SV các lớp kỹ năng trong toàn trường - Thực hiện rà soát các điều kiện về tiến độ học tập ngoại ngữ, CĐRNN đối với SV trong toàn trường - Xét tiến độ - Xét tốt nghiệp - Cấp bằng tốt nghiệp - Hoàn thiện các thủ tục hồ sơ liên quan công tác xét tiến độ, xét tốt nghiệp; cấp phát bằng tốt nghiệp	Trình độ Đại học loại xuất sắc; ngành Công nghệ thông tin hoặc các ngành khác nhưng có khả năng, kinh nghiệm làm việc theo các nội dung của phần mô tả công việc	Ưu tiên ứng viên: - Có kinh nghiệm trong lĩnh vực ĐTTX (E-learning) Hoặc: - TN ngành CNTT, có kinh nghiệm làm việc thực tế	x		
15	**Phòng Hành chính Quản trị**		01	Chuyên viên điện nước		x	- Quản lý, vận hành hệ thống điện, nước, sửa chữa, bảo trì hệ thống điện, nước, điều hòa, ... tại các địa điểm đào tạo của Trường đặt tại cơ sở Hà Nội. - Quản lý, sử dụng hệ thống âm thanh, ánh sáng tại tại các địa điểm đào tạo của Trường đặt tại cơ sở Hà Nội. - Thực hiện các nhiệm vụ hành chính khác ...	Trình độ đại học trở lên, ngành Công nghệ kỹ thuật Điện hoặc Điện tử	Ưu tiên người đã có kinh nghiệm làm về lĩnh vực điện, âm thanh, ánh sáng	x		

16	**Phòng Khoa học Công nghệ**	Chuyên viên theo dõi, quản lý việc số hóa dữ liệu trên hệ thống phần mềm, hoạt động STKN, robocon và STEM	02	Chuyên viên		x	- Theo dõi và hỗ trợ triển khai các hoạt động STEM, robocon. - Theo dõi và hỗ trợ triển khai các hoạt động về sáng tạo khởi nghiệp. - Theo dõi và hỗ trợ việc số hóa dữ liệu KHCN trên hệ thống phần mềm. - Quản lý kho lưu trữ, văn phòng phẩm, duy trì 5S.	- Tốt nghiệp ĐH ngành kỹ thuật loại Khá trở lên. - Có kinh nghiệm làm việc tối thiểu 02 năm tại các Tổ chức Khoa học và Công nghệ và có hiểu biết về hoạt động STEM, robocon, STKN và công nghệ thông tin. Trường hợp chưa đáp ứng yêu cầu này thì cần có bằng Đại học ngành Kỹ thuật loại Giỏi trở lên và có chứng chỉ IELTS 7.0 hoặc tương đương trở lên		x		
17	**Trung tâm Thư viện**	Viên chức chuyên ngành thư viện	01	Thư viện viên		x	- Xử lý và bảo quản tài nguyên thông tin: biên mục, tóm tắt, chỉnh sửa, bảo quản; tổ chức mục lục tra cứu… các biểu ghi thông tin về tài nguyên thông tin - Tư vấn cung cấp sản phẩm dịch vụ thư viện: đón tiếp, tư vấn, phục vụ bạn đọc - Xây dựng ý tưởng để thực hiện thu hút Bạn đọc - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng đơn vị giao.	- Trình độ Đại học trở lên ngành Thông tin -Thư viện; Hệ thống thông tin quản lý. Trường hợp có bằng Đại học ngành Hệ thống thông tin quản lý cần có thêm chứng chỉ nghiệp vụ Thông tin -Thư viện - Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện.	- Có kinh nghiệm làm việc trong hệ thống thư viện của cơ sở giáo dục đào tạo	x		

18	**Tạp chí Khoa học Công nghệ**	Chuyên viên theo dõi, quản lý các ấn phẩm khoa học được công bố các cấp (tạp chí trường)	01	Chuyên viên		x	- Liên hệ với các cá nhân, đơn vị liên quan đến hoạt động của Tạp chí (nhận bài, phản biện, xuất bản tạp chí) - Trực tiếp quản lý Website của Tạp chí, chuyên mục Tạp chí KHCN trên Website của Trường, Website của Trung tâm thông tin Khoa học công nghệ quốc gia.	- Tốt nghiệp ĐH loại Khá trở lên ngành Công nghệ thông tin hoặc ngành gần - Có kinh nghiệm làm việc tối thiểu 01 năm trong lĩnh vực CNTT, có kiến thức nền tảng vững về hệ thống thông tin, lập trình và quản trị web. - Có chứng chỉ tiếng Anh B2 hoặc tương đương	- Ưu tiên người đang học Cao học - Ưu tiên người sử dụng tiếng Anh thành thạo trong công việc (đọc hiểu tài liệu chuyên ngành, giao tiếp và trao đổi công việc)	x		

Tổng số: 47 chỉ tiêu