

THÔNG BÁO

*Kế hoạch nghỉ Lễ Giỗ tổ Hùng Vương, Ngày Chiến thắng 30/4 và
Ngày Quốc tế Lao động 1/5 năm 2026*

Kính gửi: Các đơn vị, các lớp học viên và sinh viên trong toàn Trường

Căn cứ điều 112 của Bộ luật Lao động năm 2019 quy định người lao động được nghỉ làm việc hưởng nguyên lương trong những ngày lễ, tết;

Căn cứ chương trình, kế hoạch đào tạo năm học 2025 - 2026;

Nhà trường thông báo kế hoạch nghỉ Lễ Giỗ tổ Hùng Vương, Ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 1/5 năm 2026 đối với cán bộ, viên chức, giảng viên, người lao động, học viên và sinh viên như sau:

1. Lịch nghỉ

a) Đối với giảng viên, học viên và sinh viên:

- Nghỉ Lễ Giỗ tổ Hùng Vương từ 26/4/2026 (Chủ nhật) đến hết 27/4/2026 (thứ Hai)
- Nghỉ Ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 1/5 từ 30/4/2026 (thứ Năm) đến hết 03/5/2026 (chủ Nhật).
- Nhà trường không bố trí lịch dạy - học trong ngày nghỉ Lễ.

b) Đối với cán bộ, viên chức, người lao động:

- Nghỉ Lễ Giỗ tổ Hùng Vương 01 ngày: thứ Hai, ngày 27/04/2026.
- Nghỉ Ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 1/5 được nghỉ 02 ngày: Từ thứ Năm, ngày 30/4/2026 đến hết thứ Sáu, ngày 01/5/2026.

2. Lịch học trực tuyến:

- Chuyển lịch học trực tuyến 2 cơ sở Hà Nội và Ninh Bình các ngày sau: thứ Bảy ngày 25/4/2026; thứ Ba ngày 28/4/2026 và thứ Tư ngày 29/4/2026.
- Giảng viên, sinh viên và học viên theo dõi cập nhật thông tin lịch học trên trang cá nhân.

3. Phân công nhiệm vụ:

- Các đơn vị, cá nhân trước khi nghỉ cần thực hiện: Hoàn thành các nhiệm vụ, kế

hoạch Nhà trường đã thông báo;

- Tổ chức vệ sinh phòng làm việc, khu giảng đường, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành, thiết bị... ngắt nguồn điện, khóa cửa và tổ chức niêm phong theo quy định;
- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn tài sản đơn vị, ký nhận bàn giao tài sản trước và sau nghỉ lễ với lực lượng vệ sĩ, đội bảo vệ của Nhà trường;
- Các đơn vị phối hợp nhắc nhở cán bộ, giảng viên, học viên và sinh viên trong thời gian nghỉ phải đảm bảo sinh hoạt lành mạnh, thực hiện đúng các quy định của pháp luật và trở lại công tác, học tập theo kế hoạch;

- Phòng Hành chính quản trị là đầu mối thực hiện công tác đảm bảo an ninh, phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường cảnh quan chung trong thời gian nghỉ.

Căn cứ nội dung thông báo trên, đề nghị các đơn vị trong toàn trường, các lớp học viên, sinh viên theo chức năng, nhiệm vụ của mình có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc theo đúng kế hoạch. *Uu*

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong toàn trường;
- Website Trường;
- Lưu VT-P.Đào tạo.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT
CÔNG NGHIỆP
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. *Nguyễn Hữu Quang*