

Số: 913/TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 21 tháng 08 năm 2026

THÔNG BÁO

V/v tổ chức chương trình “Chào tân Sinh viên đại học hệ chính quy khóa 20” trúng tuyển và nhập học năm 2026

Căn cứ kế hoạch tuyển sinh và đào tạo năm học 2026 - 2027;

Thực hiện Nghị quyết của BCH Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường về việc tổ chức chương trình “Chào tân Sinh viên đại học hệ chính quy khóa 20” trúng tuyển và nhập học năm 2026;

Nhà trường thông báo kế hoạch về việc tổ chức chương trình “Chào tân Sinh viên đại học hệ chính quy khóa 20” trúng tuyển và nhập học năm 2026 do các Khoa chuyên môn chủ trì với các nội dung:

I. Mục đích, ý nghĩa:

1.1. Mục đích:

- Tạo không khí sôi nổi, chào đón các tân Sinh viên đại học hệ chính quy khóa 20 trúng tuyển và nhập học năm 2026, đồng thời giúp các em nhanh chóng hòa nhập với môi trường học tập, rèn luyện tại Nhà trường;

- Giúp gắn kết giữa Sinh viên khóa mới với các thế hệ Sinh viên đi trước, giữa Sinh viên với Thầy/Cô, qua đó khích lệ tinh thần học tập, rèn luyện, xây dựng lối sống đẹp và khát vọng cống hiến trong tuổi trẻ;

- Góp phần khơi dậy niềm tin, sự quyết tâm và động lực học tập, nghiên cứu khoa học, sáng tạo khởi nghiệp, để mỗi Sinh viên khóa 20 sẵn sàng nỗ lực vươn lên, phát huy truyền thống tốt đẹp của Nhà trường.

1.2. Ý nghĩa:

- Chương trình đem lại gần gũi, thân quen, tự hào dành cho các em tân Sinh viên đại học hệ chính quy khóa 20 vì đã lựa chọn đúng ngành và đúng Trường. Những trải nghiệm tích cực ban đầu này sẽ là nguồn động lực lớn cho các em trong suốt hành trình đại học;

- Thông qua chương trình sẽ được định hướng sớm giúp Sinh viên nắm bắt được lộ trình học tập, biết cách đăng ký tín chỉ và tiếp cận các nguồn tài nguyên học thuật một cách hiệu quả;

- Qua chương trình giúp xây dựng tinh thần đồng đội, gắn kết cộng đồng Sinh viên trong Nhà trường/Khoa/Ngành,... Những mối quan hệ được xây dựng từ sự kiện này sẽ rất hữu ích cho các hoạt động học tập, nghiên cứu và cuộc sống sau này;

- Bằng cách tham gia vào các hoạt động của chương trình, tân Sinh viên khóa 20 dần làm quen môi trường học tập, không bị ngỡ ngàng ngay từ những ngày đầu tiên tới

Trường; có cơ hội phát triển các kỹ năng mềm như giao tiếp, làm việc nhóm, và tổ chức sự kiện, những kỹ năng vô cùng quan trọng cho tương lai nghề nghiệp.

II. Đối tượng tham dự: 100% Sinh viên đại học hệ chính quy khóa 20 tuyển sinh năm 2026 của Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp.

III. Nội dung thực hiện chương trình: Ban Giám hiệu Nhà trường ủy quyền cho các Thầy/Cô - Trưởng khoa chuyên môn chủ trì việc tổ chức thực hiện chương trình “Chào tân Sinh viên đại học hệ chính quy khóa 20” trúng tuyển và nhập học năm 2026.

Ghi chú: Các Khoa chuyên môn chủ động tham khảo khung chương trình, mẫu banner theo Phụ lục số 1 để xây dựng chương trình cụ thể đảm bảo “Ý nghĩa, ngắn gọn, súc tích, đậm màu sắc của Khoa/Ngành...”.

IV. Thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức:

4.1. Thời gian: Trong tuần từ ngày 07/09/2026 đến ngày 13/09/2026.

4.2. Địa điểm, hình thức tổ chức: Đón tiếp Sinh viên đại học hệ chính quy khóa 20 trúng tuyển và nhập học năm 2026 tới dự trực tiếp tại các cơ sở đào tạo của Nhà trường.

- **Cơ sở Hà Nội:** Cơ sở 218 Lĩnh Nam, Phường Hoàng Mai, TP Hà Nội.

- **Cơ sở Nam Định:** Số 353 Trần Hưng Đạo, Phường Nam Định, Tỉnh Ninh Bình.

(Thời gian và địa điểm tổ chức theo Phụ lục số 2 đính kèm)

Ghi chú:

- Tại cơ sở Hà Nội lớn, tùy thuộc số lượng Sinh viên, Nhà trường sẽ bố trí thêm điểm cầu và kết nối trực tuyến tại Thư viện (HA10), Sảnh tầng 1 và Phòng 201.HA11.

- Tại cơ sở Nam Định, căn cứ số lượng cụ thể Nhà trường sẽ bố trí đường truyền và Hội trường tổ chức phù hợp với số lượng Sinh viên thực tế.

V. Phân công nhiệm vụ và công tác chuẩn bị:

5.1. Phòng Chính trị và Công tác Sinh viên:

- Là đơn vị đầu mối phối hợp với các đơn vị chức năng có liên quan trong toàn Trường, các Khoa chuyên môn để xây dựng kế hoạch, trình Ban Giám hiệu phê duyệt và phối hợp tổ chức thực hiện;

- 100% Lãnh đạo và cán bộ trực để phối hợp, hỗ trợ các Khoa chuyên môn tổ chức thực hiện chương trình;

- Xây dựng phương án, trình Ban Giám hiệu Nhà trường phê duyệt quyết định xét và cấp học bổng HTHT tuyển sinh đầu vào năm 2026 và tổ chức thực hiện trao trong chương trình của các Khoa chuyên môn;

- Phối hợp các khoa chuyên môn lựa chọn và trình Ban Giám hiệu ra quyết định phân công CVHT/Nhóm CVHT chuyên trách cho các lớp Sinh viên khóa 20 theo Khoa/Ngành. Phối hợp với Phòng Đào tạo và các Khoa chuyên môn để sắp xếp, chia lớp học bảo đảm hợp lý, đúng quy định.

- Cử Sinh viên tham gia phối hợp, hỗ trợ trực giao thông, đảm bảo ANTT tại tất cả các khu vực và trong thời gian tổ chức chương trình;

- Thường xuyên phối hợp, giám sát kiểm tra việc tổ chức thực hiện theo kế hoạch đã được Ban Giám hiệu Nhà trường phê duyệt đảm bảo thiết thực, đúng tiến độ. Kịp

thời báo cáo và có trách nhiệm tổng hợp kết quả báo cáo Ban Giám hiệu theo dõi, chỉ đạo sau khi kết thúc chương trình.

5.2. Phòng Hành chính Quản trị và Trung tâm QLXD và DV:

- Mời lãnh đạo đơn vị dự để phối hợp, chỉ đạo tổ chức thực hiện chương trình;
- Phối hợp Phòng Chính trị và Công tác Sinh viên và các đơn vị có liên quan làm tốt công tác chuẩn bị, khánh tiết, thiết kế các banner checkin ngoài khu vực sân Trường, cổng hơi, băngzôn, khẩu hiệu chào mừng... ở cả 2 cơ sở đào tạo;
- Bố trí 10 gian hàng tại khu vực sân Trường cơ sở Lĩnh Nam;
- Bố trí các bàn để nước uống dành cho Sinh viên và phụ huynh tới Trường trong tất cả các ngày tổ chức chương trình;
- Cử cán bộ trực, bố trí đội vệ sĩ đảm bảo ANTT, hướng dẫn giao thông khu vực cổng Trường (đặc biệt tại cơ sở Lĩnh Nam);
- Liên hệ mời Công an các Phường sở tại để đảm bảo ANTT trong suốt thời gian tổ chức chương trình.

5.3. Phòng Công nghệ thông tin:

- Mời lãnh đạo đơn vị dự để phối hợp, chỉ đạo tổ chức thực hiện chương trình;
- Cử cán bộ trực và kết nối đường truyền giữa 2 cơ sở đào tạo và các khu vực Thư viện, Phòng 201.HA11, Sảnh tầng 1 HA11 (đối với những Khoa có số lượng Sinh viên đông);
- Hỗ trợ các phòng học tại khu giảng đường HA9 để CVHT/Nhóm CVHT chuyên trách thực hiện họp lớp.

5.4. Phòng Đào tạo:

- Mời lãnh đạo đơn vị dự để phối hợp, chỉ đạo tổ chức thực hiện chương trình;
- Cử cán bộ trực và phối hợp tổ chức thực hiện tại các cơ sở đào tạo.

5.5. Phòng Tuyển sinh, Truyền thông và Đối ngoại:

- Mời lãnh đạo đơn vị dự để phối hợp, chỉ đạo tổ chức thực hiện chương trình;
- Cử cán bộ trực và phối hợp tổ chức thực hiện chụp ảnh, viết bài truyền thông trên cổng thông tin điện tử của Nhà trường.

5.5. Phòng Khoa học và Công nghệ:

- Mời lãnh đạo đơn vị dự để phối hợp, chỉ đạo tổ chức thực hiện chương trình;
- Cử cán bộ trực và bố trí khu vực trưng bày, giới thiệu sản phẩm KHCN, STKN, STEM tại cơ sở Lĩnh Nam và cơ sở 353 Trần Hưng Đạo.

5.6. Trung tâm Thư viện:

- Mời lãnh đạo đơn vị dự để phối hợp, chỉ đạo tổ chức thực hiện chương trình;
- Cử cán bộ trực và bố trí khu vực trưng bày, giới thiệu cơ sở vật chất, dịch vụ Thư viện tại cơ sở Lĩnh Nam và 353 Trần Hưng Đạo, P. Nam Định, Tỉnh Ninh Bình.

5.7. Phòng Tài chính Kế toán:

- Mời lãnh đạo đơn vị dự để phối hợp, chỉ đạo tổ chức thực hiện chương trình;
- Hướng dẫn các thủ tục thanh toán theo quy định.

5.8. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên:

- Mời lãnh đạo dự để phối hợp, chỉ đạo tổ chức thực hiện chương trình;

- Phối hợp các đơn vị chức năng, cử sinh viên tình nguyện tham gia hỗ trợ tất cả các hoạt động tại các địa điểm tổ chức;

- Cử các CLB tổ chức thực hiện các hoạt động hỗ trợ văn nghệ trong Hội trường (nếu có) và khu vực ngoài sân Trường tại cơ sở Lĩnh Nam.

- Bố trí các gian hàng khu vực sân Trường cơ sở Lĩnh Nam để giới thiệu các hoạt động của Tổ, Đội, CLB,...do Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên quản lý.

5.9. Lãnh đạo các Khoa chuyên môn:

- Mời 100% Cán bộ lãnh đạo, Giảng viên tham dự chương trình của Khoa;

- Căn cứ kế hoạch chung đã được Ban giám hiệu phê duyệt, chủ động phối hợp xây dựng chương trình riêng mang màu sắc đặc trưng của Khoa/Ngành;

- Bố trí 01 gian hàng trưng bày sản phẩm của Khoa (nếu có), chỉ đạo CLB Sinh viên thuộc khoa quản lý tổ chức các hoạt động khu vực ngoài sân Trường tại cơ sở Lĩnh Nam.

Riêng Khoa Du lịch & Khách sạn; Khoa Dệt may thời trang sẽ bố trí, hỗ trợ từ 1-2 gian hàng tại khu vực sân Trường cơ sở Lĩnh Nam trong suốt thời gian từ ngày 07-13/09/2026 để trưng bày sản phẩm, dịch vụ,...

Tất cả các nội dung công tác chuẩn bị của các Đơn vị chức năng, Trung tâm, Khoa chuyên môn, Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên hoàn thành trước ngày 05/09/2026.

Trên đây là kế hoạch tổ chức chương trình **“Chào tân Sinh viên đại học hệ chính quy khóa 20”** trúng tuyển và nhập học năm 2026. Ban Giám hiệu Nhà trường đề nghị các Đơn vị chức năng, Trung tâm, Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên, đặc biệt là các Khoa chuyên môn và cá nhân được phân công nhiệm vụ chủ động phối hợp và tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có các tình huống phát sinh cần kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu (qua Phòng Chính trị và Công tác Sinh viên) xin ý kiến chỉ đạo và thực hiện.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- BCHĐU, Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị trong toàn Trường (để phối hợp t/h);
- Sinh viên khóa 20 (để t/h);
- Website, Fanpages;
- Lưu VT, CT&CTSV.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

TS. Trần Hoàng Long