

THÔNG BÁO

Kế hoạch nghỉ ngày lễ Quốc khánh 2/9 năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị và các lớp Sinh viên, Học viên trong toàn trường

Căn cứ điều 112 của Bộ luật Lao động năm 2019 quy định người lao động được nghỉ làm việc hưởng nguyên lương trong những ngày lễ, tết;

Căn cứ chương trình, kế hoạch đào tạo năm học 2026 – 2027;

Nhà trường thông báo kế hoạch nghỉ ngày lễ **Quốc khánh 2/9 năm 2026** đối với Cán bộ, Viên chức, Giảng viên, Học viên và Sinh viên như sau:

1. Lịch nghỉ

a) Đối với cán bộ, viên chức thuộc chế độ nghỉ 02 ngày/tuần:

- Nghỉ từ ngày 29/8/2026 (Thứ bảy) đến hết ngày 02/9/2026 (Thứ 4).
- Thứ bảy ngày **22/8/2026** làm bù cho thứ hai ngày 31/8/2026

b) Đối với cán bộ, viên chức thuộc chế độ nghỉ 01 ngày/tuần:

- Nghỉ từ ngày 30/8/2026 (Chủ nhật) đến hết ngày 02/9/2026 (Thứ 4).
- Chủ nhật ngày **23/8/2026** làm bù cho thứ hai ngày 31/8/2026

Ghi chú:

- Trung tâm GDQPAN nghỉ 02 ngày (01/09/2026 và 02/09/2026).
- Các lớp có lịch học trong các ngày nghỉ, giảng viên và sinh viên tự sắp xếp lịch dạy trực tuyến cho phù hợp.

2. Phân công nhiệm vụ:

- Các đơn vị, cá nhân trước khi nghỉ cần thực hiện các công việc:
 - Hoàn thành các nhiệm vụ, kế hoạch Nhà trường đã thông báo;
 - Tổ chức vệ sinh phòng làm việc, khu giảng đường, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành, các thiết bị... ngắt nguồn điện, khóa cửa và tổ chức niêm phong theo quy định;
 - Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn tài sản đơn vị, ký nhận bàn giao tài sản trước và sau nghỉ lễ với lực lượng vệ sĩ, đội bảo vệ của Nhà trường;
 - Các đơn vị phối hợp nhắc nhở Cán bộ, Giảng viên, Học viên và Sinh viên trong thời gian nghỉ phải đảm bảo sinh hoạt lành mạnh, thực hiện đúng các quy định của pháp luật và trở lại công tác, học tập theo kế hoạch;
 - Thực hiện đầy đủ quy định về phòng chống dịch thời gian nghỉ lễ.
- Phòng Hành chính quản trị là đầu mối thực hiện công tác đảm bảo an ninh, phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường cảnh quan chung trong thời gian nghỉ;

Căn cứ nội dung thông báo trên, đề nghị các đơn vị trong toàn trường, các lớp sinh viên, học viên theo chức năng, nhiệm vụ của mình có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc theo đúng kế hoạch. *VL*

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong toàn trường;
- Website trường;
- Lưu VT-ĐT.

CÔNG
KT. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT
CÔNG NGHIỆP
PGS.TS. *Nguyễn Hữu Quang*