

Số 1190/TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 16 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG VÀ XÉT TIẾP NHẬN VIÊN CHỨC ĐỢT 2 NĂM 2026

Căn cứ Luật Viên chức số 129/2025/QH15;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 125/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 06 năm 2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31 tháng 03 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo;

Căn cứ Quyết định số 780/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 17 tháng 07 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp ban hành Quy định tạm thời về tuyển dụng viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1225/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 16 tháng 10 năm 2026 của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp ban hành Quy định về việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý người lao động theo hợp đồng lao động có xác định thời hạn;

Căn cứ Nghị quyết số 39/NQ-ĐU ngày 06 tháng 03 năm 2026 của Đảng ủy Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp về việc thông qua chủ trương tuyển dụng, Cơ cấu lao động, Cơ cấu ngạch chức danh nghề nghiệp viên chức và danh mục Vị trí việc làm năm 2026 của Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ Biên bản họp tập thể lãnh đạo mở rộng ngày 12 tháng 10 năm 2026 về việc thông qua chỉ tiêu tuyển dụng đợt 2 năm 2026.

Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp thông báo tuyển dụng và xét tiếp nhận viên chức Đợt 2 năm 2026 với các nội dung cụ thể như sau:

1. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, hình thức loại hình đào tạo được đăng ký dự tuyển

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Tuổi đời đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

g) Có trình độ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của ngạch viên chức dự tuyển. Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

Đối với chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên (hoặc tương đương), ứng viên chưa có chứng chỉ được phép bổ sung sau, nhưng phải cam kết hoàn thành và nộp chứng chỉ trước khi ký Hợp đồng làm việc với Nhà trường...

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

2. VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU VÀ ĐIỀU KIỆN

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng viên chức: **31 chỉ tiêu**. Chi tiết về vị trí tuyển dụng, chỉ tiêu tuyển dụng theo từng vị trí, mô tả công việc, yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ và các yêu cầu khác được quy định tại **Phụ lục kèm theo** Thông báo này.

Riêng đối với ứng viên có trình độ từ Tiến sĩ trở lên, việc tuyển dụng thực hiện theo Thông báo số 1189/TB-ĐHKTKTCN ngày 16 tháng 10 năm 2026 của Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp.

3. PHƯƠNG THỨC VÀ ĐỐI TƯỢNG

3.1. Phương thức tuyển dụng: Gồm 02 phương thức sau:

- *Thi tuyển:* Các đối tượng đáp ứng điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển được xem xét tham gia thi tuyển viên chức.

- *Xét tuyển:* Các đối tượng là sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, người có tài năng thuộc diện thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao theo Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 đáp ứng điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển được xem xét tham gia xét tuyển viên chức.

3.2. Xét tiếp nhận: Gồm các đối tượng sau:

a) Chuyên gia, nhà khoa học, luật gia, luật sư giỏi, doanh nhân tiêu biểu, xuất sắc đang công tác tại cơ quan, tổ chức, đơn vị ngoài khu vực công lập.

b) Người có đủ 05 năm công tác trở lên đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại đơn vị sự nghiệp công lập hoặc tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị được thành lập theo quy định của pháp luật hoặc theo quyết định của cấp có thẩm quyền. có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận tại Nhà trường.

Thời gian công tác được xác định căn cứ vào thời gian công tác liên tục làm chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận theo đúng quy định của pháp luật (không tính thời gian tập sự, thử việc nếu có), có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc.

Trường hợp có thời gian công tác ở các vị trí làm việc khác nhau thì được cộng dồn nếu bảo đảm điều kiện về công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

c) Người đã từng là cán bộ, công chức, viên chức, sau đó được cấp có thẩm quyền quyết định bằng văn bản chuyển công tác đến làm việc tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị khác nhưng vẫn làm công việc phù hợp với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

d) Người có tài năng, năng khiếu đặc biệt phù hợp với vị trí việc làm trong các lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật, thể dục thể thao, các nghề truyền thống theo quy định của Bộ quản lý ngành, lĩnh vực.

4. CÁCH THỨC VÀ THỜI HẠN NỘP HỒ SƠ

- Cách thức nộp hồ sơ:

Ứng viên nộp hồ sơ ứng tuyển (bản cứng) tại Phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp, cơ sở 456 Minh Khai, phường Vĩnh Tuy, TP Hà Nội hoặc cơ sở 353 Trần Hưng Đạo, phường Nam Định, tỉnh Ninh Bình.

- Thời hạn:

+ Với hình thức thi tuyển, xét tuyển: Nộp hồ sơ từ ngày 19/10/2026 đến hết ngày 18/11/2026.

+ Với hình thức xét tiếp nhận vào làm viên chức: Nộp hồ sơ từ ngày 19/10/2026 đến hết ngày 31/12/2026 hoặc đến khi hết chỉ tiêu.

5. MẪU HỒ SƠ, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN VÀ PHÍ DỰ TUYỂN

5.1. Hồ sơ xét tiếp nhận vào làm viên chức gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo hình thức xét tiếp nhận vào làm viên chức (mẫu số 1);
- Sơ yếu lý lịch viên chức (mẫu số 2) được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi công tác;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác (mẫu số 3);
- Phiếu xác định lý lịch tư pháp;
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng (trong vòng 6 tháng) do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp;
- Bản photo minh chứng liên quan đến quá trình công tác: Quyết định tuyển dụng, Sổ bảo hiểm xã hội hoặc sổ bảo hiểm xã hội điện tử, hợp đồng làm việc, các Quyết định hưởng lương, nâng lương...

5.2. Hồ sơ thi tuyển, xét tuyển viên chức gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (mẫu số 1).
- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (mẫu số 4) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. *Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và phải được công nhận theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; văn bằng, chứng chỉ còn giá trị sử dụng tại thời điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.*

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng (trong vòng 6 tháng) do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp;

- Bản sao Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

Người đăng ký dự tuyển chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính trung thực của các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển và các tài liệu liên quan.

5.3. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Việc cộng điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức được thực hiện theo quy định của Luật Viên chức số 129/2025/QH15 và tại Điều 8, Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026; Điều 6, Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả vòng 2.

Lưu ý: *Hồ sơ ưu tiên phải được cơ quan có thẩm quyền cấp trước thời điểm hết hạn nhận hồ sơ dự tuyển. Nếu thời điểm cấp sau thời điểm hết thời hạn nhận hồ sơ dự tuyển thì không được cộng điểm ưu tiên theo quy định.*

5.4. Phí dự tuyển

- Dự kiến mức thu là 500.000đ/thí sinh đối với kỳ tuyển dụng dưới 100 thí sinh; trường hợp số lượng thí sinh đăng ký đạt từ 100 thí sinh trở lên, Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo mức thu điều chỉnh theo đúng khung quy định của Bộ Tài chính khi niêm yết danh sách thí sinh đủ điều kiện.

- Trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự tuyển hoặc không tham gia thi tuyển sau khi đã nộp hồ sơ, Nhà trường không hoàn trả lại hồ sơ đăng ký dự tuyển và phí dự tuyển.

6. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VÀ XÉT TIẾP NHẬN

6.1. Với hình thức thi tuyển

Vòng 1:

- Kiểm tra kiến thức chung và ngoại ngữ

Người dự tuyển trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên đối với từng phần thi quy định thì được tham dự vòng 2.

a. Kiểm tra kiến thức chung

- Hình thức: Thi trắc nghiệm trên máy tính.

- Nội dung: 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng.

- Thời gian: 60 phút.

b. Kiểm tra ngoại ngữ (Tiếng Anh)

- Hình thức: Thi trắc nghiệm trên máy tính.
- Nội dung: Ngữ pháp và từ vựng, đọc hiểu
- Số lượng câu hỏi: 30 câu
- Thời gian: 30 phút.

Trường hợp ứng viên có văn bằng, chứng chỉ còn giá trị sử dụng tại thời điểm dự kiến thi tuyển, được xác định đáp ứng yêu cầu trình độ ngoại ngữ thì được miễn kiểm tra phần này. Cụ thể:

- Có chứng chỉ ngoại ngữ Tiếng Anh còn giá trị sử dụng theo quy định tính đến thời điểm dự tuyển (đối với Giảng viên: IELTS 6.0 trở lên hoặc tương đương; với Trợ giảng, Chuyên viên: IELTS 4.5 trở lên hoặc tương đương).
- Có bằng tốt nghiệp từ cử nhân trở lên chuyên ngành Ngôn ngữ Anh hoặc Sư phạm Tiếng Anh.
- Có bằng tốt nghiệp từ cử nhân trở lên do học tập ở nước ngoài hoặc chương trình liên kết đào tạo bằng tiếng Anh tại Việt Nam được cấp có thẩm quyền công nhận.

Vòng 2:

- Hình thức thi Kết hợp Phỏng vấn và Thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Tổng điểm bài thi viết và bài thi phỏng vấn được quy đổi về thang điểm 100 theo tỷ lệ điểm của bài thi thực hành là 70%, của bài thi phỏng vấn là 30% (được làm tròn đến 02 chữ số thập phân).

- Thời gian thi thực hành tối đa 60 phút, thi phỏng vấn tối đa 30 phút (ứng viên có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn).

6.2. Với hình thức xét tuyển và xét tiếp nhận

Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2:

Được thực hiện như quy định tại vòng 2, kỳ thi tuyển dụng viên chức (thi môn nghiệp vụ chuyên ngành)

7. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

7.1. Thời gian:

- Dự kiến tổ chức thi tuyển vòng 1: Tháng 12 năm 2026

- Lịch thi chi tiết, danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi, số báo danh, phòng thi và các nội dung liên quan sẽ được thông báo trên Cổng thông tin điện tử của Trường tại www.uneti.edu.vn và niêm yết tại trụ sở của Trường tại cơ sở 456 Minh Khai, phường Vĩnh Tuy, Hà Nội.

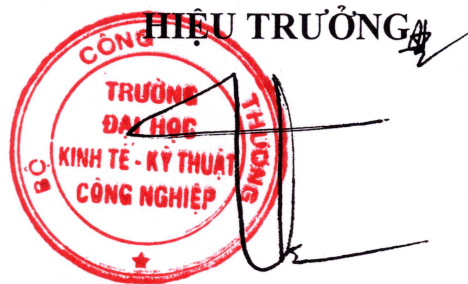
- Thời gian tổ chức vòng 2 sẽ được thông báo trên Cổng thông tin điện tử của Trường tại www.uneti.edu.vn và niêm yết tại trụ sở của Trường tại cơ sở 456 Minh Khai, phường Vĩnh Tuy, Hà Nội.

- Địa điểm tổ chức tuyển dụng: Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp, Cơ sở 456 Minh Khai, phường Vĩnh Tuy, Hà Nội.

- Thí sinh dự tuyển có trách nhiệm thường xuyên theo dõi các thông báo và phản hồi (nếu có yêu cầu). Hội đồng tuyển dụng không chịu trách nhiệm về việc thí sinh không nhận được thông tin vì bất cứ lý do gì nếu đã đăng tải thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Trường.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong toàn trường;
- Website Nhà trường;
- Đăng tải trên các phương tiện thông tin khác;
- Lưu VT, TCCB.



TS Trần Hoàng Long

PHỤ LỤC

**BẢNG TỔNG HỢP VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, MÔ TẢ CÔNG VIỆC,
YÊU CẦU VỀ CHUYÊN MÔN NGHIỆP VỤ VÀ CÁC ĐIỀU KIỆN KHÁC**

*(Kèm theo Thông báo số 1190/TB-ĐHKTKTCN ngày 16 tháng 10 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp)*

STT	Đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Phương thức tuyển dụng		Mô tả công việc	Điều kiện, yêu cầu về đào tạo bồi dưỡng		Địa điểm làm việc chính		Ghi chú
				Xét tiếp nhận VLVC	Xét tuyển, thi tuyển		Văn bằng, chứng chỉ	Ưu tiên/Khác	Hà Nội	Ninh Bình	
1	Khoa Cơ khí	Giảng viên tổ bộ môn Cơ Điện tử	01	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành tại tổ bộ môn Cơ Điện tử, thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Thạc sĩ trở lên ngành Kỹ thuật Cơ điện tử hoặc ngành gần phù hợp với vị trí tuyển dụng.		x		
		Giảng viên tổ bộ môn Ô tô	01	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành tại tổ bộ môn Ô tô, thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Thạc sĩ trở lên ngành Kỹ thuật Ô tô, Kỹ thuật Cơ khí động lực hoặc ngành gần phù hợp với vị trí tuyển dụng.		x	x	

2	Khoa Công nghệ thông tin	Giảng viên tổ bộ môn Mạng Máy tính và Công nghệ đa phương tiện	01	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành tại tổ bộ môn Mạng Máy tính và Công nghệ đa phương tiện; thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Thạc sĩ trở lên chuyên ngành đúng hoặc ngành gần với ngành Mạng máy tính & Truyền thông Dữ liệu.	Ưu tiên người có một trong các chứng chỉ quốc tế về Mạng máy tính, Quản trị mạng, An toàn bảo mật thông tin. Có kinh nghiệm về Điện toán đám mây, Trí tuệ nhân tạo (AI), hệ thống nhúng và AIoT.	x		
		Giảng viên tổ bộ môn Hệ thống thông tin	01	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành tại tổ bộ môn Hệ thống thông tin; thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Thạc sĩ trở lên chuyên ngành đúng hoặc ngành gần với ngành Công nghệ thông tin.	Ưu tiên người có một trong các chứng chỉ quốc tế về các lĩnh vực liên quan đến Công nghệ thông tin. Có kinh nghiệm về Trí tuệ nhân tạo (AI), thị giác máy tính và AIoT.	x		

	Khoa Công nghệ thông tin	Trợ giảng tổ bộ môn Hệ thống thông tin	01		x	Hỗ trợ giảng viên trong hoạt động giảng dạy; học tập nâng cao trình độ và thực hiện các công việc hành chính khác theo phân công	Tốt nghiệp đại học loại Giỏi trở lên thuộc ngành Công nghệ thông tin tại Đại học Bách khoa Hà Nội, Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông hoặc trường ĐH Công nghệ, trường Đại học Khoa học Tự nhiên - ĐHQGHN. Trường hợp tốt nghiệp loại Khá, ứng viên phải đang theo học chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ trở lên.	Ưu tiên người đang học cao học đúng chuyên ngành	x		
		Trợ giảng tổ bộ môn Mạng Máy tính và Công nghệ đa phương tiện	01		x	Hỗ trợ giảng viên trong hoạt động giảng dạy; học tập nâng cao trình độ và thực hiện các công việc hành chính khác theo phân công	Tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên thuộc ngành Mạng máy tính hoặc ngành gần phù hợp tại Đại học Bách khoa Hà Nội, Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông; trường ĐH Công nghệ, trường Đại học Khoa học Tự nhiên – ĐHQGHN. Trường hợp tốt nghiệp loại khá, ứng viên phải đang theo học chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ trở lên.	Ưu tiên người đang học cao học đúng chuyên ngành	x		

3	Khoa Công nghệ thực phẩm	Giảng viên	01	x	x	Giảng dạy học phần lý thuyết và thực hành tại Khoa; thực hiện nghiên cứu khoa học, công bố khoa học và các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định.	Tốt nghiệp đại học và thạc sĩ loại giỏi trở lên tại Đại học Bách Khoa Hà Nội chuyên ngành Công nghệ thực phẩm.	Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm làm việc tại doanh nghiệp.	x		
4	Khoa Dệt may và Thời trang	Giảng viên tổ bộ môn Công nghệ May	01	x	x	Giảng dạy học phần lý thuyết, thực hành, thực tập tại tổ bộ môn Công nghệ May. Thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định.	Có bằng đại học ngành Công nghệ dệt, may (chuyên ngành Công nghệ may); bằng thạc sĩ ngành Công nghệ dệt may hoặc Công nghệ vật liệu dệt may.	Bằng đại học đạt từ khá trở lên. Ưu tiên học Đại học Bách khoa Hà Nội	x		
5	Khoa Điện-Tự động hóa	Giảng viên tổ bộ môn Tự động hóa	01	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành tại bộ môn Tự động hóa, thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định.	Trình độ Thạc sĩ trở lên ngành Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa hoặc ngành gần phù hợp với vị trí tuyển dụng.		x	x	
		Trợ giảng tổ bộ môn Tự động hóa	01		x	Giảng dạy các học phần thực hành tại bộ môn Tự động hóa; thực hiện các nhiệm vụ khác của trợ giảng theo quy định.	Tốt nghiệp đại học loại Giỏi trở lên tại Đại học Bách khoa Hà Nội thuộc các ngành: Công nghệ kỹ thuật điều khiển và tự động hóa, Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa hoặc các ngành gần phù hợp với vị trí tuyển dụng.		x	x	

6	Khoa Điện tử và Kỹ thuật máy tính	Giảng viên	01	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành thuộc lĩnh vực chuyên môn của Khoa Điện tử và Kỹ thuật máy tính; thực hiện nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Thạc sĩ trở lên ngành Kỹ thuật Điện tử, Kỹ thuật Viễn thông; Khoa học máy tính; Kỹ thuật máy tính; Công nghệ kỹ thuật máy tính hoặc các ngành gần	Ưu tiên có chuyên môn/kinh nghiệm trong lĩnh vực Trí tuệ nhân tạo, hệ thống nhúng, lập trình di động, bán dẫn chất rắn. Có năng lực triển khai các sản phẩm KHCN/sản phẩm STEM hoặc tham gia các dự án chuyên môn phù hợp.	x		
		Trợ giảng	01		x	Hỗ trợ giảng viên trong hoạt động giảng dạy; học tập nâng cao trình độ và thực hiện các công việc hành chính khác theo phân công.	Tốt nghiệp đại học loại Giỏi trở lên chuyên ngành Kỹ thuật Điện tử, Kỹ thuật Viễn thông; Kỹ thuật máy tính; Công nghệ kỹ thuật máy tính hoặc các ngành gần tại Đại học Bách khoa Hà Nội, Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông (trường hợp tốt nghiệp loại Khá phải đang theo học chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ trở lên).	Ưu tiên người có năng lực triển khai các sản phẩm ứng dụng	x		

7	Khoa Kinh tế và Du lịch	Trợ giảng	01		x	Hỗ trợ giảng viên trong hoạt động giảng dạy; học tập nâng cao trình độ và thực hiện các công việc hành chính khác theo phân công.	- Có bằng tốt nghiệp Đại học loại Giỏi trở lên thuộc ngành Kinh doanh và Quản lý. - Có chứng chỉ tiếng Anh IELTS 7.0 hoặc tương đương trở lên hoặc có bằng cử nhân Tiếng Anh			x	
8	Khoa Kế toán Kiểm toán	Giảng viên	01	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành cho Khoa Kế toán Kiểm toán, NCKH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	- Trình độ Thạc sĩ chuyên ngành Kế toán hoặc Kiểm toán hoặc ngành gần. - Cần đáp ứng các tiêu chí sau: + Có bằng tốt nghiệp Đại học loại Xuất sắc trở lên các ngành: Kế toán hoặc Kiểm toán hoặc ngành gần. + Được đào tạo tại một trong các trường Học viện Tài chính, Đại học Kinh tế quốc dân, Đại học Ngoại thương hoặc trường Đại học nước ngoài. + Có chứng chỉ tiếng Anh IELTS 7.0 hoặc tương đương trở lên hoặc có bằng cử nhân Tiếng Anh.	Ưu tiên người đang học NCS ngành Kế toán hoặc Kiểm toán hoặc ngành gần	x		

	Khoa Kế toán Kiểm toán	Trợ giảng	01		x	Hỗ trợ giảng viên trong hoạt động giảng dạy; học tập nâng cao trình độ và thực hiện các công việc hành chính khác theo phân công	- Có bằng tốt nghiệp Đại học loại Xuất sắc ngành Kế toán hoặc Kiểm toán hoặc ngành gần. - Có chứng chỉ tiếng Anh IELTS 7.0 hoặc tương đương trở lên hoặc có bằng cử nhân Tiếng Anh.		x		
9	Khoa Khoa học ứng dụng	Giảng viên	01	x	x	Giảng dạy các học phần cho ngành KHDL như: Trí tuệ nhân tạo, Học máy, Học sâu... Học nâng cao chuyên môn; NCKH các công việc của giảng viên	Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên đúng ngành hoặc ngành gần với Khoa học dữ liệu (như: Khoa học máy tính, Công nghệ thông tin, Trí tuệ nhân tạo...).	Ưu tiên đang học NCS	x		
		Trợ giảng	01		x	Giảng dạy các học phần Thực hành cho ngành KHDL như: Trí tuệ nhân tạo, Học máy, Học sâu... Học nâng cao chuyên môn; NCKH và các công việc của trợ giảng.	Tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành gần và tốt nghiệp loại Giỏi	Ưu tiên đang học Thạc sĩ	x		

10	Khoa Tài chính, Ngân hàng và Bảo hiểm	Giảng viên	01	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành thuộc lĩnh vực Công nghệ tài chính và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Thạc sĩ trở lên ngành Công nghệ tài chính hoặc ngành Công nghệ thông tin. Hoặc trình độ Thạc sĩ trở lên ngành Tài chính ngân hàng và có bằng tốt nghiệp Đại học loại Giỏi trở lên ngành Tài chính ngân hàng các trường Đại học Kinh tế quốc dân; Đại học Ngoại thương; Học viện Ngân hàng.		x	x	
11	Khoa Thương mại	Giảng viên giảng dạy ngành Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng	01	x	x	Giảng dạy, nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ chuyên môn khác	Tốt nghiệp thạc sĩ trở lên ngành/ chuyên ngành Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng tại các trường: Đại học Kinh tế quốc dân; Đại học Ngoại thương; Đại học Thương mại.	Tiếng Anh Ielts 6.0 trở lên hoặc tương đương	x		
		Trợ giảng ngành Logistic và Quản lý chuỗi cung ứng	01		x	Hỗ trợ giảng viên trong hoạt động giảng dạy; học tập nâng cao trình độ và thực hiện các công việc hành chính khác theo phân công	- Có bằng tốt nghiệp Đại học loại Giỏi trở lên ngành Logistics & Quản lý chuỗi cung ứng. - Có chứng chỉ tiếng Anh IELTS 7.0 hoặc tương đương trở lên hoặc có bằng cử nhân Tiếng Anh.		x		

12	Phòng Công nghệ thông tin	Chuyên viên phát triển phần mềm	01	x	x	- Hỗ trợ các đơn vị triển khai sử dụng các hệ thống phần mềm nghiệp vụ. - Quản trị hệ thống phần mềm, hệ thống website. - Nghiên cứu, phát triển và xây dựng phần mềm, website, app theo nhu cầu của các đơn vị trong trường. - Trực phòng họp trực tiếp và trực tuyến. - Sửa chữa, bảo trì phần mềm, phần cứng thiết bị CNTT: Cài đặt phần mềm, diệt virus, cài đặt các thiết bị ngoại vi (máy in, máy scan, camera...)	- Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành: Khoa học máy tính; Kỹ thuật phần mềm; Hệ thống thông tin; Kỹ thuật máy tính; Công nghệ kỹ thuật máy tính; Công nghệ thông tin; Khoa học dữ liệu. - Hoặc các ngành khác nhưng có khả năng, kinh nghiệm làm việc theo nội dung mô tả công việc.	Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc	x		
		Chuyên viên quản trị mạng	02	x	x	- Theo dõi, giám sát, đảm bảo an toàn hệ thống mạng toàn trường; - Cài đặt, cấu hình thiết bị mạng (Tường lửa; Router; Switch lay3, Swith lay2; Camera; Bộ thu phát wifi; Thiết bị lưu trữ dữ liệu); - Sửa chữa hệ thống mạng LAN, wifi, camera; - Quản lý phòng máy chủ: Trực phòng máy chủ; Cài đặt và cấu hình dịch vụ để vận hành hệ thống phần mềm; - Trực phòng họp trực tiếp và trực tuyến. - Sửa chữa, bảo trì phần mềm, phần cứng thiết bị CNTT: Cài đặt phần mềm, diệt virus, cài đặt các thiết bị ngoại vi (máy in, máy scan, camera...).	- Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành: Mạng máy tính; Kỹ thuật máy tính; Công nghệ kỹ thuật máy tính; Công nghệ thông tin; Điện; Điện tử; - Hoặc các ngành khác nhưng có khả năng, kinh nghiệm làm việc theo nội dung mô tả công việc.	Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc phù hợp và có chứng chỉ CCNA.		x	

13	Phòng Chính trị và Công tác sinh viên	Chuyên viên phụ trách mảng công tác giáo dục chính trị tư tướng và phong trào sinh viên	02	x	x	- Phục vụ công việc, hỗ trợ sinh viên tại bộ phận 1 cửa; - Thực hiện được các nghiệp vụ trên phần mềm Uneti Online; - Có thành tích xuất sắc trong hoạt động phong trào khi là sinh viên đại học để sinh viên Uneti noi theo; - Xây dựng và phát triển phong trào Văn hóa học đường sinh viên Uneti; - Xây dựng mô hình hiệu quả để làm tốt phong trào phát triển Đảng trong sinh viên Uneti...	- Trình độ đại học, tốt nghiệp loại Xuất sắc (ưu tiên nếu đang theo học Cao học); - Có nhiều thành tích trong hoạt động phong trào khi là sinh viên đại học; - Có chứng chỉ tin học văn phòng chuẩn quốc tế (chứng chỉ MOS cấp độ Expert).	Ưu tiên: Là Đảng viên Đảng CSVN; thủ khoa tốt nghiệp loại Xuất sắc và có nhiều kinh nghiệm trong hoạt động phong trào, tiếp nhận và giải quyết công việc có liên quan tới sinh viên...	x		
14	Phòng Hành chính quản trị	Nhân viên y tế	01	x		- Chăm sóc sức khỏe ban đầu cho CBVC-NLĐ và sinh viên, xử lý các tình huống liên quan đến sức khỏe cho CBVC-NLĐ và sinh viên, thực hiện công tác Y tế tại chỗ, chuyển viện... - Xử lý các tình huống liên quan đến công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm...	Trình độ Trung cấp Y sĩ trở lên, có kinh nghiệm trong lĩnh vực chăm sóc sức khỏe cho người bệnh.	- Ưu tiên nhân viên đang làm hợp đồng tại trường, đã quen với công việc hoặc có ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm công tác y tế, điều dưỡng. - Có hồ sơ lý lịch nhân thân tốt, có đủ sức khỏe và các điều kiện yêu cầu đối với công việc đảm nhận. - Có tinh thần trách nhiệm, trung thực, giữ nguyên tắc; nhanh nhẹn, chịu áp lực công việc, cẩn thận, kiên nhẫn.		x	

						- Lập kế hoạch, sắp xếp lịch thi, phòng thi và điều phối tổ chức các kỳ thi về ngoại ngữ và tin học. - Quản lý, lưu trữ, đồng bộ và bảo mật cơ sở dữ liệu học viên, hồ sơ thí sinh và kết quả thi; - Tham mưu, triển khai các giải pháp chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ để tối ưu hóa quy trình quản trị dữ liệu; - Quản trị kỹ thuật, cập nhật thông tin và vận hành các kênh truyền thông số (Website, Fanpage) của trung tâm; - Hỗ trợ, giải đáp thắc mắc của sinh viên liên quan đến công tác tổ chức các kỳ thi ngoại ngữ và tin học.	- Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: Quản lý giáo dục, hoặc các ngành thuộc khối Kinh tế - Quản lý có liên quan (ưu tiên trình độ thạc sĩ) - Có văn bằng từ trung cấp trở lên về Quản trị hệ thống mạng hoặc Quản trị dữ liệu. - Có chứng chỉ Tin học văn phòng MOS đáp ứng yêu cầu ứng dụng công nghệ trong công việc.	Ưu tiên ứng viên: - Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm thực tế về lập kế hoạch thi, tổ chức thi ngoại ngữ và tin học. - Có năng lực chuẩn hóa dữ liệu, am hiểu về chuyển đổi số giáo dục và có kỹ năng truyền thông tốt. - Có nhiều kinh nghiệm trong hoạt động phong trào, tiếp nhận và giải quyết công việc có liên quan tới sinh viên...			
15	Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học	Chuyên viên	01	x	x				x		

16	Trung tâm GDQP và AN	Giảng viên	01	x		- Giảng dạy các học phần Giáo dục quốc phòng và an ninh theo chương trình đào tạo và kế hoạch giảng dạy của Nhà trường. - Tham gia quản lý, hướng dẫn sinh viên học tập, rèn luyện và sinh hoạt theo chế độ, nề nếp của môi trường quân đội trong thời gian học tập tại Trung tâm (11 chế độ trong ngày, 03 chế độ trong tuần) - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác theo phân công của lãnh đạo Trung tâm và quy định của Nhà trường.	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Cử nhân Giáo dục quốc phòng và an ninh.	- Có tinh thần trách nhiệm, trung thực, nghiêm túc, chấp hành kỷ luật và có khả năng quản lý, hướng dẫn sinh viên. - Là viên chức giảng dạy môn học giáo dục quốc phòng và an ninh trong hệ thống giáo dục quốc dân ít nhất 05 năm.		x	
		Chuyên viên	02	x	x	1. Chuyên viên phòng đào tạo và quản lý sinh viên: Quản lý chứng chỉ môn học GDQP&AN, quản lý hệ thống máy tính; thiết bị CNTT phục vụ hoạt động đào tạo môn học GDQP&AN 2. Chuyên viên phòng Tài chính, hậu cần, kỹ thuật: Quản lý hệ thống vũ khí, thiết bị, vật chất phục vụ đào tạo môn học GDQP&AN.	1. Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin loại Khá trở lên. 2. Tốt nghiệp đại học ngành Luật.	1. Có kinh nghiệm làm việc ở vị trí việc làm; Đào tạo, quản lý văn bản, chứng chỉ; quản lý hệ thống máy tính, thiết bị CNTT tại Trung tâm GDQP&AN 2. Có kinh nghiệm làm việc quản lý vũ khí thiết bị phục vụ môn học GDQP&AN tại Trung tâm GDQP&AN. Được đào tạo cơ bản về kỹ năng quân sự tại các Trường quân sự.		x	

								Ưu tiên ứng viên đang làm công việc có tính chất tương tự; có kinh nghiệm trực tiếp quản lý hiện trường các công trình sử dụng vốn ngân sách nhà nước cấp I, cấp II. Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực xây dựng, quản lý dự án đầu tư xây dựng; có kinh nghiệm về giám sát thi công, đấu thầu, quản lý chất lượng công trình và sử dụng thành thạo tin học văn phòng.			
17	Trung tâm QLXD và DV	Chuyên viên	01	x	x	Quản lý hồ sơ về các dự án xây dựng, Giám sát việc thi công xây dựng các công trình, Làm các thủ tục về đầu tư xây dựng cơ bản.	- Tốt nghiệp Đại học, chuyên ngành Kinh tế xây dựng. -Chứng chỉ chuyên môn về Tư vấn giám sát		x		

Tổng số: 31 chỉ tiêu